

**OGŁOSZENIE**  
**OTWARTEGO KONKURSU**  
**OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU**  
**UPOWSZECHNIANIA KULTURY**  
**FIZYCZNEJ W ROKU 2020.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XVII/109/2019 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

**Burmistrz Prószkowa**

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.**

**I. RODZAJ ZADANIA**

Celem konkursu jest:

1. Zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Prószków, w różnych grupach społecznych i środowiskowych z uwzględnieniem problematyki środowiska wiejskiego, sportu, rekreacji, turystyki;
2. Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, kształtowanie zdrowego stylu życia mieszkańców;
3. Wspieranie inicjatyw i działań na rzecz rozwoju sportu dla wszystkich, pobudzanie aktywności obywatelskiej oraz upowszechnianie dobrych praktyk na terenie gminy;
4. Promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości aktywności fizycznej;
5. Przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym (w tym nadwadze i otyłości), wykluczeniu społecznemu oraz zjawiskom patologii społecznej poprzez propagowanie aktywnego trybu życia;
6. Promowanie i wspieranie inicjatyw służących rozwijaniu aktywności fizycznej osób starszych, solidarności międzypokoleniowej i aktywizacji społecznej poprzez sport;
7. Niwelowanie różnic dotyczących poziomu aktywności fizycznej w różnych środowiskach i grupach społecznych.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH  
NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania w roku 2020 planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości **200 000,00 zł** (słownie: **dwieście tysięcy złotych 0/100 zł**).

### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja na dofinansowanie realizacji zadania zostanie przyznana podmiotowi/podmiotom wyłonionym w otwartym konkursie ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz zgodnie z wymaganiami art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert i otrzymania dotacji są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wskazanej w pkt 1, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz Gminy Prószków, w szczególności jej mieszkańców.
5. Oceny ofert dokona komisja powołana przez Burmistrza Prószkowa.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Prószkowa po zasięgnięciu opinii komisji.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
8. Oferty niespełniające wymogów formalnych lub merytorycznych podlegają odrzuceniu.
9. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert, środki na realizację zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
10. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
11. Dofinansowanie nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania.
12. Minimalny wkład własny podmiotu wynosi 5% ogólnej wartości projektu (mogą go stanowić m.in. środki finansowe, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
13. Wspieranie wykonania zadania wraz z przekazaniem dotacji na jego realizację nastąpi po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, w terminach i na zasadach określonych w umowie.
14. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
  - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - b) działalność gospodarczą podmiotów;
  - c) działalność polityczną i religijną;
  - d) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - e) koszty wszelkich kar i grzywien.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
16. Niewykorzystane kwoty dotacji wraz z odsetkami podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Prószków odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

#### **IV. TERMIN ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy realizacji zadania do dnia 31.12.2020 lub w okresie krótszym.
2. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zawartą umową, a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Dokładny termin oraz szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Warunkiem zawarcia umowy o realizację przedsięwzięcia jest wskazanie rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację, a także – w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie – doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych zadania i kwoty wkładu własnego zadeklarowanego w ofercie, które przyjmuje formę załącznika do umowy tj. zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz (jeżeli dotyczy) zaktualizowanego harmonogramu.
6. Podmiot zamierzający realizować zadanie ujęte w ofercie powinien:
  - a) kierować zadanie do mieszkańców Gminy Prószków;
  - b) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem jako działalność społecznie użyteczną;
  - c) posiadać kadrę oraz zaplecze zapewniające właściwą realizację zadania;
  - d) posiadać doświadczenie w realizacji określonego typu zadania.
7. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego;
  - b) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym podmiot zrealizował zadanie publiczne;
  - c) informowania o współfinansowaniu zadania ze środków Gminy Prószków na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
8. W ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zlecniodawca zwraca szczególną uwagę na:
  - a) realizowanie zadań zgodnie z przedłożonym harmonogramem;
  - b) wykorzystanie wkładu finansowego i niefinansowego zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w ofercie;
  - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzenie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - d) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do umowy, z ewentualnymi wyjątkami przewidzianymi w umowie;
  - e) oszczędne, celowe i zgodne z ofertą wydatkowanie środków finansowych.
9. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconych zadań publicznych wpływają na ogólną ocenę Podmiotu przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania.

#### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę bądź oferty konkursowe na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć w formie pisemnej wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.01.2020 r. do godz. 10.00 z adnotacją „Konkurs na

realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w roku 2020” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prószkowie, ul. Opolska 17 46-060 Prószków lub drogą pocztową na adres wskazany powyżej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie wskazanym powyżej nie będą rozpatrywane.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY.**

1. Oferta konkursowa powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami opisanymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz na wzorze określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
  - g) wskazanie wysokości kosztów stanowiących wkład finansowy i niefinansowy oferenta.
3. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot składający ofertę.
4. Oferty otrzymane po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione statutowo nie będą rozpatrywane.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
6. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Złożone oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone w terminie do 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
8. Złożona oferta może obejmować całość lub część zadania określonego w rozdziale I ogłoszenia.
9. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
10. Przy ocenie złożonych ofert stosowane będą w szczególności następujące kryteria:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot, w tym doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego typu oraz posiadane zasoby kadrowe i bazowe niezbędne do przeprowadzenia zadania;
  - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie;
  - d) uwzględnienie wysokości środków innych niż publiczne przeznaczonych na realizację zadania.
  - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) analiza i ocena realizacji zadań zleconych z lat poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - g) atrakcyjność oferty, w tym przede wszystkim korzyści jakie przyniesie realizacja zadania dla mieszkańców gminy Prószków.
11. Decyzja Burmistrza Prószkowa o przyznaniu dotacji i jej wysokości jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Nie stanowi ona decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty/ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Prószków, na stronie internetowej [www.proszkow.pl](http://www.proszkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prószkowie.

## VII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU 2019 i 2020.

1. W roku 2019 przyznano 9 dotacji z budżetu Gminy Prószków na zadania tego samego rodzaju w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa oferenta	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych (zł)
1.	Stowarzyszenie Bieg Opolski ul. Ozimska 57/9 45-368 Opole	Wzgórzowa Trzynastka	10 000,00
2.	Opolski Klub Taekwon-do ul. Skłodowskiej-Curie 40 45-765 Opole	Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych. Taekwondo – skuteczny program propagowania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Prószków.	6 500,00
3.	Fundacja Tenis Prószków ul. Sportowa 3 46-060 Prószków	Tenis – gram, bo lubię!	18 000,00
4.	Gminne Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe ul. Daszyńskiego 6 46-060 Prószków	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w roku 2019	102 100,00
5.	Europejskie Stowarzyszenie Promocji Aktywności Ruchowej 50+ (ESPAR 50+) ul. Millera 14/24 01-496 Warszawa	W zdrowym ciele zdrowy duch	8 000,00

6.	Stowarzyszenie Miejski Klub Sportowy "Polonia" Prószków ul. Sportowa 1 46-060 Prószków	Szkolenie oraz współzawodnictwo w piłce nożnej kobiet i mężczyzn	26 000,00
7.	Stowarzyszenie Akademia Sportowego Rozwoju ul. Krzemieniecka 25/12 45-401 Opole	Aktywny przedszkolak – Prószków 2019	3 400,00
8.	PLUKS Pomologia Prószków ul. Pomologia 11 46-060 Prószków	Organizacja i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej dzieci i młodzieży w roku 2019	13 000,00
9.	Klub Sportowy „Chrząszcz” ul. Leśna 27 46-060 Chrząszczyce	Prowadzenie drużyny w rozgrywkach OZPN	13 000,00

2. W roku 2020 nie zrealizowano przez Gminę Prószków żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielone są w Urzędzie Miejskim w Prószkowie przy ul. Opolskiej 17 pok. 26, Tel. 77 40 13 718.