

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Prószków za 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) i art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) Rada Miejska w Prószkowie po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Prószków za 2017 rok, u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się:

1. Sprawozdanie finansowe Gminy Prószków za 2017 rok,
2. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Prószków za 2017 rok.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Zastępca Burmistrza

Marcin Popielski

Anna Wójcik

Uzasadnienie

Na podstawie art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 2018 r.

**w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Prószkowa z tytułu wykonania budżetu Gminy Prószków
za 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) i art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Prószków za rok 2017;
- 2) sprawozdaniem finansowym Gminy Prószków za rok 2017;
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Prószków za rok 2017, zawartą w uchwale Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu nr 153/2018 z dnia 26 kwietnia 2018 r.;
- 4) informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Prószków sporządzoną na dzień 31 grudnia 2017 r.;
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Prószkowie w sprawie wydania opinii o wykonaniu budżetu Gminy za 2017 r. i wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Prószkowa za rok 2017 r. zawartymi w Uchwale Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Prószkowie nr 1/2018 z dnia 14 maja 2018 r.;

udziela się absolutorium Burmistrzowi Prószkowa Pani Róży Malik z tytułu wykonania budżetu Gminy Prószków za rok 2017.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Zastępca Burmistrza

Marcin Popielski

Anna Wójcik

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nie później niż do 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Burmistrza, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok poprzedni wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu, sprawozdaniem finansowym za rok poprzedni, informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego oraz stanowiskiem komisji rewizyjnej w sprawie wykonania budżetu gminy za rok poprzedni.

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie zasięgnięcia opinii jednostek pomocniczych gminy Prószków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, Dz. U. z 2018 r. poz. 130) oraz art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487, Dz. U. z 2015 r. poz. 1893, Dz. U. z 2017 r. poz. 2439, 2245, Dz. U. z 2018 r. poz. 310, 650), Rada Miejska w Prószkowie, uchwała, co następuje:

§ 1. Zasięga się opinii jednostek pomocniczych gminy Prószków w sprawach:

- 1) ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Prószków;
- 2) ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy Prószków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

§ 2. Projekty uchwał w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1) oraz pkt 2) stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Kamil Puszczewicz

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Prószków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, Dz. U. z 2018 r. poz. 130) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487, Dz. U. z 2015 r. poz. 1893, Dz. U. z 2017 r. poz. 2439, 2245, Dz. U. z 2018 r. poz. 310, 650), Rada Miejska w Prószkowie, uchwała, co następuje:

§ 1. Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie gminy Prószków wynosi odpowiednio:

- 1) dla napojów o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo – 25;
- 2) dla napojów o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 20;
- 3) dla napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu – 20.

§ 2. Maksymalna liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Prószków wynosi odpowiednio:

- 1) dla napojów o zawartości do 4,5% alkoholu oraz na piwo – 30;
- 2) dla napojów o zawartości powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – 25;
- 3) dla napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu – 25.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVIII/134/2004 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 23 marca 2004r. w sprawie ustalenia dla terenu Gminy Prószków liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu /z wyjątkiem piwa/, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz do spożycia w miejscu sprzedaży (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2004 r., nr 23, poz. 675).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 2018 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy Prószków miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, 2232, Dz. U. z 2018 r. poz. 130) oraz art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 487, Dz. U. z 2015 r. poz. 1893, Dz. U. z 2017 r. poz. 2439, 2245, Dz. U. z 2018 r., poz. 310, 650), Rada Miejska w Prószkowie, uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 20 metrów od obiektów takich jak: szkoły, przedszkola, żłobki, kościoły.

2. Odległość określona w ust. 1 mierzona jest wzdłuż krawędzi jezdni, a w przypadku braku takiej możliwości, wzdłuż osi ciągów komunikacyjnych dla ruchu pieszych, od wejścia (wyjścia) do punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych, do najbliższych drzwi wejściowych (wyjściowych) do obiektów, o których mowa w ust. 1.

3. Punkty sprzedaży napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w obiektach tymczasowych z wyjątkiem sprzedaży piwa w ogródkach gastronomicznych, które stanowią powiększoną powierzchnię konsumencką w ramach tego samego punktu sprzedaży, z zachowaniem warunków określonych w ust. 1 i 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/48/2007 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 15 lutego 2007r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2007 r., nr 19, poz. 887).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie zasięgnięcia opinii jednostek pomocniczych gminy Prószków

W dniu 10 stycznia 2018r. Sejm uchwalił ustawę o zmianie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2018r., poz. 310). Znowelizowana ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi weszła w życie z dniem 9 marca 2018 r. Na mocy art. 4 nowelizacji rady gmin w terminie 6 miesięcy od wskazanej daty zobowiązane zostały do ponownego ustalenia w drodze uchwały maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Jednakże – na mocy art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – przed podjęciem tych uchwał rady gmin zobligowane są do zasięgnięcia opinii jednostek pomocniczych gminy, co uzasadnia konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

Uchwała nr.....
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia.....

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Prószków w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) w związku z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 328 ze zm.) oraz w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 2180) Rada Miejska w Prószkowie uchwała co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków celem przekazania do zaopiniowania dyrektorowi regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.
2. Zawiadamia się Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Prószkowie o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Kamil Puszczewicz

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o *zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków*, Rada Gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

Zgodnie zaś z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o *zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw*, Rada Gminy w terminie dwóch miesięcy od dnia przedstawienia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków po dokonaniu jego analizy przekazuje projekt do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w dniu 13.04.2018 r. przedstawił Radzie Miejskiej w Prószkowie projekt Regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków na terenie gminy Prószków. Rada Miejska w Prószkowie po dokonaniu analizy przedstawionego projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków stwierdza, iż został on przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i może zostać przyjęty, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

Załącznik do uchwały nr z dnia w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Prószków w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY PRÓSZKÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowane przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na terenie Gminy Prószków. Przedsiębiorstwo gwarantuje wykonanie usług, o których mowa w Regulaminie w oparciu o majątek własny jak i posiadany w dyspozycji majątek będący własnością gminy lub innych właścicieli, przekazany na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. z 2017, poz. 328 z późn. zm.).
2. Pojęcia użyte w Regulaminie są zgodne obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków jest zadaniem własnym gminy lub związku międzygminnego lub gminy wskazanej w porozumieniu międzygminnym.

Rozdział II Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- 1) ciśnienie wody na przyłączy przy wodomierzu głównym nie może być niższe niż 0,15 MPa lub nie niższe jak w wydanych warunkach,
- 2) jakość wody z sieci dostarczanej do przyłączy powinna odpowiadać warunkom określonym w obowiązujących przepisach odnoszących się do warunków, jakim powinna odpowiadać woda do spożycia przez ludzi (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2017 roku Dz. U. 2017 poz. 2294) parametry ścieków oczyszczonych powinny być zgodne z warunkami pozwolenia wodnoprawnego,
- 3) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci,
- 4) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,

- 5) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
- 6) dokonanie okresowej kontroli funkcjonowania wodomierza głównego bez pobierania opłat. W przypadku kontroli działania wodomierza głównego na żądanie Odbiorcy, w sytuacji stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza głównego przez uprawniony podmiot – koszty postępowania ponosi Odbiorca,
- 7) zapewnić zastępczy punkt poboru wody w przypadkach wskazanych w ustawie.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 5

Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie umowy o zaopatrzeniu w wodę i/lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług zwanym dalej Odbiorcą.

§ 6

1. Podpisanie umowy z Odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku i dopełnieniu przez wnioskodawcę wszelkich powinności wynikających z udzielonych warunków technicznych określonych szczegółowo w § 24 Regulaminu, w tym po spełnieniu wszystkich wymagań odbioru technicznego przyłącza.
2. Umowa może zostać zawarta również z Odbiorcą w przypadku wykonania nowego przyłącza wodociągowego zakończonego tymczasową studnią wodomierzową wykonaną na czas prowadzenia budowy.

§ 7

1. Umowę o dostarczanie wody i/lub odbiór ścieków zawiera się z właścicielem, administratorem, zarządcą albo z osobą, która użytkuje nieruchomość o nieuregulowanym stanie prawnym typu:
 - 1) budynek jednorodzinny,
 - 2) pozostałe budynki mieszkalne, w tym: wspólnoty mieszkaniowe, obiekty i lokale użytkowe,
 - 3) grunty niezabudowane lub przewidziane do zabudowy.
2. Umowę o dostarczanie wody i/lub odbiór ścieków zostanie zawarta po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) podejście pod urządzenie pomiarowe musi być odebrane protokolarnie przez upoważnionego pracownika przedsiębiorstwa,
 - 2) instalacja wewnętrzna w lokalu ma być tak wykonana, aby zawory odcinające i wodomierz usytuowany był w miejscu ogólnie dostępnym, umożliwiającym swobodny odczyt i wymianę zaworów oraz wodomierza.
3. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zawiera umowę o dostarczanie wody i/lub odbiór ścieków także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:
 - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą,

- 3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
- 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali, w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczającą wodę do lokalu,
- 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

§ 8

1. Dostarczenie wody Odbiorcy, w przypadku istnienia przyłącza, powinno nastąpić maksymalnie w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza głównego. Uruchomienia przyłącza dokonuje Przedsiębiorstwo; z tą datą następuje odbiór ścieków.
2. Integralną częścią umów z Odbiorcą wprowadzającym ścieki przemysłowe są załączniki dotyczące dopuszczalnych warunków, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzone do sieci kanalizacyjnej.

