

.....
(miejscowość, data)

.....
(Przedsiębiorca – imię i nazwisko)

.....
Siedziba – adres

.....
NIP □□□-□□-□□-□□□

OŚWIADCZENIE o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, wynikających z art.11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021 r. , poz. 1119 ze zm.) oświadczam, że wartość sprzedaży napojów alkoholowych **brutto (z podatkiem VAT i podatkiem akcyzowym)** w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
.....
.....
(rodzaj i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

wyniosła

1. W odniesieniu do napojów alkoholowych **kat. A o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa**

_____, słownie złotych _____

2. W odniesieniu do napojów alkoholowych **kat. B o zawartości alkoholu powyżej 4,5 do 18%**

_____, słownie złotych _____

3. W odniesieniu do napojów alkoholowych **kat. C o zawartości powyżej 18% alkoholu**

_____, słownie złotych _____

.....
(Czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika)

Informacja na temat opłat.

1. Oświadczenie o wysokości sprzedaży alkoholu za rok poprzedni stanowi podstawę do obliczenia wysokości opłaty w roku bieżącym. Wartość sprzedaży oblicza się oddzielnie dla każdego rodzaju alkoholu i oddzielnie dla każdego punktu sprzedaży.
2. Oświadczenie składa się w terminie **do 31 stycznia 2022 r.**, nie istnieje możliwość przywrócenia terminu do złożenia oświadczenia.

3. Wyszczególnienie opłat zawiera poniższa tabela:

| Rodzaje zezwoleń | Wielkość sprzedaży z oświadczenia | |
|-------------------------|--|---|
| do 4,5% oraz piwo | do 37 500 zł = 525 zł | powyżej 37 500 zł ⇒ 1,4 % wielkości sprzedaży |
| od 4,5% do 18% | do 37 500 zł = 525 zł | powyżej 37 500 zł ⇒ 1,4 % wielkości sprzedaży |
| powyżej 18% | do 77 000 zł = 2 100 zł | powyżej 77 000 zł ⇒ 2,7 % wielkości sprzedaży |

4. Opłaty dokonuje się w bezwzględnie nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia i podobnie jak w przypadku oświadczenia, nie istnieje możliwość przywrócenia terminu do zapłaty.
5. Przedsiębiorca ma możliwość dokonania opłaty rocznej w trzech równych ratach, w terminie do : **I rata do 31 stycznia, II rata do 31 maja, III rata do 30 września.**
W roku nabycia zezwolenia, opłaty dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.
6. Opłatę wnosi się na rachunek Gminy Prószków bezpośrednio do kasy bądź na konto:
36 8883 1031 2004 0000 1023 0002.

WYLICZENIE WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY i WIELKOŚĆ RAT

| Rodzaj napojów | Wartość sprzedaży | Wysokość opłaty | | |
|---|--------------------------|------------------------|---------|----------|
| | | I rata | II rata | III rata |
| Napoje alkoholowe o zawartości do 4,5% oraz piwo Zezwolenie Nr | | | | |
| Napoje alkoholowe o zawartości powyżej 4,5% do 18 % alkoholu Zezwolenie Nr | | | | |
| Napoje alkoholowe o zawartości powyżej 18 % alkoholu Zezwolenie Nr | | | | |

Realizując obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określanego jako „RODO”), uprzejmie informujemy, że udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy zgodnie z określonymi poniżej zasadami:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Prószkowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Prószkowie, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków.
2. W sprawie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail iod@proszkow.pl bądź na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu ustalenia prawa do udzielenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, a także realizacji wynikających z tego obowiązku (m.in. naliczania i pobrania opłaty za korzystanie z zezwolenia) – zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa bądź inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Prószkowa, w szczególności w związku ze świadczeniem usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel pozyskania Pani/Pana danych osobowych związany jest z koniecznością wypełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego lub z koniecznością wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej mu władzy publicznej. W takim przypadku podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
11. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis