

Załącznik nr 8 do SIWZ Wzór wykazu osób

....., dnia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Prószków zwana dalej „Zamawiającym”

ul. Opolska 17, 46-060 Prószków,

NIP: 9910284648, REGON: 531413248,

Poczta elektroniczna [e-mail]: ug@proszkow.pl

Adres internetowy [URL]: <http://www.bip.proszkow.pl>

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Rozbudowa i modernizacja punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Prószkowie**” w formule **zaprojektuj i wybuduj** prowadzonego przez **Gminę Prószków**, przedkładam:

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

zgodnie z warunkiem określonym w pkt 4.2.3, ppkt. 2) SIWZ

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	3	4

.....	Uprawnienia budowlane (bez ograniczeń/w ograniczonym zakresie*) w specjalności: Uprawnienia Nr wydane	Projektant w specjalności konstrukcyjno- budowlanej	
	Uprawnienia budowlane (bez ograniczeń/w ograniczonym zakresie*) w specjalności: Uprawnienia Nr wydane	Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno- budowlanej	

Uwaga:

W przypadku, gdy wskazana osoba jest Wykonawcą lub związana jest z Wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę lub zobowiązanie kierownika budowy do współpracy) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób własny**”.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot będący jej pracodawcą (np. na podstawie przepisów o przeniesieniu lub oddelegowaniu pracownika) **w kolumnie 4** należy wpisać „**zasób udostępniony**”.

.....
*(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)*