

RG.271.14.2018.KRG

Zamówienie z wolnej ręki w procedurze in-house

Informacja o zamiarze zawarcia umowy zgodnie z art. 67 ust. 11 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986; dalej: Pzp), o następującej treści:

1) nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Prószków, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków, tel. (77) 4013700, faks (77) 4013711,
BIP: www.bip.proszkow.pl , www.proszkow.pl , rodzaj zamawiającego – administracja samorządowa

2) określenie przedmiotu *zamówienia* i wielkości lub zakresu *zamówienia*:

Przedmiotem zamówienia jest: Zimowe utrzymanie dróg, chodników i placów/parkingów w sołectwach gminnych i na terenie miasta Prószkowa przy użyciu sprzętu do zimowego utrzymania wraz z obsługą i dostawą materiałów uszorstniających (piasek i mieszanki 30 % piaskowo –solnej). Zadanie obejmuje również jednorazowe pozimowe oczyszczanie dróg.

3) szacunkowa wartość zamówienia; 154 343,76 zł netto

4) nazwa i adres Wykonawcy, któremu Zamawiający zamierza udzielić *zamówienia*

Gminne Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Daszyńskiego 13a, 46-060 Prószków, REGON: 368964678, NIP: 9910515906, nr KRS 0000708749.

5) podstawa prawna i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia *zamówienia* z wolnej ręki

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 12) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986; dalej: Pzp) Zamawiający może udzielić *zamówienia* z wolnej ręki, jeżeli *zamówienie* udzielane jest przez zamawiającego, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a, osobie prawnej, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
- b) ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa w lit. a powyżej,
- c) w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

W postępowaniu będącym przedmiotem niniejszej informacji zaistniały wszystkie przesłanki do udzielenia zamówienia w trybie art. 67 ust. 1 pkt 12) Pzp wskazane powyżej.

W pierwszej kolejności należy wskazać, iż Gmina Prószków jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych (zob. art. 9 pkt 2 ustawy o finansach publicznych) - zatem jest zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) Pzp.

W drugiej kolejności należy zauważyć, iż spełnione zostały wszystkie pozostałe przesłanki wskazane w art. 67 ust. 1 pkt 12) Pzp, tj.:

Ad. a) Gmina Prószków - jako Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych, posiadającą 100% udziałów w spółce Gminne Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Prószkowie. Jako jedyny wspólnik odgrywa decydującą rolę w zakresie jej celów strategicznych, obszarów działalności, co znajduje swoje odzwierciedlenie akcie założycielskim spółki (Akt notarialny z dnia 23.11.2017r. Repertorium A nr 6548/2017), który szczegółowo określa przedmiot działalności spółki ,

Ad. b) Ponad 90% działalności spółki dotyczy zadań powierzonych jej przez Gminę Prószków w ramach aktu założycielskiego. Spółka wykonuje zadania Gminy w oparciu o majątek należący pośrednio lub bezpośrednio do niej. Do zadań tych należą przede wszystkim:

- a) działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów, odzysk surowców;
- b) opróżnianie i ustawianie koszy ulicznych na terenie Gminy;
- c) zorganizowanie i prowadzenie Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów (szkło, papier, tworzywa, odpady budowlane, odpady komunalne niebezpieczne);
- d) oczyszczanie i utrzymanie letnich dróg gminnych;
- e) utrzymanie zimowe ulic, chodników i placów;
- f) likwidacja dzikich wysypisk odpadów stałych na terenie Gminy;
- g) zarządzanie i administrowanie budynkami mieszkalnymi, stanowiącymi gminne zasoby mieszkaniowe;
- h) zarządzanie i administrowanie lokalami użytkowymi, stanowiącymi własność Gminy;
- i) transport lądowy pasażerski miejski i podmiejski;
- j) pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany;
- k) działalność usługowa związana z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni;
- l) wykonawstwo robót, nadzorowanie robót, prowadzenie robót w formie inwestora zastępczego w zakresie budowy budynków, dróg, chodników, mostów, instalacji sanitarnych, elektrycznych, konstrukcji inżynierskich;
- m) utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- n) utrzymanie zieleni gminnej i zadrzewień;
- o) prowadzenie targowisk i hal targowych;
- p) działalność związana z przestrzeganiem ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochroną środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej.

Ad. c) Mając na uwadze informacje wskazane powyżej w Ad. a), tj. fakt, że Gmina Prószków ma 100% udziałów w kontrolowanej spółce, w spółce nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

Powyżej przedstawiony stan faktyczny wyczerpuje wszystkie przesłanki przewidziane w art. 67 ust. 1 pkt 12) Pzp, na podstawie których możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego spółce, w której gmina posiada 100% udziałów w trybie wolnej ręki (zamówienie in-house).

6) planowany termin realizacji *zamówienia* i czas trwania umowy.

Termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

7) informacja o terminie i odpowiednio zamieszczeniu lub opublikowaniu ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 66 ust. 2 Pzp, jeżeli zostało zamieszczone lub opublikowane albo informację, że takie ogłoszenie nie zostało zamieszczone lub opublikowane.

Informacja została zamieszczona w Biuletynie Zamówień Publicznych - Ogłoszenie nr 500295699-N-2018 z dnia 11-12-2018 r.

Z up. BURMISTRZA


Katarzyna Szylar
Kierownik Referatu Gospodarki