

Prószków, dnia

Burmistrz

Prószkowa

46-060 Prószków, ul. Opolska 17

**Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
na terenie Gminy Prószków¹**

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (**zaznaczyć X**):

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” – powyżej 18% zawartości alkoholu

2. Oznaczenie przedsiębiorcy (imię, nazwisko, forma prawna):

.....

Siedziba /adres przedsiębiorcy:

Tel. kontaktowy:

Pełnomocnicy (imiona, nazwiska, adresy zamieszkania):.....

3. Numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS) lub numer ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku CEIDG numer NIP):

.....

4. Przedmiot działalności gospodarczej (PKD):

5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):.....

6. Nazwa imprezy:

7. Miejsce imprezy:

8. Organizator:

9. Wnioskowany okres ważności zezwolenia (maksymalnie 2 dni):.....

10. Numer posiadanego stałego zezwolenia:

11. Osoba odpowiedzialna za sprzedaż napojów alkoholowych:

.....

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

Kserokopia stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty (nie dot. przedsiębiorców posiadających zezwolenie wydane przez Burmistrza Prószkowa).

¹Zgodnie z art. 18¹ ust. 1-3 w zw. z art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określanego jako „RODO”), uprzejmie informujemy, że udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy zgodnie z określonymi poniżej zasadami:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Prószkowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Prószkowie, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków.
2. W sprawie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail iod@proszkow.pl bądź na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu ustalenia prawa do udzielenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, a także realizacji wynikających z tego obowiązku (m.in. naliczania i pobrania opłaty za korzystanie z zezwolenia) – zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa bądź inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Prószkowa, w szczególności w związku ze świadczeniem usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel pozyskania Pani/Pana danych osobowych związany jest z koniecznością wypełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego lub z koniecznością wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej mu władzy publicznej. W takim przypadku podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
11. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis