

**UCHWAŁA NR XIV/88/2019
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia 27 września 2019 r.

**w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Prószków pod nazwą Publiczny Żłobek w Prószkowie
i nadania jej statutu**

Na podstawie art.9 ust.1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.2019 r., poz.506 z późn.zm.), w związku z art.8 ust.1 pkt 1, ust.2 oraz art.11 ust.1,ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2019, poz.409 z późn.zm.) oraz art.11 ust.2 i art.12 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019, poz. 869 z późn.zm.) Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 listopada 2019 r. jednostkę organizacyjną Gminy Prószków o nazwie Publiczny Żłobek w Prószkowie z siedzibą w Prószkowie, przy ul. Daszyńskiego 1 G, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2.

Ustala się statut żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Prószkowie

Lucjan Dzumla

STATUT PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W PRÓSZKOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Publiczny Żłobek w Prószkowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2019, poz. 409 z późn.zm.).

§ 2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Prószków, zaś siedziba Żłobka mieści się w Prószkowie, przy ul. Daszyńskiego 1 G.

§ 3. Żłobek używa na tablicach urzędowych, wywieszkach, pieczęciach, formularzach, ogłoszeniach oraz korespondencji nazwy: Publiczny Żłobek w Prószkowie.

§ 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Prószków.

§ 5. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Prószków, a w przypadku wolnych miejsc może świadczyć usługi na rzecz innych dzieci.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości oraz potrzeb.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku pełnego bezpieczeństwa;
- 2) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich;
- 3) rozwijanie samodzielności dziecka i wyrabianie nawyków higieny osobistej;
- 4) kształtowanie u dzieci umiejętności współdziałania w grupie i uczenie ich właściwych zachowań społecznych;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) współpracowanie z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) współpracowanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji, warsztatów oraz udzielanie porad w zakresie rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem.

3. Realizacja celów i zadań Żłobka odbywa się w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczającymi do Żłobka, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad;
- 3) wyposażenie Żłobka dostosowane jest do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;

4) w Żłobku obowiązuje rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem.

4. Rodzice mają prawo uczestniczyć w tzw. zajęciach „otwartych” prowadzonych w Żłobku, w terminach określonych przez dyrektora Żłobka.

5. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach podczas tzw. „Dni Otwartych” w Żłobku, które są organizowane w okresie wakacyjnym, w terminie wyznaczonym przez dyrektora Żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Przyjęcia dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

2. Przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc przez cały rok kalendarzowy.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

4. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

1)rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;

2)z orzeczeniem o niepełnosprawności;

3)z rodzin wielodzietnych;

4)mające rodzeństwo z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;

5)rodziców/opiekunów prawnych z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

6)mające rodzeństwo uczęszczające do Żłobka;

7)umieszczone w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych;

8)matki lub ojca samotnie je wychowującego.

6. Za każde kryterium określone w ust. 5 przyznaje się 1 punkt.

7. Do Żłobka przyjmuje się dzieci, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

8. W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zapisy dzieci do Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 4 prowadzone są corocznie od 1 do 30 kwietnia danego roku na rok szkolny rozpoczynający się od 1 września danego roku. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki żłobkowej. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka składają do końca lutego deklarację o chęci kontynuowania pobytu dziecka w Żłobku w następnym roku.

2. Lista dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku powinna zostać ogłoszona najpóźniej do 31 maja danego roku.

3.Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących.

4. Pierwszy nabór dzieci do Żłobka prowadzony będzie od 15 listopada 2019 r. do 30 listopada 2019 r. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostanie ogłoszona do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

1) miesięczną opłatę stałą za pobyt;

2)opłatę wyżywieniową liczoną według dziennej stawki żywieniowej.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

- 1) opłata za pobyt nie podlega zwrotowi bez względu na liczbę dni nieobecności;
- 2) przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia, nie później niż 1 dzień przed planowaną nieobecnością dziecka.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej jednego miesiąca kalendarzowego, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko.

Rozdział 5.

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 10. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy Żłobka, a w szczególności za realizację zadań Żłobka.

3. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka i wykonuje wobec nich czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

5. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor Żłobka w Regulaminie Organizacyjnym.

6. Dyrektor zapewnia należyty stan higieniczno – sanitarny Żłobka oraz bezpieczne warunki przebywania dzieci i personelu na jego terenie.

7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem ustalonej przez Dyrektora Żłobka przerwy wakacyjnej.

8. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

9. Działalność oraz tryb pracy Rady Rodziców określa ustalany przez nią regulamin.

Rozdział 6.

Mienie żłobka

§ 11. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.) i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka, który ustala Dyrektor Żłobka.

3. Obsługę finansową Żłobka realizuje Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Prószkowie.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Prószkowa.

2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.