

**UCHWAŁA NR XXXVI/334/2018  
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia 23 lutego 2018 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz  
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2017 poz.1875), art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U 2015 poz.1390), Rada Miejska w Prószkowie uchwała co następuje:

**§ 1.**

1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego:

- 1) członków zespołu interdyscyplinarnego po wcześniejszym podpisaniu porozumień, powołuje Burmistrz spośród przedstawicieli podmiotów wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 2) Burmistrz odwołuje członków zespołu interdyscyplinarnego:
  - a) na wniosek członka zespołu interdyscyplinarnego,
  - b) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
  - c) z własnej inicjatywy w przypadku przedstawicieli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i przedstawicieli oświaty.
- 3) odwołanie staje się skuteczne z chwilą doręczenia go członkowi zespołu interdyscyplinarnego.
- 4) każdorazowe powołanie bądź odwołanie członka zespołu interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Prószkowa.

2. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Prószków będący zał. Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

**§ 3.**

Traci moc uchwała nr XLIV/389/2010 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 30 września 2010r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

**Kludia Lakwa**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/334/2018  
Rady Miejskiej w Prószkowie  
z dnia 23 lutego 2018 r.

## **Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Prószków**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie Gmina podejmuje w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym .

2. Zespół interdyscyplinarny powołuje Burmistrz spośród podmiotów wymienionych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem a tymi podmiotami.

3. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

4. Zespół interdyscyplinarny stanowi grupa profesjonalistów, którzy współpracują ze sobą w skoordynowany sposób, łącząc swoją wiedzę i umiejętności, zapewniając skuteczne reagowanie na problem stosowania przemocy w rodzinie.

5. Zespół realizuje zadania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

6. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie w celu przeciwdziałania temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

7. Regulamin określa warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Prószków.

### **§ 2.**

#### **Zespół interdyscyplinarny**

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego lub jego zastępca.
3. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego ustala porządek obrad oraz termin posiedzeń o których zawiadamia członków zespołu interdyscyplinarnego.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenia zwołuje i prowadzi zastępca.
5. Uchwały zespołu zapadają większością głosów.
6. Z posiedzeń zespołu sporządza się protokół i listę obecności. Protokół podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu zespołu.

7. W przypadku rezygnacji z pracy w zespole przewodniczącego, do czasu wyboru nowego przewodniczącego funkcję tę pełni zastępca.

8. Wybór nowego przewodniczącego zapada większością głosów na posiedzeniu zespołu .

9. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa głosowania.

10. Członków Zespołu obowiązuje zasada zachowania poufności informacji które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym.

11. Obsługę organizacyjno - techniczną zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Prószkowie.

12. Przewodniczący Zespołu przedkłada sprawozdanie z prac zespołu Burmistrzowi do końca pierwszego kwartału za rok poprzedni.

### § 3.

#### **Grupy robocze**

1. Zespół tworzy grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizowanie planu pomocy w indywidualnych przypadkach występowania przemocy w rodzinie;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

3. Grypy robocze realizują zadania przede wszystkim przez:

- 1) podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia występowania przemocy w rodzinie i uruchomienie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
- 2) ocenę sytuacji problemowej rodziny, względem której istnieje podejrzenie występowania przemocy,
- 3) opracowanie wspólnie z rodziną strategii rozwiązywania problemów w niej występujących,
- 4) udzielenie pomocy członkom rodziny w formach poradnictwa socjalnego, pomocy psychologicznej i interdyscyplinarnej ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby zabezpieczenia w pierwszej kolejności dzieci,
- 5) podejmowanie odpowiednich do sytuacji działań wobec osób co do których istnieje podejrzenie że stosują przemoc.

4. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb.

5. Wszystkie działania podejmowane przez członków grupy roboczej są dokumentowane.

6. Każda rodzina w której prowadzona jest procedura Niebieska Karta dla której powołano grupę roboczą, posiada koordynatora tej grupy, który jest osobą odpowiedzialną za prowadzenie dokumentacji w sprawie, przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz monitorowanie wszelkich działań podejmowanych w rodzinie .

7. Z posiedzeń grup roboczych sporządza się protokoły oraz listę obecności. Protokoły podpisują wszyscy członkowie grupy roboczej.

8. Protokół o zakończeniu procedury Niebieska Karta sporządza się w przypadku:

- 1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo
- 2) rozstrzygnięciu o braku zasadności podejmowanych działań.

9. Po zakończeniu procedury Niebieska Karta, okres monitoringu rodziny określa grupa robocza.

10. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których te dane dotyczą.

11. Członkowie Zespołu i grup roboczych są zobowiązani do złożenia oświadczenia o następującej treści „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

12. Oświadczenie składa się przed przystąpieniem do prac w Zespole lub grupie roboczej.

13. Przewodniczący zespołu zapoznaje wszystkich członków zespołu interdyscyplinarnego z niniejszym regulaminem.