§ 9

1. Miejscem dostarczenia wody przez Przedsiębiorstwo (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego miejscem wydania rzeczy) jest zawór główny za wodomierzem głównym.
2. Miejscem odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo jest: przepompownia ścieków, ostatnia studzienka na przyłączy licząc od strony budynku znajdująca się poza granicami nieruchomości, a w razie jej braku – granice nieruchomości.

§ 10

1. Umowy zawierane są na czas określony lub nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) za porozumieniem stron,
 - 2) na wniosek Odbiorcy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 3) w trybie natychmiastowym przez Przedsiębiorstwo, jeżeli:
 - a) Odbiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - b) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub celowe uszkodzenie wodomierza,
 - c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - d) zostało stwierdzone nielegalne, tj. po za urządzeniem pomiarowym, wodomierzem odprowadzanie ścieków lub celowe uszkodzenie urządzenia pomiarowego, po uprzednim wezwaniu do zapłaty lub usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie.

§ 11

1. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo zastosuje środki techniczne uniemożliwiające pobór wody i odprowadzanie ścieków.
2. Sprzedając nieruchomość Odbiorca zobowiązany jest rozliczyć się z poboru wody poprzez protokolarne przekazanie nowemu Odbiorcy do użytkowania wodomierza głównego, w stanie technicznym nie budzącym zastrzeżeń, z zaznaczeniem stanu licznika i datą przekazania.
3. W przypadku zmiany Odbiorcy następuje rozwiązanie umowy z dotychczasowym Odbiorcą.
4. W przypadku zmiany Odbiorcy dotychczasowy Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia przedsiębiorstwa o zmianie, w celu rozliczenia powstałych należności. W obowiązku nowego Odbiorcy jest nawiązanie umowy z przedsiębiorcą.
5. Umowa z nowym Odbiorcą zostanie nawiązana i należności będą rozliczane od stanu wskazanego na protokole zdawczo odbiorczym podpisanym przez dotychczasowego Odbiorcę i nowego Odbiorcę lub w przypadku jego braku od stanu rozliczanego na ostatniej fakturze obciążającego dotychczasowego Odbiorcę.
6. Dostawa wody i odbiór ścieków u nowego Odbiorcy następuje po zawarciu nowej umowy.
7. W sytuacji jeżeli w skutek śmierci dotychczasowego Odbiorcy, nieruchomość (budynek / lokal) pozostaje niezamieszkała i zaistnieje ryzyko uszkodzenia, rozmrożenia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego i nie zostanie zawarta nowa umowa z następcami prawnymi nieruchomości lub nowym Odbiorcą, Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody i zaprzestać odbioru ścieków z budynku/lokalu.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 12

1. Rozliczanie należności za dostawę wody i odbiór ścieków odbywa się z zastosowaniem obowiązujących cen i stawek opłat za dostawę wody i odbiór ścieków określonych w taryfie.
2. Podstawę rozliczenia zużycia wody i ścieków stanowią:
 - a) odczyty wodomierza głównego zainstalowanego na przyłączy przed zaworem głównym,
 - b) obowiązujące normy zużycia wody w przypadku przyłącza bez wodomierza,
 - c) odczyty wodomierzy mierzących wodę bezpowrotnie użytą,
 - d) odczyty urządzenia pomiarowego zamontowanego na przyłączy kanalizacyjnym.

§ 13

Dopuszcza się, na wniosek Odbiorcy, po protokolarnym sprawdzeniu i zatwierdzeniu, możliwość zawieszenia naliczania opłat za ścieki, na czas prowadzonej budowy, remontu modernizacji budynku związanej z czasowym wyłączeniem instalacji sanitarnej. Naliczanie opłat za ścieki zostanie wznowione w chwili uruchomienia instalacji sanitarnej. Obowiązkiem Dostawcy ścieków jest niezwłoczne powiadomienie przedsiębiorstwa o uruchomieniu instalacji sanitarnej. Nie dopełnienie obowiązku zgłoszenia korzystania z instalacji traktowane będzie jako bezumowne korzystanie z kanalizacji sanitarnej.

§ 14

1. W razie konieczności wykonania indywidualnego układu rozliczeniowego dla współwłaścicieli nieruchomości, która dotychczas posiadała tylko jeden wodomierz główny, była rozliczana indywidualnie na podstawie norm zużycia wody, na wniosek Odbiorcy/Odbiorców dotyczący zainstalowania wodomierzy do poszczególnych lokali Przedsiębiorstwo po wcześniejszym protokolarnym zatwierdzeniu poprawności wykonanej instalacji oraz gdy spełnione są warunki

określone w § 7 ust. 3 pkt 3 nawiąże umowy z lokatorami, właścicielami lokali i rozpocznie indywidualne rozliczanie należności.

2. W sytuacji niebilansowania się wskazań wodomierza głównego i sumy wskazań wodomierzy indywidualnych, właściciel, zarządca lub osoba upoważniona przez wspólnotę rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych.
3. W przypadku awarii wodomierza, do obliczeń przyjmuje się średnią wartość zużycia wody obliczoną na podstawie wskazań z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających unieruchomienie wodomierza.
4. Wodomierze mierzące wodę bezpowrotnie zużytą nie posiadające ważnej legalizacji nie będą uwzględniane w rozliczeniach.

§ 15

1. Zapłata należności za sprzedaną wodę i odprowadzone ścieki może być dokonywana zaliczkowo. Szczegółowy sposób rozliczania określa umowa.
2. Zaległości w spłacie należności za dostarczoną wodę, odebrane ścieki, wykonaną usługę mogą być rozłożone w czasie, zgodnie z harmonogramem spłat określonym w podpisanej przez przedsiębiorstwo i Odbiorcę ugodzie.

§ 16

Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub inne wg wzajemnych uzgodnień stron określonych w umowie, zgodne z obowiązującą taryfą.

§ 17

1. Otrzymałą fakturę VAT lub rachunek uproszczony za wodę Odbiorca zobowiązany jest uregulować na zasadach określonych umową i obowiązującymi przepisami.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości wartości naliczonej faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty, wartość nadpłaconą zalicza się na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 18

W razie wprowadzenia książeczek opłat okresowych wysokość opłat i termin zapłaty określony zostanie w książeczce.

§ 19

1. Przedsiębiorstwo na wniosek odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.
2. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego nie potwierdza zgłaszanych przez Odbiorcę zastrzeżeń, Odbiorca pokrywa koszt sprawdzania.

§ 20

1. Wznowienie dostawy wody i/lub odbioru ścieków, w przypadku odcięcia dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych spowodowanego zaleganiem z uiszczaniem opłat za dwa pełne okresy obrachunkowe, następuje po udokumentowaniu przez Odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, ponownym podpisaniu zerwanej umowy.

2. Kosztami ponownego uruchomienia i sprawdzenia przyłącza zamkniętego z winy Odbiorcy obciążony będzie Odbiorca.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 21

1. Odbiorca zamierzający korzystać z usług Przedsiębiorstwa winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zapewnienie dostawy wody i/lub odbioru ścieków.
2. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) określenie:
 - a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody, określonej na podstawie dokonanych obliczeń bilansowych, wykonanych w oparciu obowiązujące w tym zakresie normy zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych Odbiorców, również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody,
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe itp.) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
 - c) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) aktualne, czytelne 2 szt. mapy sytuacyjnej w skali 1:500 w dwóch egzemplarzach., określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości, istniejące sieci wodociągowe i kanalizacyjne oraz inne obiekty i urządzenia uzbrojenia terenu. Warunkowo jeżeli nie jest możliwym uzyskanie mapy w skali 1:500 Przedsiębiorstwo może przyjąć czytelne mapy w skali 1:1000.

§ 22

Przedsiębiorstwo w zapewnieniu obioru technicznego ścieków lub dostawy wody określa czy istnieje techniczna możliwość realizacji zapewnienia i jakie należy spełnić ewentualne warunki umożliwiające realizację zapewnienia.

§ 23

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Przedsiębiorstwo wydaje na pisemny wniosek Odbiorcy w terminie do 21 dni od daty złożenia wniosku.

§ 24

W warunkach technicznych przyłączenia i wykonania przyłączy i sieci przedsiębiorstwo określa min. takie wytyczne jak:

- 1) w zakresie dostawy wody:
 - a) sposób wykonania przyłączenia do sieci głównej,
 - b) miejsce wpięcia do istniejącej sieci,
 - c) warunki jakim powinien odpowiadać materiał, z którego wykonane będzie przyłącze,
 - d) sposób i miejsce montażu wodomierza głównego,
 - e) sposób przejścia przewodu wodociągowego przez przegrodę budowlaną,
 - f) sposób przeprowadzenia próby szczelności połączeń,
 - g) parametry: ciśnienie, ilość dostarczanej wody,
 - h) zasady odbioru wykonanych urządzeń wodociągowych,
 - i) pozostałe wytyczne mające wpływ na wykonanie i eksploatację projektowanych urządzeń wodociągowych,
- 2) w zakresie odbioru ścieków:
 - a) sposób włączenia do kanału głównego,
 - b) miejsce wpięcia do istniejącej sieci,
 - c) materiał z którego winny być wykonane przyłącza, urządzenia kanalizacyjne,
 - d) sposób połączenia poszczególnych elementów,
 - e) granice podziału odpowiedzialności Odbiorcy i Przedsiębiorstwa,
 - f) warunki wykonania prób szczelności,
 - g) warunki wykonania odbioru,
 - h) sposób zabezpieczenia instalacji przed zalaniem cofającymi się wodami.
 - i) pozostałe wytyczne mające wpływ na wykonanie i eksploatację projektowanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 25

1. Każdy Odbiorca oraz osoby zamierzające podłączyć się lub wykonać sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:
 - 1) w Urzędzie Gminy Prószków, który udostępnia do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Prószków,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 2) w Przedsiębiorstwie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) plany inwestycyjne dotyczące infrastruktury wod.-kan.,
 - c) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków,
 - d) istniejącej infrastruktury obsługiwanej na terenie gminy, znajdującej się w zakresie działania przedsiębiorstwa.
2. Przedsiębiorstwo nie może odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli posiada zdolności produkcyjne ujęć, stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawcze istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

3. Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, mogą je przekazywać odpłatnie gminie lub przedsiębiorstwu wodociągowo - kanalizacyjnemu, na warunkach uzgodnionych w umowie.

4. Przekazywane urządzenia, o których mowa w ust. 3, muszą odpowiadać warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach oraz:

posiadać komplet dokumentacji powykonawczej w szczególności: mapy szkice powykonawcze wykonane w skali 1: 500 lub 1:1000, branżowe protokoły odbioru, w szczególności protokoły wykonane przez upoważnionego pracownika Przedsiębiorstwa, potwierdzenie zgłoszenia zakończenia budowy, komplet dokumentacji projektowej, atesty i certyfikaty na wbudowane urządzenie i armaturę, gwarancje, badania bakteriologiczne (w przypadku urządzeń wodociągowych) potwierdzające zdatność zastosowania wykonanych urządzeń do transportu środków przeznaczonych do spożycia, umowa służebności przesyłu – jeżeli sieć przebiega przez tereny nie będące własnością Inwestora, instrukcje obsługi i książki obiektów (dtr), itp.

5. Osoby zamierzające wykonać urządzenia sieciowe i sieci wodociągowe i kanalizacyjne mogą zawrzeć wstępne porozumienie z przedsiębiorstwem dotyczące budowy urządzeń, partycypacji w kosztach oraz przekazania urządzeń przedsiębiorstwu.

§ 26

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i projektem
5. Poziom dostępu do usług wodociągowych lub/i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 27

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 28

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Odbiorcę lub jego przedstawiciela, Przedsiębiorstwo uzgadnia termin odbioru. Czynności odbiorowe powinny się rozpocząć w terminie 3 dni po dacie pisemnego zgłoszenia. Odbiór końcowy odbywa się na pisemne zgłoszenie.
2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 29

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 30

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a wykonanym przyłączem.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 31

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się przestrzegać następujących standardów obsługi Odbiorców:

1. Zaopatrzenie w wodę
 - 1) Czas usunięcia awarii rurociągu:
 - a) 300 do 16 godz.,
 - b) 250 – 150 do 8 godz.,
 - c) 100 – 80 do 6 godz.
 - d) Czas usunięcia awarii sieci może ulec wydłużeniu jeżeli istnieje możliwość realizacji dostaw wody o takich samych parametrach i jakości obiegiem zastępczym lub równoległym
 - 2) Czas podjęcia działań od chwili zgłoszenia awarii

- a) w godz. 7.00 – 15.00 do 2 godz.,
 - b) w godz. 15.00 – 22.00 do 4 godz.,
 - c) w godz. 22.00 – 6.00 do 8 godz.
- 3) Czas niezbędny na naprawę przyłącza
 - a) 6 godz. od chwili zgłoszenia i zlecenia naprawy przyłącza,
 - b) w terminie ustalonym z właścicielem przyłącza, jeżeli istnieje możliwość czasowego zamknięcia uszkodzonego przyłącza.
 - 4) Czas wykonania nowego lub wymiany istniejącego przyłącza zgodnie z zleceniem i zawartą umową.
 - 5) Czas wymiany uszkodzonego wodomierza od momentu złożenia zgłoszenia do 1 tygodnia lub w terminie ustalonym pomiędzy przedsiębiorstwem i Odbiorcą.
 - 6) Remont i legalizacja wodomierzy:
 - 15 – 25 -4 tygodnie,
 - 30 – 40 -6 tygodnie,
 - 40 – 150 - 8 tygodnie.
 - 7) Rezerwa materiałowa do usuwania awarii sieci wodociągowych 100%.
 - 8) Odczyty wodomierzy zgodny z obowiązującą taryfą .
 - 9) Czas wykonania ekspertyzy wodomierza do 6 tygodni.
2. Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków
- Standard
- 1) Czyszczenie kanałów o spadku $\leq 0,5$ % zgodnie z potrzebami zapewnienia sprawności przepustowości sieci kanalizacyjnej.
 - 2) Czyszczenie studzienek kanalizacyjnych: częstotliwość zależna od warunków eksploatacji.
 - 3) Dozór pracy przepompowni ścieków zgodnie z potrzebą wynikającą z eksploatacji.
 - 4) Wymiana załamanych urządzeń kanalizacyjnych w ciągu 48 godz. od zgłoszenia lub w przypadku urządzeń nie będących własnością przedsiębiorstwa w czasie określonym na zleceniu lub umowie.
 - 5) Czyszczenia piaskownika kanalizacji sanitarnej raz na rok.
 - 6) Eksploatacja przepompowni ścieków sanitarnych zgodnie z instrukcją eksploatacji.
 - 7) Usuwanie zatorów kanalizacji sanitarnej podjęcie działania w czasie nie dłuższym niż:
 - w godz. 7.00 – 22.00 do 3 godz. od przyjęcia zgłoszenia,
 - w godz. 22.00 – 7.00 do 5 godz. od przyjęcia zgłoszenia.
 - 8) Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca awarii w przypadku załamania się wpustu studzienki kanalizacyjnej w pasie drogowym - czas od momentu zgłoszenia
 - w godz. 7.00 – 22.00 – do 1 godz.,
 - w godz. 22.00 – 7.00 – do 3 godz.
 - 9) Kontrola gospodarki wodno-ściekowej zakładów przemysłowych - raz na rok,
 - 10) Kontrole jakości ścieków odprowadzanych z zakładów przemysłowych - 2 razy na rok,
 - 11) Kontrola jakości ścieków oczyszczalni ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 12) Wydanie warunków technicznych podłączenia kanalizacyjnego do 21 dni od momentu złożenia wniosku,
 - 13) Wykonanie podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej zgodnie z zawartą umową.

§ 32

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w punkcie 2, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz pisemnie Burmistrza Prószkowa i Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 33

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych na sieci wodociągowej lub ujęciu wody:
 - 1) w przypadku planowanych krótkotrwałych przerw w dostawie wody do 8 godzin, przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorcę najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem,
 - 2) w przypadku planowanych przerw w dostawie wody przekraczających 8 godzin, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorcę najpóźniej na 7 dni przed przerwą w dostawie wody,
 - 3) w razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić Odbiorców najpóźniej na 14 dni przed przerwą oraz zapewnić zastępczy punkt poboru wody informując Odbiorcę o jego lokalizacji.
2. Wstrzymanie lub ograniczenie dostaw wody może nastąpić także decyzją Wojewody wydaną na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 z późn. zm.) w przypadku wystąpienia siły wyższej.
3. W czasie trwania klęski lub wystąpienia siły wyższej, szczególnie gdy doszło do zanieczyszczenia wody, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu Odbiorców o tych ograniczeniach. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.
4. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:
 - 1) braku wody na ujęciu,
 - 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
 - 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów p. pożarowych,
 - 4) zaniku energii elektrycznej na ujęciu lub pompowniach - niezawinionych przez Przedsiębiorstwo,
 - 5) konieczności usuwania awarii,
 - 6) konieczności prowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę,
 - 7) uszkodzenia instalacji grożącego niebezpieczeństwem,
 - 8) wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń,
 - 9) konieczności ograniczenia ilości dopływających ścieków w celu umożliwienia naprawy sieci kanalizacyjnej.

§ 34

Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w następujących przypadkach:

- 1) wykonywania planowanych prac konserwacyjnych i remontowych,
- 2) konieczności usuwania awarii,
- 3) wystąpienia siły wyższej,

- 4) zaniku napięcia elektrycznego uniemożliwiającego pracę przepompowni ścieków,
- 5) konieczności przeprowadzenia napraw urządzeń kanalizacyjnych,
- 6) uszkodzenia instalacji grożącego niebezpieczeństwem,
- 7) wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń.

Uprawnienia i obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 35

W zakresie dostawy wody Przedsiębiorstwo jest uprawnione do:

- 1) kontrolowania prawidłowości realizacji robót przyłączeniowych zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,
- 2) przeprowadzania kontroli dotyczących pozyskiwania wody przez Odbiorcę z własnych źródeł,
- 3) odcięcia dostawy wody w przypadkach uzasadnionych potrzebami bezpieczeństwa, technicznymi, technologicznymi, sanitarnymi i potrzebami infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej.

§ 36

W zakresie odbioru ścieków Przedsiębiorstwo jest uprawnione do:

- 1) kontrolowania prawidłowości realizacji robót zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,
- 2) kontrolowania odprowadzanych ścieków pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami, zawartą umową oraz sygnalizowania właściwym władzom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez Odbiorcę na skutek przekroczenia tych norm,
- 3) zainstalowania urządzenia pomiarowego do automatycznego poboru prób ścieków w celu określenia składu i ilości ścieków,
- 4) odmówienia odbioru ścieków przemysłowych, jeżeli wprowadzenie ich do miejskiej sieci kanalizacyjnej może spowodować zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników Przedsiębiorstwa bądź zagraża działaniu systemu kanalizacyjnego,
- 5) dokonywania kontroli na terenie objętym dostawą wody i odbioru ścieków w zakresie mającym wpływ na całokształt gospodarki wodno-ściekowej Odbiorcy.

§ 37

Obowiązki przedsiębiorstwa:

- 1) Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków;
- 2) Wymóg zapewnienia dostaw pod odpowiednim ciśnieniem, o którym mowa w punkcie 1, dotyczy wyłącznie dostaw wody z sieci;
- 3) Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy;
- 4) Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, które odcięło dostawę wody z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu;
- 5) Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, wójta (burmistrza,

- prezydenta miasta) oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego;
- 6) Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest obowiązane do prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;
 - 7) Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest obowiązane zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych;
 - 8) Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie i warunkach technicznych przyłączenia oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług;
 - 9) Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zamieszcza zatwierdzoną taryfę albo tymczasową taryfę na swojej stronie internetowej lub udostępnia ją w punktach obsługi klientów.

Uprawnienia i obowiązki Odbiorców

§ 38

1. Odbiorca ma obowiązek stosowania się do przepisów ustawy, przestrzegania warunków Regulaminu i zawartej z Przedsiębiorstwem umowy.
2. Odbiorcy zabrania się:
 - 1) odsprzedawania wody, chyba że zawarta umowa z Przedsiębiorstwem stanowi inaczej,
 - 2) poboru wody przed wodomierzem głównym,
 - 3) dokonywania na przyłączach działań innych, niż zamykanie lub otwieranie zaworu głównego za wodomierzem głównym w sytuacjach uzasadnionych,
 - 4) przemieszczania wodomierza głównego, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,
 - 5) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do celów innych niż określono w umowie,
 - 6) prowadzenia bez uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, nasadzeń i zabudowy na sieciach stanowiących jego własność w pasie szerokości 2 m od osi sieci,
 - 7) rozbudowy sieci/instalacji wewnętrznej bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, o ile naruszy to wydane warunki techniczne,
 - 8) czerpania wody z hydrantów p. pożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów,
 - 9) podłączania do instalacji wodociągowej – bez zgody Przedsiębiorstwa – instalacji sąsiednich nieruchomości,
 - 10) podłączania do sieci wodociągowej instalacji zasilanych z innych źródeł,
 - 11) łączenia instalacji wodociągowej bezpośrednio ze zbiornikami lub innymi urządzeniami nie wchodzącymi w skład instalacji wodociągowej np. z kotłami parowymi i urządzeniami technologicznymi bez odpowiednich zabezpieczeń.
3. Odbiorca ma w szczególności obowiązek:
 - 1) udostępnić pracownikom Przedsiębiorstwa dokonywanie odczytów wodomierza głównego lub innych czynności związanych z eksploatacją i kontrolą. Klucze od pomieszczenia, w którym jest zamontowany wodomierz główny, powinny być przechowywane u dozorczy lub osoby zamieszkałej w pobliżu tego pomieszczenia.

Informacja o przechowywaniu klucza winna być wywieszona na widocznym miejscu,

- 2) konserwować i utrzymywać w należytym stanie technicznym i sanitarnym wewnętrzną instalację wodociągową,
- 3) zagospodarować teren nad przyłączem wodociągowym w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu szybkie i bezkolizyjne usunięcie ewentualnej awarii na tym odcinku i wykluczające powstawanie dodatkowych szkód gospodarczych,
- 4) uzgodnić z Przedsiębiorstwem wszelkie zamierzenia przebudowy lub rozbudowy wewnętrznej instalacji wodociągowej jak również inne zamierzenia w wyniku których nastąpić ma wzrost zużycia wody,
- 5) Odbiorca usług ma w obowiązku zawiadomić o mającej nastąpić zmianie zużycia wody na inne niż dotychczas cele np. z bytowo-gospodarczych na cele usługowe, produkcyjne itp. z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 1 okres obrachunkowy,
- 6) Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
4. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci
5. Właściciel nieruchomości jest odpowiedzialny za stan techniczny instalacji wewnętrznej pomiędzy wodomierzami lokali mieszkalnych a wodomierzem głównym nieruchomości,
6. Odpowiedzialność za dostarczanie wody w obrębie nieruchomości do poszczególnych lokali mieszkalnych ciąży na właścicielu nieruchomości.
7. Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego lub odprowadzane ścieki nie spełniają jakości określonych w warunkach, umowie, rozporządzeniu, na pisemne żądanie Przedsiębiorstwa Odbiorca ma obowiązek wykonać dodatkowe urządzenie podczyszczające umożliwiające zachowanie wymaganych parametrów odprowadzanych ścieków.
8. W sytuacjach spornych, nie rozwiązanych na poziomie Odbiorca-Przedsiębiorstwo dotyczących:
 - 1) odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne,
 - 2) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci

Odbiorca może pisemnym wnioskiem zwrócić się do Organu Regulacyjnego o rozstrzygnięcie sporu.

§ 39

Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki określone w umowie, Przedsiębiorstwo ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków, jak również może dokonać natychmiastowego zamknięcia przyłącza.

§ 40

Odbiór ścieków z bezodpływowych zbiorników (szamb) następuje na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 41

Ustala się następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

udzielenie informacji na żądanie Odbiorców następuje w ciągu:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1,
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, chyba, że w umowie postanowiono inaczej.

§ 42

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 43

1. W przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni nieodpłatnie zastępczy punkt poboru wody. Informację o lokalizacji punktu poboru wody i jego dostępności oraz o jakości wody w nim znajdującej się Przedsiębiorstwo poda Odbiorcom w terminie określonym w § 41 pkt 1.
2. Dostarczenie wody o nieodpowiedniej jakości jest podstawą do wystąpienia na piśmie przez Odbiorcę do Przedsiębiorstwa o udzielenie bonifikaty. Ilość wody, za zużycie której musi być udzielana bonifikata, określa się w drodze porozumienia pomiędzy Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, przyjmując czas trwania zakłócenia w dobach, a zużycie na podstawie średniego zużycia z poprzedniego okresu obrachunkowego.

§ 44

1. Odbiorcy niezadowoleni z jakości usług mają prawo złożyć reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług.
 2. Reklamację należy złożyć na piśmie do Przedsiębiorstwa określając dokładnie rodzaj usługi i zastrzeżenia z nią związane.
 3. Na złożoną reklamację zostanie udzielona odpowiedź w terminie 14 dni od daty jej wpływu.
- W przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentów czas rozpatrzenia reklamacji może zostać przedłużony do 30 dni.

§ 45

Przedsiębiorstwo informuje co kwartał Burmistrza Prószkowa o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 46

1. Woda na cele przeciwpożarowe jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe dokonywana jest na zasadach określonych w umowie między Przedsiębiorstwem a Gminą.
3. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe .
 - a) Państwowa Straż Pożarna,
 - b) Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu Gminy Prószków.
4. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.
5. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.
6. Rozliczenie za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywana jest za okresy miesięczne.
7. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.
8. Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, w tym wymaganiami w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.
9. Gmina ponosi koszty wody pobranej na cele przeciwpożarowe.

Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 47

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. z 2017 poz. 328 z późn. zm.), wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 48

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Nrz dnia
Rady Miejskiej w Prószkowie i obowiązuje od dnia

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE
z dnia 23 maja 2018 r.**

w sprawie zmiany budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 211, art. 212, art. 213, art. 235 oraz art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 2077), Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/299/2017 z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2018 (Dz. Urz. Woj. Op. z 2018 r. poz. 59 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dokonuje się zmian w planie dochodów, wydatków i przychodów budżetu stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do uchwały Nr XXXIV/299/2017 z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2018, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały z oraz w zestawieniu planowanych kwot dotacji stanowiącym załącznik nr 6 do uchwały Nr XXXIV/299/2017 z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2018, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dokonuje się zmian w planie wydatków majątkowych wg zadań stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały Nr XXXIV/299/2017 z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2018, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Skarbnik Gminy

Radca prawny

Zastępca Burmistrza

Dorota Staniów

Kamil Puszczewicz

Anna Wójcik

Dokonywane są zmiany w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/299/2017 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 20 grudnia 2017 r. - **PLANOWANE DOCHODY BUDŻETU GMINY PRÓSZKÓW NA 2018 ROK**

ZMNIJSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE DOCHODÓW MAJĄTKOWYCH o kwotę 3.690.116,00 zł

Dział 600 Transport i łączność o kwotę 3.690.116,00 zł

Rozdział 60013 Drogi publiczne wojewódzkie o kwotę 3.690.116,00 zł

§ 6257 Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego o kwotę 3.690.116,00 zł

ZWIĘKSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE DOCHODÓW MAJĄTKOWYCH o kwotę 1.215.486,00 zł

Dział 600 Transport i łączność o kwotę 1.065.486,00 zł

Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 1.065.486,00 zł

§ 6330 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych o kwotę 1.065.486,00 zł

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 150.000,00

Rozdział 92195 Pozostała działalność o kwotę 150.000,00 zł

§ 6330 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych o kwotę 150.000,00 zł

ZWIĘKSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE DOCHODÓW BIEŻĄCYCH o kwotę 313.730,00 zł

Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 313.730,00 zł

Rozdział 80104 Przedszkola o kwotę 310.990,00 zł

§ 2030 Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo - gminnych) o kwotę 310.990,00 zł

Rozdział 80149 Realizacja zadań wymagających specjalnej nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego o kwotę 2.740,00 zł

§ 2030 Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo - gminnych) o kwotę 2.740,00 zł

Dokonywane są zmiany w załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/299/2017 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 20 grudnia 2017 r. - **PLANOWANE WYDATKI BIEŻĄCE I MAJĄTKOWE W UKŁADZIE DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW**

ZMNIJSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH o kwotę 4.341.313,00 zł

Dział 600 Transport i łączność o kwotę 4.241.313,00 zł

Rozdział 60013 Drogi publiczne wojewódzkie o kwotę 4.241.313,00 zł

Wydatki majątkowe o kwotę 4.241.313,00 zł

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 100.000,00

Rozdział 92195 Pozostała działalność o kwotę 100.000,00 zł

Wydatki majątkowe o kwotę 100.000,00 zł

ZWIĘKSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH o kwotę 2.422.063,00 zł

Dział 600 Transport i łączność o kwotę 1.800.000,00

Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 1.800.000,00 zł

Wydatki majątkowe o kwotę 1.800.000,00 zł

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 622.063,00

Rozdział 92195 Pozostała działalność o kwotę 622.063,00 zł

Wydatki majątkowe o kwotę 622.063,00 zł

ZWIĘKSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH o kwotę 596.490,00 zł w tym:

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa o kwotę 22.000,00

Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę 22.000,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 22.000,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 22.000,00 zł

Dział 600 Transport i łączność o kwotę 30.000,00

Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 20.000,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 20.000,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 20.000,00 zł

Rozdział 60017 Drogi wewnętrzne o kwotę 10.000,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 10.000,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 10.000,00 zł

Dział 750 Administracja publiczna o kwotę 35.000,00

Rozdział 75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 10.000,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 10.000,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 10.000,00 zł

Rozdział 75095 Pozostała działalność o kwotę 25.000,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 25.000,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 25.000,00 zł

Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 378.490,00

Rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 8.550,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 8.550,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 8.550,00 zł

Rozdział 80110 Gimnazja o kwotę 7.500,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 7.500,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 7.500,00 zł

Rozdział 80104 Przedszkola o kwotę 359.700,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 344.630,00 zł z tego:

Wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 295.920,00 zł

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 48.710,00 zł

Dotacje na zadania bieżące o kwotę 15.070,00

Rozdział 80149 Realizacja zadań wymagających specjalnej nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego o kwotę 2.740,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 2.740,00 zł z tego:

Wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 2.740,00 zł

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 70.000,00

Rozdział 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód o kwotę 20.000,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 20.000,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 20.000,00 zł

Rozdział 90095 Pozostała działalności o kwotę 50.000,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 50.000,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 50.000,00 zł

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 41.000,00

Rozdział 92195 Pozostała działalność o kwotę 41.000,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 41.000,00 zł z tego:

Wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 1.000,00 zł

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 40.000,00 zł

Dział 926 Kultura fizyczna o kwotę 20.000,00

Rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej o kwotę 10.000,00 zł

Dotacje na zadania bieżące o kwotę 10.000,00 zł

Rozdział 92695 Pozostała działalność o kwotę 10.000,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 10.000,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 10.000,00 zł

ZMNIĘSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH o kwotę 317.560,00 zł w tym:

Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 298.660,00

Rozdział 80104 Przedszkola o kwotę 295.920,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 295.920,00 zł z tego:

Wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 295.920,00 zł

Rozdział 80149 Realizacja zadań wymagających specjalnej nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego o kwotę 2.740,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 2.740,00 zł z tego:

Wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 2.740,00 zł

Dział 926 Kultura fizyczna o kwotę 18.900,00

Rozdział 92695 Pozostała działalność o kwotę 18.900,00 zł

Świadczenia społeczne o kwotę 18.900,00 zł

Dział	Rozdział	Nazwa	Wydatki majątkowe PLAN	w tym:		
				inwestycje i zakupy inwestycyjne	zakup i objęcie akcji i udziałów	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
600		Transport i łączność	3 471 600	3 371 600		100 000
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	135 000	35 000		100 000
	60016	Drogi publiczne gminne	3 336 600	3 336 600		
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0	0		
	75412	Ochotnicze straże pożarne	0	0		
801		Oświata i wychowanie	89 457	89 457		
	80101	Szkoły podstawowe	61 400	61 400		
	80104	Przedszkola	28 057	28 057		
851		Ochrona zdrowia	30 000	30 000		
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	30 000	30 000		
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	654 880	354 880	300 000	
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	18 000	18 000	0	
	90002	Gospodarka odpadami	300 000		300 000	

	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	120 000	120 000		
	90008	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	68 880	68 880		
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	148 000	148 000		
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 063 463	1 063 463		
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	324 000	324 000		
	92195	Pozostała działalność	739 463	739 463		
926		Kultura fizyczna	30 000	30 000		
	92601	Obiekty sportowe	30 000	30 000		
WYDATKI MAJĄTKOWE OGÓŁEM			5 339 400	4 939 400	300 000	100 000

Dokonuje się zmian w załączniku nr 3 do Uchwały Nr XXXIV/299/2017 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 20 grudnia 2017 r.- **PLANOWANE PRZYCHODY I ROZCHODY GMINY PRÓSZKÓW NA ROK 2018**

ZWIĘKSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE PRZYCHODÓW o kwotę 520.580,00 zł

§ 957 Nadwyżki z lat ubiegłych o kwotę 520.580,00 zł

Dokonuje się zmian w załączniku nr 6 do Uchwały Nr XXXIV/299/2017 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 20 grudnia 2017 r.- **ZESTAWIENIE PLANOWANYCH KWOT DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY PRÓSZKÓW NA ROK 2018**

Dotacje dla jednostek z poza sektora finansów publicznych po zmianach:

Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych					
Lp.	Dz.	Rozdz.	przeznaczenie dotacji	plan	
DOTACJE PODMIOTOWE					
1	801	80104	Dotacja podmiotowa na realizację zadań w zakresie wychowania przedszkolnego	150 070,00	
DOTACJE CELOWE					
2	851	85117	Dotacja celowa na realizację zadań w zakresie świadczenia usług z opieki społecznej	180 000,00	
3	852	85295	Dotacja celowa na realizację zadań w zakresie integracji społecznej, zapobieganiu wykluczeniu społecznemu i niekorzystnym formą spędzania czasu wolnego	20 000,00	
4	855	85505	Dotacja celowa na realizację zadań w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	108 000,00	
5	921	92120	Dotacja celowa na realizację zadań w zakresie ochrony zabytków	120 000,00	
6	926	92605	Dotacja celowa na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu	210 000,00	
7	900	90005	Dotacja celowa na realizację zadań służących ochronie powietrza, polegającej na trwałej zmianie ogrzewania węglowego na proekologiczne	120 000,00	
			RAZEM	908 070,00	

**PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH WEDŁUG ZADAŃ
na 2018 rok**

Lp.	Nazwa zadania - lokalizacja	Koszt zadania pozostały do realizacji	Nakłady w 2018 roku	Uwagi
1	2	3	4	5
I.	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	6 436 600,00	3 471 600,00	
	Dział 600 rozdz. 60013	3 100 000,00	135 000,00	
1	Budowa ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż DW 414 na odcinku Złotniki-Prószków obejmująca również budowę parkingu BIKE & RIDE w m. Prószków	100 000,00	100 000,00	kontynuacja zadania
2	Budowa ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej Nr 415 na terenie miejscowości Zimnice Wielkie i Zimnice Małe	3 000 000,00	35 000,00	
	Dział 600 rozdz. 60016	3 336 600,00	3 336 600,00	
1	Przebudowa ul. Wolności wraz z odwodnieniem i oświetleniem	840 000,00	840 000,00	kontynuacja zadania
2	Przebudowa ul. Stawowej w Ligocie Prószkowskiej	325 000,00	325 000,00	kontynuacja zadania
3	Remont umocnienia skarpy przydrożnej przy ul. Jędrzejczyka w miejscowości Żlinice	240 000,00	240 000,00	kontynuacja zadania
4	Przebudowa ul. Strażackiej w Przysięczy - projekt techniczny	37 000,00	37 000,00	
5	Przebudowa drogi i budowa oświetlenia na ulicy Stawowej w Nowej Kuźni - projekt techniczny	26 862,00	26 862,00	
6	Przebudowa ul. Polnej w Chrzęszczycach - projekt techniczny	50 000,00	50 000,00	
7	Przebudowa dróg gminnych ul. Stawowej i Słonecznej w Prószkowie	1 800 738,00	1 800 738,00	kontynuacja zadania
8	Przebudowa ulicy Lipowej w m. Folwark - projekt techniczny	8 000,00	8 000,00	
9	Rozbudowa oświetlenia ulicznego na ul. Piaskowej w Prószkowie- projekt techniczny	3 000,00	3 000,00	
10	Rozbudowa oświetlenia ulicznego na placu siłowni zewnętrznej w Nowej Kuźni- projekt techniczny	3 000,00	3 000,00	

11	Rozbudowa oświetlenia ulicznego na ul. Opolskiej w Zimnicach Wielkich- projekt techniczny	3 000,00	3 000,00	
II.	BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	0,00	0,00	
	Dział 754 rozdz.75412	0,00	0,00	
1	Zakup pompy szlamowej OSP Jaśkowice	0,00	0,00	
2	Zakup aparatów tlenowych	0,00	0,00	
III.	OŚWIATA I WYCHOWANIE	89 457,00	89 457,00	
	Dział 801 rozdz.80101	61 400,00	61 400,00	
1	Zakup i montaż klimatyzacji centralnej dla PSP w Prószkowie	33 000,00	33 000,00	
2	Zakup i montaż klimatyzacji dla PSP w Zimnicach Wielkich	0,00	0,00	
3	Zakup i montaż siłowni zewnętrznej w PSP Zimnice Wielkie	15 000,00	15 000,00	
4	Zakup i montaż klimatyzacji dla ZSP w Boguszycach	13 400,00	13 400,00	
5	Zakup kserokopiarki dla ZSP w Boguszycach	0,00	0,00	
6	Zakup maszyny do czyszczenia dywanów	0,00	0,00	
	Dział 801 rozdz.80104	28 057,00	28 057,00	
1	Zakup i montaż klimatyzacji dla ZSP w Złotnikach	0,00	0,00	
2	Zakup szafy metalowej dla ZSP w Boguszycach	10 057,00	10 057,00	
3	Zakup szafy chłodniczej dla PP Prószków	0,00	0,00	
4	Zakup pieca konwencyjno-parowego z wyposażeniem dla PP Prószków	18 000,00	18 000,00	
IV.	OCHRONA ZDROWIA	30 000,00	30 000,00	
	Dział 851 rozdz.85154	30 000,00	30 000,00	
1	Zakup i montaż siłowni zewnętrznych	30 000,00	30 000,00	
V.	GOSPODARKA KOMUNALNA	654 880,00	654 880,00	
	Dział 900 rozdz. 90001	18 000,00	18 000,00	
1	Objęcie udziałów WIK Opole sp.zo.o	0,00	0,00	
2	Odwodnienie pasa drogowego ulicy Szkolnej w Nowej Kuźni w rejonie działek nr 330/1 i 330/2 - dokumentacja techniczna	18 000,00	18 000,00	
	Dział 900 rozdz. 90002	300 000,00	300 000,00	
1	Objęcie udziałów GPW w Prószkowie sp.z o.o	300 000,00	300 000,00	
	Dział 900 rozdz. 90005	120 000,00	120 000,00	

1	Ochrona powietrza, polegająca na trwałej zmianie ogrzewania węglowego na proekologiczne	120 000,00	120 000,00	dotacja celowa
	Dział 900 rozdz. 90008	68 880,00	68 880,00	
1	Bioróżnorodność opolszczyzny - skarbem dziedzictwa przyrodniczego	68 880,00	68 880,00	dotacja dla województwa
	Dział 900 rozdz. 90015	148 000,00	148 000,00	
1	Budowa oświetlenia ulicznego w Górkach	37 000,00	37 000,00	
2	Budowa oświetlenia ulicznego ul. Polna w miejscowości Złotniki	40 000,00	40 000,00	
3	Budowa oświetlenia ulicznego ul. Łąkowa w miejscowości Ligota Prószkowska	20 000,00	20 000,00	
4	Budowa oświetlenia ulicznego ul. Cmentarna w miejscowości Nowa Kuźnia	25 000,00	25 000,00	
5	Budowa oświetlenia ulicznego ul. Cegielniana w miejscowości Ligota Prószkowska	26 000,00	26 000,00	
VI.	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	3 063 463,00	1 063 463,00	
	Dział 921 rozdz. 92109	2 324 000,00	324 000,00	
1	Zwiększenie efektywności energetycznej w budynku OKiS w Prószkowie w zakresie termomodernizacji, przebudowy oraz nadbudowy	2 300 000,00	300 000,00	kontynuacja zadania
2	Zakup kotłów koncertowych	24 000,00	24 000,00	dotacja celowa dla Instytucji Kultury
	Dział 921 rozdz. 92195	739 463,00	739 463,00	
1	Utworzenie stref aktywności fizycznej na terenie gminy Prószków	369 063,00	369 063,00	
2	Zagospodarowanie terenu parku we wsi Jaśkowice	1 200,00	1 200,00	kontynuacja zadania
3	Zagospodarowanie terenu przy ul. Korfantego w Prószkowie	363 200,00	363 200,00	kontynuacja zadania
4	Wykonanie przejścia i małej architektury w Folwarku na placu wiejskim dz. Nr 158 - dokumentacja techniczna	6 000,00	6 000,00	
VII.	KULTURA FIZYCZNA	30 000,00	30 000,00	
	Dział 926 rozdz. 92601	30 000,00	30 000,00	
1	Zagospodarowanie zaplecza sportowego przy boisku w Chrząszczycach - projekt techniczny	30 000,00	30 000,00	
	RAZEM	10 304 400,00	5 339 400,00	

UZASADNIENIE DO BUDŻETU :

Zmniejsza się budżet po stronie:

Dochodów majątkowych o kwotę 3.690.116,00 zł w tym:

Dz. 600 Rozdz. 60013 o kwotę 3.690.116,00 zł - w związku planowanym przesunięciem realizacji inwestycji pod nazwą „Budowa ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż DW 414 na odcinku Złotniki-Prószków obejmująca również budowę parkingu BIKE & RIDE w m. Prószków” do końca 2019 r. planowane dochody również przenosi się na 2019 rok.

Wydatków majątkowych o kwotę 4.341.313,00 zł w tym:

Dz. 600 Rozdz. 60013 o kwotę 4.241.313,00 zł - w związku planowanym przesunięciem realizacji inwestycji pod nazwą „Budowa ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż DW 414 na odcinku Złotniki-Prószków obejmująca również budowę parkingu BIKE & RIDE w m. Prószków” do końca 2019 r. planowane wydatki również przenosi się na 2019 rok.

Dz. 921 Rozdz. 92195 o kwotę 100.000,00 zł - zmniejsza się wartość zadania pn.: „Zagospodarowanie terenu parku we wsi Jaśkowice” w związku brakiem dofinansowania.

Wydatków bieżących o kwotę 317.560,00 zł w tym:

Dz. 801 Rozdz. 80104 o kwotę 295.920,00 zł - na wynagrodzeniach i składkach od nich naliczanych

Dz. 801 Rozdz. 80149 o kwotę 2.740,00 zł - na wynagrodzeniach i składkach od nich naliczanych

Dz. 926 Rozdz. 92695 o kwotę 18.900,00 zł - z dniem 30.04.2018 upłynął termin składania wniosków o stypendia sportowe dla osób fizycznych. Wpłynął 1 wniosek, stąd maksymalna kwota ewentualnych środków możliwych do wydania na ten cel kształtuje się na poziomie 2.700,00 zł .

Zwiększa się budżet po stronie:

Dochodów majątkowych o kwotę 1.215.486,00 zł w tym:

Dz. 600 Rozdz. 60016 o kwotę 1.065.486,00 zł w - w ramach złożonego wniosku na realizację Rządowego Programu na rzecz rozwoju oraz konkurencyjności regionu poprzez wsparcie lokalnej infrastruktury drogowej planuje się dofinansowanie w kwocie 1.065.486,00 zł

Dz. 921 Rozdz. 92195 o kwotę 150.000,00 zł w - w ramach złożonego wniosku na realizację Rządowego Programu małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym - OSA planuje się dofinansowanie w kwocie 150.000,00 zł

Dochodów bieżących o kwotę 313.730,00 zł - dotacja celowa zgodnie z informacją Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego nr FB.I.3111.1.20.2018.UP

Dz. 801 Rozdz. 80104 o kwotę 310.990,00 zł

Dz. 801 Rozdz. 80149 o kwotę 2.740,00 zł

Wydatków majątkowych o kwotę 2.422.063,00 zł w tym:

Dz. 600 Rozdz. 60016 o kwotę 1.800.000,00 zł w - w związku ze złożonym wnioskiem na realizację Rządowego Programu na rzecz rozwoju oraz konkurencyjności regionu poprzez wsparcie lokalnej infrastruktury drogowej zwiększa się wartość zadania pn.: „Przebudowa dróg gminnych ul. Stawowej i Słonecznej w Prószkowie”

Dz. 921 Rozdz. 92195 o kwotę 622.063,00 zł w z czego:

Zwiększa się wartość zadań:

1. „**Utworzenie stref aktywności fizycznej na terenie gminy Prószków**” o kwotę 354.063,00 zł zgodnie ze złożonym wnioskiem na realizację Rządowego Programu małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym - OSA
2. „**Zagospodarowanie terenu parku przy ul. Korfantego w Prószkowie**” o kwotę 262.000,00 zł zgodnie ze złożonym wnioskiem na realizację operacji typu kształtowanie przestrzeni publicznej w ramach działania podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich objętego PROW

Wprowadza się nowe zadanie :

„ Wykonanie przejścia i małej architektury w Folwarku na placu wiejskim dz. Nr 158 - dokumentacja techniczna - wartość zadania 6.000,00

Wydatków bieżących o kwotę 596.490,00 zł

Dz. 700 Rozdz. 70005 o kwotę 22.000,00 zł na wypłatę odszkodowań na tereny przejęte pod drogę

Dz. 600 Rozdz. 60016 o kwotę 20.000,00 zł na bieżące utrzymanie dróg gminnych

Dz. 600 Rozdz. 60017 o kwotę 10.000,00 zł na bieżące utrzymanie dróg wewnętrznych

Dz. 750 Rozdz. 75075 o kwotę 10.000,00 zł na bieżącą realizację zadań gminy w obszarze promocji

Dz. 750 Rozdz. 75095 o kwotę 25.000,00 zł na bieżącą realizację zadań gminy wynikającej ze współpracy Gminy z zagranicą i organizacją tych przedsięwzięć

Dz. 800 Rozdz. 80101 o kwotę 8.550,00 zł

Zwiększenie środków zgodnie z wnioskiem Dyrektora ZSP w Boguszycach na wymianę oświetlenia w Sali gimnastycznej.

Dz. 800 Rozdz. 80110 o kwotę 7.500,00 zł

Zwiększenie środków zgodnie z wnioskiem Dyrektora PG w Prószkowie na naprawę pieca c.o.

Dz. 800 Rozdz. 80104 o kwotę 359.700,00 zł z czego:

295.920,00 zł na wynagrodzenia i składki od nich naliczane

48.710,00 zł na wydatki statutowe zgodnie z wnioskami Dyrektorów.

15.070,00 zł - dotacja dla Przedszkola Niepublicznego „Żabka”

Dz. 800 Rozdz. 80149 o kwotę 2.740,00 zł na wynagrodzenia i składki od nich naliczane

Dz. 900 Rozdz. 90001 o kwotę 20.000,00 zł

Dz. 900 Rozdz. 90095 o kwotę 50.000,00 zł

Zwiększenie środków na realizację zadań statutowych

Dz. 921 Rozdz. 92195 o kwotę 41.000,00 zł z czego :

40.000,00 zł na wydatki statutowe

1.000,00 zł na wynagrodzenia i składki od nich naliczane

Zwiększenie środków na realizację zadań w sołectwach.

Dz. 926 Rozdz. 92605 o kwotę 10.000,00 zł na dotacje dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku i wolontariacie

Dz. 926 Rozdz. 92695 o kwotę 10.000,00 zł na realizację zadań statutowych

Przychodów o kwotę 520.580,00 zł o nadwyżki z lat ubiegłych

Sporządziła: Dorota Staniów
Prószków, 15.05.2018 r.

Skarbnik Gminy

Dorota Staniów

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE
z dnia 23 maja 2018 roku**

w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Prószków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 226, art. 227, art. 229, art. 230, art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077), Rada Miejska w Prószkowie uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/298/2017 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prószków dokonuje się następujących zmian w:

1. Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Prószków na lata 2018-2021 wraz z prognozą kwoty długu na lata 2018-2021 stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIV/298/2017 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prószków, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykazie przedsięwzięć stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIV/298/2017 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Prószków, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Skarbnik Gminy

Dorota Staniów

Radca prawny

Kamil Puszczewicz

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

Tabele WPF znajdują się w osobnym pliku.

OBJAŚNIENIA DO UCHWAŁY NR
Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 23 maja 2018 r.
w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Prószków

W Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2018-2021 (zał. nr 1) dokonano następujących zmian:

W roku 2018

- 1) Zmniejszono dochody ogółem (kolumna 1) o kwotę 2.160.900,00 zł, z tego: zwiększono dochody bieżące (kolumna 1.1) o kwotę 313.730,00 zł, w tym: z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące (kolumna 1.1.5) o kwotę 313.730,00 zł, zmniejszono dochody majątkowe (kolumna 1.2) o kwotę 2.474.630,00 zł, w tym: z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje o kwotę 2.474.630,00 zł
- 2) Zmniejszono wydatki ogółem (kolumna 2) o kwotę 1.640.320,00 zł, z tego: zwiększono wydatki bieżące (kolumna 2.1) o kwotę 278.930,00 zł i zmniejszono wydatki majątkowe (kolumna 2.2) o kwotę 1.919.250,00 zł
- 3) Zwiększono przychody budżetu (kolumna 4), z tego: nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych (kolumna 4.1), w tym: na pokrycie deficytu budżetu (kolumna 4.1.1) o kwotę 520.580,00 zł

W informacjach uzupełniających o wybranych rodzajach wydatków budżetowych

- Zwiększono wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane (kolumna 11.1) o kwotę 1.000,00 zł
- Zmniejszono wydatki objęte limitem, o którym mowa w art.226 ust.3 pkt 4 ustawy (kolumna 11.3) z tego: majątkowe (kolumna 11.3.2) o kwotę 4.241.313,00 zł
- Zmniejszono wydatki inwestycyjne kontynuowane (kolumna 11.4) o kwotę 2.279.313,00 zł
- Zwiększono nowe wydatki inwestycyjne (kolumna 11.5) o kwotę 360.063,00 zł

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy:

- Zmniejszono dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy (kolumna 12.2), w tym: środki określone w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy (kolumna 12.2.1) o kwotę 3.690.116,00 zł
- Zmniejszono wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy (kolumna 12.4), w tym: finansowane środkami określonymi w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy (kolumna 12.4.1) o kwotę 3.690.116,00 zł

W roku 2019

- 1) Zwiększono dochody ogółem (kolumna 1) o kwotę 5.399.999,61 zł, z tego: zwiększono dochody bieżące (kolumna 1.1) o kwotę 136.883,61 zł, w tym: podatki i opłaty (komuna 1.1.3) o kwotę 136.883,61, w tym: z podatku od nieruchomości (kolumna 1.1.3.1) o kwotę 136.883,61 zł, zwiększono dochody majątkowe (kolumna 1.2) o kwotę 5.263.116,00 zł w tym: z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje o kwotę 4.013.116,00 zł
- 2) Zwiększono wydatki ogółem (kolumna 2) o kwotę 5.399.999,61 zł z tego: zwiększono wydatki majątkowe (kolumna 2.2) o kwotę 5.399.999,61 zł

W informacjach uzupełniających o wybranych rodzajach wydatków budżetowych

- Zwiększono wydatki objęte limitem, o którym mowa w art.226 ust.3 pkt 4 ustawy (kolumna 11.3) z tego: majątkowe (kolumna 11.3.2) o kwotę 5.400.000,00 zł
- Zwiększono wydatki inwestycyjne kontynuowane (kolumna 11.4) o kwotę 5.400.000,00 zł

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy:

- Zwiększono dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy (kolumna 12.2), w tym: środki określone w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy (kolumna 12.2.1) o kwotę 4.013.116,00 zł
- Zwiększono wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy (kolumna 12.4) o kwotę 5.400.000,00 zł, w tym: finansowane środkami określonymi w art.5 ust.1 pkt 2 ustawy (kolumna 12.4.1) o kwotę 4.050.000,00 zł

W wykazie przedsięwzięć do WPF (zał. nr 2):

1. Zmieniono dla przedsięwzięcia pn. BUDOWA CIAGU PIESZO-ROWEROWEGO WZDŁUŻ DW 414 NA ODCINKU ŻŁOTNIKI – PRÓSZKÓW OBEJMUJĄCA RÓWNIEŻ BUDOWĘ PARKINKU BIKE & RIDE W M.PRÓSZKÓW okres realizacji 2016-2019, łączne nakłady finansowe 5.420.000,00 zł, limit 2018 100.000,00 zł, limit 2019 5.400.000,00 zł, limit zobowiązań 5.500.000,00 zł
Prószków, 15 maja 2018 r.,

Sporządziła: Ewa Miązek

**SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE BURMISTRZA
ZA OKRES OD 19.04.2018 r. DO DNIA 15.05.2018 r.**

1. Podpisano 11 umów na wynajęcie sal wiejskich, będących własnością Gminy Prószków.
2. Sprzedano lokal mieszkalny nr 4, mieszczący się na parterze budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy Rynek 15 w Prószkowie wraz z udziałem wynoszącym 2498/10000 części we współwłasności działki nr 654 z ark.m. 6, obręb Prószków, na której znajduje się budynek, zapisanej w księdze wieczystej KW nr OP1O/00100464/6, dotychczasowemu najemcy.
3. Wydano 4 decyzje o zatwierdzeniu projektu podziału nieruchomości.
4. Brano udział:
 - w komisyjnym opisanie stanu zagospodarowania nieruchomości gminnych, w związku z budową gazociągu DN1000 Zdzieszowice – Wrocław;
 - w czynnościach wyznaczenia punktów granicznych i wznowienia znaków granicznych (DK45);
 - w zebraniach Wspólnot Mieszkaniowych.
5. Odebrano i zagospodarowano odpady komunalne po festynie wiejskim w Żlincach u dniu 07.05.2018 r.
6. Wystosowano pismo do Marszałka Województwa odnośnie uporządkowania zalegających odpadów oraz o regularne sprzątanie odpadów przy stawie w Nowej Kuźni.
7. Wpłynęły dwa zgłoszenia zamiaru wycięcia drzew lub krzewów, dokonano oględzin w terenie.
8. Wpłynęły dwa wnioski o zezwoleniem na wycięcie drzew lub krzewów, wszczęto postępowania w przedmiotowych sprawach.
9. Wydano trzy decyzje zezwalającą na wycięcie drzew lub krzewów.
10. Wpłynęły trzy wnioski i dokonano szacowania szkód łowieckich.
11. W dwóch przypadkach wystosowano informację roczną ustalającą wysokość opłaty zmiennej za usługi wodne i naliczono opłatę retencyjną.
12. Zawarto umowę na wykonanie remontu umocnienia wylotu wód opadowych w miejscowości Nowa Kuźnia.
13. Zawarto umowę na utrzymanie zieleni i poboczy dróg na terenie Gminy Prószków
14. Zawarto umowę na wykonanie badań jakości odprowadzanych wód opadowych i roztopowych odprowadzanych czterema wylotami na terenie miasta Prószków, zgodnie z pozwoleniem wodnoprawnym.
15. Wykonano inwentaryzację przyrodniczą pomnika przyrody – Aleja dębowa, położonej na terenie Ligoty Prószkowskiej.
16. Wykonano naprawę wentylatora kominkowego w sali wiejskiej w Przysieczu
17. Zakupiono traktorek do koszenia traw w sołectwie Zimnice Małe.
18. Wykonano rekultywację boiska sportowego w Zimnicach Małych.
19. Zamontowano lustro drogowe w Przysieczu ul. Leśna, oraz zdemontowano barierę stalową na słupach betonowych w Boguszycach przy ul. 1-go Maja.
20. Naprawiono fragment rynny przy budynku sali wiejskiej w Przysieczu.
21. Zakupiono i dostarczono zestaw (10 szt) stołów biesiadnych do sołectwa w Przysieczu w ramach funduszu sołeckiego.

22. Zlecono wykonanie umieszczenia tabliczki z napisem pod znakiem B-18 w ul. Szerokiej w Górkach.
23. Wykonano remont chodnika ul. Osiedle w Prószkowie.
24. Zlecono wykonanie utwardzenia terenu pod urządzenia siłowni zewnętrznej w Złotnikach.
25. Zgodnie z opinią Starosty Powiatowego w Opolu zlecono wykonanie projektu likwidacji progów zwalniających w Ligocie Pr. ul. Wiśniowa.
26. Zlecono wykonanie projektu na postawienie luster drogowych w Folwarku (2 szt).
27. Zamówiono bramki i siatki do bramek do Chrząższczy.
28. Zlecono naprawę kosy i zakup materiałów eksploatacyjnych do kosiarki w sołectwie w Zimnicach Małych.
29. Zlecono montaż lustra drogowego w Ligocie Prószkowskiej na ul. Dębowej i w Nowej Kuźni ul. Stawowa, oraz montaż tablic z nazwami miejscowości Górki – Folwark.
30. Zlecono wykonanie krótkotrwałego podłączenia energii elektrycznej placu wiejskiego w Boguszcach.
31. Zlecono wykonanie przepustu drogowego przy drodze wewnętrznej relacji Prószków – Żlinice.
32. Obsługa sołectw w zakresie zamawiania i zakupów materiałów budowlanych , eksploatacyjnych , paliw w celu utrzymywania terenów zielonych wiejskich.
33. Złożono 19 wniosków do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
34. W dniu 23.04.2018 – ponowne wyłożenie do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Prószków.
35. Podpisano umowę na wykonanie projektu ul Stawowej w Nowej Kuźni.
36. Odłowiono 1 psa w Folwarku i 1 kota w Prószkowie.
37. Ogłoszono nabór uzupełniający do komitetu rewitalizacji.
38. Wystąpiono z wnioskiem o przyznanie środków finansowych w ramach programu grantowego Fundacji Góraźdze – Aktywni w Regionie w roku 2018 na realizację projektu: Wyposażenie placu zabaw dla dzieci i młodzieży w miejscowości Górki;
39. Wystąpiono z wnioskiem o przyznanie środków finansowych w ramach Rządowego programu rozwoju szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 „Aktywna tablica” (dot. zakupu urządzeń na rzecz PP Ligota Prószkowska oraz ZSP Złotniki);
40. Podjęto przygotowania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu „Razem bezpieczniej” na rok 2018;
41. Dokonano rejestracji Gminy Prószków na portalu Komisji Europejskiej celem ubiegania się o dofinansowanie w ramach inicjatywy WiFi4EU (bezpłatne usługi dostępu do Internetu);
42. Wydano 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
43. Zapewniono realizację 7 wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
44. Przeprowadzono nabór i rozpatrzono wnioski o przyznanie stypendium sportowego za osiągnięte wyniki sportowe;
45. Realizowano ustawowe zadania gminy w obszarze oświaty (dowóz uczniów do szkół, prowadzenie rejestrów, wykazów, ewidencji, wspieranie szkół niepublicznych itp.);
46. Dokonano aktualizacji Księgi rejestrowej instytucji kultury;
47. Zawarto 3 umowy na realizację zadań publicznych Gminy Prószków (z zakresu kultury fizycznej i sportu) przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych;
48. Dokonano oceny oferty o zlecenie realizacji zadania publicznego przez podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych złożonej w trybie bezkonkursowym;
49. Zawarto umowę z Parafią pw. Św. Jerzego w Prószkowie na dofinansowanie zadań publicznych realizowanych w roku 2018 związanych z pracami konserwatorskimi,

- restauratorskimi oraz robotami budowlanymi przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze gminy;
50. Przygotowano i przekazano do Powiatowej Komisji Lekarskiej oraz Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Opolu informację z przebiegu kwalifikacji wojskowej oraz o efektach zastosowanych środków egzekucyjnych;
 51. Wszczęto 3 postępowania administracyjne w przedmiocie przeznaczenia rzeczy ruchomych na rzecz obrony;
 52. Opracowano plan szkolenia obronnych pracowników realizujących zadania obronne i zarządzania kryzysowego na obszarze Gminy Prószków;
 53. Sporządzono i przekazano do PCPR w Opolu Rejestr jednostek specjalistycznego poradnictwa z terenu gminy Prószków;
 54. We współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi podjęto działania organizacyjne bezpłatnego letniego wypoczynku dla dzieci z terenu Gminy Prószków;
 55. Zapewniono obsługę kadrową pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych oraz obsługę Rady Miejskiej;
 56. Zapewniono prawne środki ochrony danych osobowych w ramach zadań powierzonych podmiotom zewnętrznym (umowy powierzenia danych, upoważnienia);
 57. Zapewniono obsługę kancelaryjną i organizacyjną UM w Prószkowie (w tym wymiana korespondencji i obsługa klienta);
 58. Prowadzono bieżący monitoring zewnętrznych źródeł dofinansowania dla planowanych przez Gminę przedsięwzięć;
 59. Kontynuowano procedurę Budżetu Obywatelskiego Miasta Prószków na 2018 rok;
 60. Zapewniono obsługę OSP gminy Prószków, w tym w zakresie szkoleń, badań lekarskich, sprawozdawczości, amortyzacji sprzętu itp.;
 61. Zapewniono obsługę wyjazdu delegacji z Gminy Prószków do miasta partnerskiego Huenfeld w ramach obchodów uroczystości 50-lecia partnerstwa Huenfeld – Landarneau;
 62. Kontynuowano przygotowania do planowanych na 2018r. uroczystości 10-lecia Prószkowskiej Parady Orkiestr z udziałem Orkiestry Reprezentacyjnej Federalnych Sił Zbrojnych Niemiec;
 63. Kontynuowano przygotowania do przyjęcia delegacji z partnerskiego miasta Ternberg (Austria), której przyjazd planowany jest na VIII 2018 r.

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

Informacja z realizacji wniosków i interpelacji radnych oraz sołtysów zgłoszonych na ostatniej sesji Rady Miejskiej

1. Radny Konrad Witek zgłosił, że na ul. Ogrodowej i Szkolnej samochody parkują na ulicy zamiast na posesji przez co zostały w tym miejscu poniszczone chodniki – na ulicy Ogrodowej w Górkach brak jest chodnika, natomiast na ulicy Szkolnej, tylko na niektórych odcinkach jest chodnik, ponadto na przedmiotowych ulicach nie ma zakazu zatrzymywania się pojazdów.
2. Radny Arnold Kuc zawnioskował, żeby w Prószkowie przy zjeździe na Starą Kuźnię, na terenie gminnym wykonać parking dla mieszkańców (zajęcie części istniejącego tam ogrodu) – w dniu 14 maja zakończyła się umowa dzierżawy na przedmiotowy teren, ogrodzenie zostanie zdemontowane, a teren wyrównany.
3. Sołtys Nowej Kuźni Damian Kaleta zgłosił, że na nowo wykonanej ścieżce przy stawie w Nowej Kuźni postawiono na środku ścieżki słupki (blokujące przejazd aut) i nie da się wjechać wózkiem inwalidzkim oraz zalegające wokół kubłów śmieci przy przedmiotowej ścieżce. – interweniowano telefonicznie w przedmiotowej sprawie i wystąpiono pisemnie do Marszałka Województwa o uprzątnięcie terenu oraz o rozwiązanie problemu słupka blokującego przejazd. Oczekujemy na odpowiedź.
4. Sołtys Nowej Kuźni Damian Kaleta zgłosił, że w rowie przy ul. Słonecznej w Nowej Kuźni pojawiają się nieczystości i z informacji uzyskanej od mieszkańców, w tym miejscu jest za wysoka woda gruntowa przez co zakłócone jest działanie istniejących tam przydomowych oczyszczalni ścieków. W chwili obecnej żeby rozwiązać problem pojawiających się nieczystości w pierwszej kolejności wezwano mieszkańca Nowej Kuźni, którego budynek przyłączony jest do przydomowej oczyszczalni do przedstawienia umowy i dowodów uiszczenia opłat za pozbywanie się nieczystości ciekłych z nieruchomości, sprawa będzie dalej realizowana.
5. Przewodnicząca Zarządu Miasta Prószkowa Elżbieta Moczko zgłosiła 4 krzywe korytka do poprawy na ul. Osiedle w Prószkowie. – dokonano oględzin w terenie, korytka ściekowe mają zachowany odpowiedni poziom i nie stwierdzono, że są krzywe.
6. Sołtys Folwarku Tadeusz Wieszała zgłosił uszkodzony mostek na drogach polnych pomiędzy Folwarkiem, a Winowem - dokonano oględzin przedmiotowego wniosku i wystąpiono do Wykonawcy o przedstawienie wyceny. Po otrzymaniu wyceny i zabezpieczeniu środków w budżecie nastąpi realizacja zadania.
7. Radny Teodor Klosa zawnioskował, żeby zgłosić do Wód Polskich konieczność wyczyszczenia Prószkówki – wystosowano pismo do Wód Polskich w przedmiotowej sprawie.

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik