

UCHWAŁA NR XVII/107/2019
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi.

§ 2. Określa się następujące rodzaje usług dodatkowych świadczonych przez Gminę Prószków:

- 1) Udostępnienie i dostarczenie worka big-bag przeznaczonego do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz ich transport i zagospodarowanie;
- 2) Udostępnienie i dostarczenie kontenera przeznaczonego do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz ich transport i zagospodarowanie.

§ 3. Ustala się następujące ceny usług dodatkowych świadczonych przez Gminę Prószków:

- 1) Jednorazowe udostępnienie i dostarczenie worka big-bag (pojemność 1 m³) przeznaczonego do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz ich transport i zagospodarowanie – 295,00 złotych;
- 2) Jednorazowe udostępnienie i dostarczenie kontenera (pojemność 1 m³) do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne oraz ich transport i zagospodarowanie – 449,00 złotych.

§ 4. 1. Określa się następujący sposób świadczenia usług dodatkowych: właściciel nieruchomości w razie zamiaru skorzystania z usług dodatkowych, po uiszczeniu w kasie Urzędu Miejskiego w Prószkowie ceny otrzyma odpowiednio:

- 1) worek big-bag do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne; lub
- 2) kontener do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

2. Dodatkowy odbiór z terenu nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne następuje po zgłoszeniu Burmistrzowi Prószkowa zamówienia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

3. Zgłoszenia dokonuje właściciel nieruchomości z uwagi na fakt, że wyposażenie nieruchomości w worek big-bag lub kontener do gromadzenia odpadów nie jest obowiązkowe, nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne. Decyduje data złożenia zamówienia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów Burmistrzowi Prószkowa.

§ 5. Usługi dodatkowe świadczone są w terminie uzgodnionym pomiędzy właścicielem nieruchomości a Gminą Prószków.

§ 6. Cenę za usługę dodatkową w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów uiszcza się w dniu złożenia zamówienia.

§ 7. Ustala się wzór zamówienia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XIX/139/2016 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Prószkowie

Lucjan Dzumla

Zamówienie dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowywania tych odpadów

Pola jasne należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie wielkimi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

1. Miejsce złożenia zamówienia			
Burmistrz Prószkowa ul. Opolska 17, 46-060 Prószków			
1a. Rodzaj zgłoszenia			
<input type="checkbox"/> zamówienie dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów			
2. DANE SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE			
IMIĘ I NAZWISKO			
3. ADRES ZAMIESZKANIA SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE			
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
TELEFON KONTAKTOWY*			
4. ADRES NIERUCHOMOŚCI KTÓREJ DOTYCZY ZAMÓWIENIE (nie wypełniać jeżeli jest taki sam jak adres zamieszkania składającego zamówienie)			
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
5. RODZAJ DODATKOWEJ USŁUGI			
Usługa		Ilość worków dodatkowych	
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz worka typu big-bag o pojemności 1 m ³ - odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe **	sztuk x 295,00 zł = zł	
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz kontenera o pojemności 1 m ³ - odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe **	sztuk x 449,00 zł = zł	
6. PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE			
..... (miejscowość i data)	 (podpis)	

Wyjaśnienia:

* Pole nieobowiązkowe. Podanie danych jest dobrowolne.

** Zamówienie należy zgłosić nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem odpadów. Decyduje data złożenia zamówienia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów Burmistrzowi Prószkowa.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określanego jako „RODO”), uprzejmie informujemy, że udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy zgodnie z określonymi poniżej zasadami:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Prószkowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Prószkowie, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków.
2. W sprawie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail iod@proszkow.pl bądź na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – tj. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa bądź inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Prószkowa, w szczególności w związku ze świadczeniem usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel pozyskania Pani/Pana danych osobowych związany jest z koniecznością wypełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego lub z koniecznością wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej mu władzy publicznej. W takim przypadku podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
11. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane