

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej ul. Opolska 17 46-060 Prószków</b>	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej, zakładu budżetowego, gospodarstwa pomocniczego jednostki budżetowej	ADRESAT <b>Burmistrz Prószkowa</b>
		wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON <b>531106629</b>	sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Aktywa trwałe</b>	170 232,16	160 818,59
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>		
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	170 232,16	160 818,59
<b>1. Środki trwałe</b>	170 232,16	160 818,59
1.1. Grunty	25 441,00	25 441,00
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste		
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	123 068,07	119 734,39
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	21 723,09	15 643,20
1.4. Środki transportu		
1.5. Inne środki trwałe		
<b>2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>		
<b>3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>		
<b>III. Należności długoterminowe</b>		
<b>IV. Długoterminowe aktywa finansowe</b>		
1. Akcje i udziały		
2. Inne papiery wartościowe		
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe		
<b>V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek</b>		
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	600,26	114,40
<b>I. Zapasy</b>	600,26	114,40
1. Materiały	600,26	114,40
2. Półprodukty i produkty w toku		
3. Produkty gotowe		
4. Towary		
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>		
1. Należności z tytułu dostaw i usług		
2. Należności od budżetów		
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		
4. Pozostałe należności		
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
<b>III. Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>		
1. Środki pieniężne w kasie		
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych		
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego		
4. Inne środki pieniężne		
5. Akcje lub udziały		
6. Inne papiery wartościowe		
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		
<b>Suma aktywów</b>	<b>170 832,42</b>	<b>160 932,99</b>

PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A. Fundusz</b>	135 437,96	123 109,49
<b>I. Fundusz jednostki</b>	957 127,83	802 111,01
<b>II. Wynik finansowy netto (+,-)</b>	821 689,87	679 001,52
1. Zysk netto (+)		
2. Strata netto (-)	821 689,87	679 001,52
<b>III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)</b>		
<b>IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek</b>		
<b>B. Fundusze placówek</b>		
<b>C. Państwowe fundusze celowe</b>		
<b>D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	35 394,46	37 823,50
<b>I. Zobowiązania długoterminowe</b>		
<b>II. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	35 394,46	37 823,50
1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	262,79	57,50
2. Zobowiązania wobec budżetów		
3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	5 829,06	6 252,28
4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	29 302,61	31 513,72
5. Pozostałe zobowiązania		
6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
<b>8. Fundusze specjalne</b>		
8.1 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		
8.2. Inne fundusze		
<b>III. Rezerwy na zobowiązania</b>		
<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>		
<b>Suma pasywów</b>	<b>170 832,42</b>	<b>160 932,99</b>

Główny Księgowy  
Biura Obsługi Oświaty Samorządowej  
(Główny Księgowy)

Klaudia Neufürch

2019-03-25  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Biura Obsługi Oświaty  
Samorządowej  
(Kierownik jednostki)  
Barbara Dziubaltowska

Urząd Miejski w Prószkowie  
WYDZIAŁ FINANSÓW

Wpł. 2019 -03- 25

Podpis .....







Wpl. 2019 -03- 2 5

Podpis .....

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (warłan porównawczy)		Adresat	
Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej Ul. Opolska 10/1 46-060 Prószków	sporządzony na dzień 31-12- 2018r.		BURMISTRZ PRÓSZKOWA Wysłać bez pisma przewodniego	
Numer identyfikacyjny REGON 531106629				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	0,00	0,00		
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów				
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenia - wartość ujemna)				
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej				
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych				
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	821 790,87	679 110,52		
I. Amortyzacja	9 413,57	9 413,57		
II. Zużycie materiałów i energii	27 216,08	33 408,08		
III. Usługi obce	247 777,51	71 238,20		
IV. Podatki i opłaty	1 306,36	1 306,36		
V. Wynagrodzenia	429 960,07	456 354,69		
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	102 841,13	104 528,47		
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	3 196,15	2 761,15		
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	80,00	100,00		
X. Pozostałe obciążenia				
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-821 790,87	-679 110,52		

D. Pozostałe przychody operacyjne	101,00	109,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje		
III. Inne przychody operacyjne	101,00	109,00
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		
II. Pozostałe koszty operacyjne		
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-821 689,87	-679 001,52
G. Przychody finansowe	0,00	0,00
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki		
III. Inne		
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-821 689,87	-679 001,52
J. Podatek dochodowy		
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L. Zysk (strata) netto (I - J - K)	-821 689,87	-679 001,52

Główny Księgowy  
Biura Obsługi Oświaty Samorządowej

Klaudia Koukirch  
(główny księgowy)

25 MAR. 2019  
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Biura Obsługi Oświaty  
Samorządowej  
Barbara Dziubalowska  
(kierownik jednostki)







Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej Ul. Opolska 10/1 46-060 Prószków	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12- 2018 r.	Adresat Wpl. 2019 -03- 2 5	
		Podpis ..... BURMISTRZ PRÓSZKOWA	
Numer identyfikacyjny REGON 531106629		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		932 289,97	957 127,83
<b>1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)</b>		811 214,64	666 782,05
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		811 214,64	666 782,05
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
<b>2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)</b>		786 376,78	821 798,87
2.1. Strata za rok ubiegły		786 275,78	821 689,87
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		101,00	109,00
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia			
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		957 127,83	802 111,01
<b>III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>		-821 689,87	-679 001,52
1. zysk netto ( + )			
2. strata netto ( - )		-821 689,87	-679 001,52
3. nadwyżka środków obrotowych			
<b>IV. Fundusz (poz.II+,-III)</b>		135 437,96	123 109,49

Główny Księgowy  
Biura Obsługi Oświaty Samorządowej

(Główny Księgowy)

2019-03-25  
(rok, miesiąc, dzień)

DIREKTOR  
Biura Obsługi Oświaty  
Samorządowej

Barbara Dziubalowska  
(kierownik jednostki)







I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	Podpis .....
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	Biurow Obsługi Oświaty Samorządowej w Prószkowie	
1.2	siedzibę jednostki	
	ul. Opolska 10/1, 46-060 Prószków	
1.3	adres jednostki	
	j.w.	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	6920Z Działalność Rachunkowo-Księgowa; Doradztwo Podatkowe	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	Od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	
	Nie dotyczy	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p>Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Środki trwale w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:<ol style="list-style-type: none"><li>a) w przypadku zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,</li><li>b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia - według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,</li><li>c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,</li><li>d) w przypadku spadku lub darowizny - według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,</li><li>e) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,</li><li>f) w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego - w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.</li><li>g) na dzień bilansowy środki trwale (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</li><li>h) Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje). Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości.</li></ol></li><li>2) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, mogą być umarzane pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% wartości, w momencie oddania do użytkowania.</li><li>3) Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się, gdy wartość początkowa środka trwałego albo wartości niematerialnej i prawnej w dniu przyjęcia do używania jest wyższa niż 10.000,00</li></ol>	

Informacja dodatkowa  
za 2018 rok

	<p>zł. W przypadku, gdy wartość początkowa jest równa lub niższa niż 10.000,00 zł można dokonać odpisów amortyzacyjnych jednorazowo w miesiącu oddania do użytkowania tego środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej, albo w miesiącu następnym.</p> <p>4) Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie zakupu, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień otrzymania. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.</p> <p>5) Przyjmuje się roczną stawkę umorzeniową w wysokości 20 % dla wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej wyższej niż 10.000,00 zł.</p> <p>6) Odsetki od należności ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.</p> <p>7) Na dzień bilansowy należności i udzielone pożyczki długoterminowe wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty.</p> <p>8) Materiały wycenia się są w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości.</p> <p>9) Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).</p> <p>10) Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.</p> <p>11) Walutę obcą na dzień bilansowy wycenia się według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Prezesa NBP na ten dzień. W ciągu roku operacje gospodarcze wyrażone w walutach obcych ujmuje się w księgach w dniu ich przeprowadzenia – o ile odrębne przepisy dotyczące środków pochodzących z Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych, nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie:</p> <p>a) faktycznie zastosowanym w tym dniu, wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań,</p> <p>b) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez NBP z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań, jeżeli nie jest zasadne stosowanie kursu faktycznie zastosowanego przez bank obsługujący jednostkę, a także w przypadku pozostałych operacji.</p> <p>12) Zobowiązania bilansowe zaliczane do zobowiązań finansowych wycenia się w według wymaganej kwoty zapłaty.</p>
5.	inne informacje
	<b>Brak danych</b>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zgodnie z załącznikiem nr.1 do informacji dodatkowej za 2018 rok

Informacja dodatkowa  
za 2018 rok

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Pozycja nie występuje
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Pozycja nie występuje
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Brak danych
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Pozycja nie występuje
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Pozycja nie występuje
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie utworzono rezerw.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Pozycja nie występuje
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Pozycja nie występuje
c)	powyżej 5 lat
	Pozycja nie występuje
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Pozycja nie występuje
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Pozycja nie występuje
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Pozycja nie występuje
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Pozycja nie występuje
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Pozycja nie występuje
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wynagrodzenia i inne świadczenia pracownicze związane ze stosunkiem pracy oraz wydatki na inne

Informacja dodatkowa  
za 2018 rok

	świadczenia pracownicze o charakterze niepieniężnym 552.681,78 zł. - w tym odpis na ZFŚS 8.644,00 zł
1.16.	inne informacje
	Brak danych
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Pozycja nie występuje
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Pozycja nie występuje
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Pozycja nie występuje
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak danych
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak danych

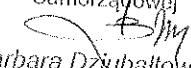
Główny Księgowy  
Biura Obsługi Oświaty Samorządowej

Klaudia Mzukirch

.....  
(Główny księgowy)

2019-03-25

.....  
(Data)

DYREKTOR  
Biura Obsługi Oświaty  
Samorządowej  
  
Barbara Dziubaltowska  
.....  
(Kierownik jednostki)



BOOS

Załącznik nr 1 do informacji dodatkowej za 2018 rok

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Wartości niematerialne i prawne	33 145,10				0,00				0,00	33 145,10
2.	Środki trwałe	294 932,76	0,00	7 402,36	0,00	7 402,36	0,00	0,00	0,00	0,00	302 335,12
	GR-0 Grunty	25 441,00				0,00				0,00	25 441,00
	GR-1 Budynki i lokale	133 347,00				0,00				0,00	133 347,00
	GR-2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej					0,00				0,00	0,00
	GR-3 Koby i maszyny energetyczne					0,00				0,00	0,00
	GR-4 Maszyny, urządzenia i aparty ogólnego zastosowania	14 883,00				0,00				0,00	14 883,00
	GR-5 Maszyny, urządzenia i aparty specjalistyczne					0,00				0,00	0,00
	GR-6 Urządzenia techniczne	16 149,90				0,00				0,00	16 149,90
	GR-7 środki transportu					0,00				0,00	0,00
	GR-8 Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	105 111,86		7 402,36		7 402,36					112 514,22
<b>Razem:</b>		<b>328 077,86</b>	<b>0,00</b>	<b>7 402,36</b>	<b>0,00</b>	<b>7 402,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>335 480,22</b>

Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego				Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów		
	aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne					stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)	
13	14	15	16	17	18	19	20	21		
33 145,10				0,00		33 145,10	0,00	0,00		
124 700,60	0,00	16 815,93	0,00	16 815,93	0,00	141 516,53	170 232,16	160 818,59		
10 278,93		3 333,68		0,00		0,00	25 441,00	25 441,00		
				3 333,68		13 612,61	123 068,07	119 734,39		
				0,00		0,00	0,00	0,00		
				0,00		0,00	0,00	0,00		
4 464,90		4 464,90		4 464,90		8 929,80	10 418,10	5 953,20		
				0,00		0,00	0,00	0,00		
4 844,91		1 614,99		1 614,99		6 459,90	11 304,99	9 690,00		
				0,00		0,00	0,00	0,00		
105 111,86		7 402,36		7 402,36		112 514,22	0,00	0,00		
157 845,70	0,00	16 815,93	0,00	16 815,93	0,00	174 661,63	170 232,16	160 818,59		

Główny Księgowy  
Biura Obsługi Osmiaty Samorządowej

Krzysztof Nawrocki  
(Główny księgowy)

2019-03-25  
(data)

DYREKTOR  
Biura Obsługi Osmiaty  
Samorządowej

Barbara Dziubekowska  
(kierownik jednostki)