

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przetarg nieograniczony na wykonanie robót budowlanych pn.:**

„Przebudowa drogi gminnej nr 104889 O ul. Górka w miejscowości Zimnice Małe ”

ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Prószków  
ul. Opolska 17, 46-060 Prószków

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

**Z-ca Burmistrz Prószkowa**  
*/-/*  
**Anna Wójcik**

SIWZ zawiera:  
Instrukcję dla Wykonawców  
Formularze ofertowe  
Wzór umowy  
Przedmiar robót  
Dokumentacja techniczna  
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Prószków, 2017-05-24

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie : „Przebudowa drogi gminnej nr 104889 O ul. Górka w miejscowości Zimnice Małe”

### I. Zamawiający:

Zamawiającym jest Gmina Prószków,

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Prószków,

ul. Opolska 17, 46-060 Prószków;

tel. (77) 4013700, faks (77) 4013711,

BIP: [www.bip.proszkow.pl](http://www.bip.proszkow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek i czwartek 7:00 – 15:00, środa 7:00 – 17.00, piątek 7:00 – 13.00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem Zamówień Publicznych”, w skrócie ustawą Pzp.
2. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane
3. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Przebudowa drogi gminnej nr 104889 O ul. Górka w miejscowości Zimnice Małe, zakres prac objętych przebudową obejmuje w szczególności:
  - 1) roboty przygotowawcze (geodezyjne wytyczenie obiektu)
  - 2) roboty realizacyjne – zabezpieczenie istniejącej sieci (kanalizacyjnej, wodociągowej, teletechnicznej, oświetlenia ulicznego ułożenia kabla)
  - 3) rozebranie istniejącej nawierzchni drogi
  - 4) roboty realizacyjne przebudowy drogi (roboty ziemne, korytowanie pod warstwy konstrukcyjne, wykonanie konstrukcji drogi, wbudowanie elementów drogowych krawężników, obrzeży)
  - 5) wykonanie nawierzchni chodników, drogi z kostki betonowej
  - 6) utwardzenie wjazdów
  - 7) roboty wykończeniowe – profilowanie, humusowanie i obsianie trawą poboczy
  - 8) oczyszczenie korekta rowu
  - 9) wymiana studni kd wraz z wykonaniem nowego wlotu
  - 10) wykonanie oznakowania, regulacji urządzeń obcych zlokalizowanych w jezdni i poboczu
  - 11) uporządkowanie terenu robót.
  - 12) podstawowe parametry techniczne ul. Górka, kategoria drogi – KR1, długość ul. Górka 189,60mb, chodnik łącznik z ul. Górka – 52 mb, chodnik wzdłuż DP – 153 m.
1. Szczegółowy zakres zadania zawarty jest w dokumentacji technicznej oraz przedmiarach robót. Przedmiotowe roboty należy wykonać w szczególności zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokumentacją przetargową.
2. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostaną przywołane nazwy własne produktów lub materiałów, przyjmuje się, że służą one określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla danych rozwiązań. W takiej sytuacji warunki równoważności zostały opisane w dokumentacji technicznej zadania.
3. **KOD CPV** : 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg  
45233290-8 Instalowanie znaków drogowych  
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zadania tj.: roboty rozbiórkowe, roboty przygotowawcze, ziemne, montażowe, roboty budowlane w

zakresie układania chodników i asfaltowania w okresie realizacji niniejszej umowy, zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 późn zm.). Wymaganie to nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, to jest np.: Projektanta, Kierownika Budowy, kierowników robót oraz Przedstawiciela Wykonawcy, programisty, technologa, ewentualnie innych osób, co do których Wykonawca lub Podwykonawca wykaże, że wykonanie ww. czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o takim zatrudnieniu w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy oraz w terminie 10 dni od podpisania umowy podwykonawczej. W przypadku konieczności zmiany pracownika/pracowników w czasie trwania umowy, dostarczy Zamawiającemu informację o powyższym fakcie w ciągu 5 dni od zaistniałej zmiany w formie stosownego oświadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 5 czynności:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- złożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych raportu stanu i sposobu zatrudnienia osób, z dowodami odprowadzania obowiązkowych składek do ZUS, przez cały okres realizacji Umowy, aż do protokolarnego przejęcia robót przez Zamawiającego. Jeżeli przekazanie Zamawiającemu powyższych dokumentów mogłoby naruszać przepisy dot. ochrony danych osobowych, to dokumenty te powinny zostać odpowiednio zanonimizowane

Nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń o zatrudnieniu pracowników w wyżej wymienionych terminach, będzie skutkowało naliczaniem kar umownych, wskazanych szczegółowo we wzorze Umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

**IV. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień przekazania placu budowy Wykonawcy, a termin zakończenia - 90 dni od dnia podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. i ust.5 pkt. 1) i 4) ustawy Pzp.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

1) wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem tj. polegającą na budowie/przebudowie/drogi o nawierzchni z kostki betonowej - o wartości co najmniej 250.000,00 zł brutto.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 2) Dysponują osobą pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń.
3. Poleganie na zasobach innych podmiotów (art. 22a ustawy PZP)
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania podmiotu załączono do SIWZ – załącznik nr 6 do IDW.**
- 3) Zamawiający będzie ocenił, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt. 1) i 4).
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 Pzp).
- 5) Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 IDW powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu - **Wzór oświadczenia załączono do IDW – załącznik nr 2 do IDW.**
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego. - **Wzór oświadczenia załączono do IDW – załącznik nr 2 do IDW.**
- Środki naprawcze (self- cleaning).
- 8) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt. 16-20 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) lub ust. 5 pkt. 1) i 4) ustawy Pzp. może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 1) Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawców będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia załączono do SIWZ – załącznik nr 2 do IDW.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 3 do IDW.**
6. **Zamawiający skorzysta z procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp.**

W procedurze, o której mowa powyżej w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wykaz robót Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do IDW.**
  - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. wykaz osób Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do IDW.**

- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 *Prawa*,  
**Zamawiający samodzielnie pobierze ww. dokument, jeśli będzie można go uzyskać z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, zaś Wykonawca wskaże adres internetowy, pod którym dostępny jest przedmiotowy dokument.**
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów za zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 7 pkt. 3) (§9 ust 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia)
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 7 pkt. 3) składa odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (wystawiony z terminem jak powyżej).

## VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

1. Zamawiający i Wykonawcy stosują pisemny sposób przekazywania dokumentów.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Pisma do Zamawiającego będą przesyłane lub składane na adres: Urząd Miejski Prószkowie, ul Opolska 17,46-060 Prószków, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków
4. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu na ich złożenie i została niezwłocznie potwierdzona przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega formę pisemną do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym do złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.

### **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Wszelkich informacji na temat postępowania udziela:

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, Justyna Kochman-Gbur - tel. 774013 730
- w sprawach związanych z procedurą przetargową Katarzyna Szylar - tel. 774013 727

### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, CEIDG), jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa.  
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.  
Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca ma prawo zastrzec je jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia winien wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### **XI. Forma oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe

- zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
  6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 7 powyżej, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 powyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
  9. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem, przez osobę do tego uprawnioną.
  10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  12. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.; dalej: Kodeks karny).
  13. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art. 297 § 2 Kodeksu karnego grozi każdemu, kto wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
  14. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 § 1 i § 2 Kodeksu karnego.
  15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w ww. rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **XII. Zawartość oferty**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
2. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
4. dowód wniesienia wadium,

5. oświadczenie (a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia – oświadczenia), o którym mowa w rozdziale VI niniejszej IDW, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW;
6. zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy).
7. zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty .

#### **XI. Sposób złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Prószków, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków
2. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:  
**„Nie otwierać przed dniem 9 czerwca 2017 r. godzina 10:15, Oferta na: „Przebudowa drogi gminnej nr 104889 O ul. Górka w miejscowości Zimnice Małe ”**
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Prószkowie przy ul. Opolskiej 17, w pokoju nr 17 (sekretariat), I piętro.
2. Termin składania ofert upływa **9 czerwca 2017 r., o godz. 10:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### **XIII. Otwarcie i ocena ofert.**

1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Prószkowie przy ul. Opolskiej 17, w pokoju nr 16 /I piętro/ w dniu **9 czerwca 2017 r., o godz. 10:15**.
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W toku dokonywania przedmiotowego badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. **Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o**

**udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:**

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 10 powyżej.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową zgodnie z art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) i powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, będące w zakresie umownym po stronie Wykonawcy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączonym wzorem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz powinna obejmować podatki oraz inne należności publiczne.** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Powinna obejmować przede wszystkim następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozоровanie budowy i inne czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Załączony do SIWZ przedmiar robót jest elementem pomocniczym, doprecyzowującym zakres zamówienia, jednakże podane ilości nie stanowią podstawy wyliczenia ceny oferty.
3. Do wyliczonej wartości netto Wykonawca winien doliczyć podatek VAT oraz wyliczyć cenę oferty brutto.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wskazanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nastąpi w Formularzu Ofertowym.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wszelkie zaokrąglenia w ofercie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami matematycznymi.
7. Cena oferty musi zostać obliczona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę rozbieżności w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót, a faktycznym zakresem niezbędnych do wykonania robót, mających istotny wpływ na cenę oferty, Wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego w terminie 6 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Wykonawców o zmianie przedmiaru robót. Pozwoli to na wyrównanie szans pozostałych Wykonawców ubiegania się o niniejsze zamówienie.
9. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
  - 1) **Kryterium nr 1 - Cena – 60 %**  
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.
  - 2) **Kryterium nr 2 – termin rękojmi za wady – 40%**  
W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.
3. Sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) **Kryterium nr 1 - cena:**

Najniższa cena oferty brutto

----- x 60 = ilość pkt.

Cena badanej oferty brutto

2) **Kryterium nr 2 – termin rękojmi za wady – 40%:**

Ilość punktów w kryterium „okres rękojmi” zostanie obliczona wg wzoru:

okres rękojmi za wady w ofercie badanej

ilość punktów = ----- x 40 = ilość pkt.

najdłuższy zaoferowany okres rękojmi za wady spośród ofert badanych

Minimalny okres rękojmi za wady wymagany przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy.

**UWAGA:** zaproponowanie okresu za wady krótszego niż 36 miesięcy, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy jako nie odpowiadającej treści niniejszej SIWZ po mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. Jeśli Wykonawca proponuje okres rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów w kryterium nr 2, tj. 40 pkt.

4. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - **załącznik nr 1** do niniejszej IDW. **Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowany termin rękojmi za wady (tj. 36 miesięcy bądź 48 miesięcy bądź 60 miesięcy).** Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.
5. Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach nr 1 i nr 2, a następnie dokona podmiotowej oceny oferty najkorzystniejszej.
6. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub

więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z przepisami art. 89 ustawy Pzp.

#### **XVI. Wadium.**

1. **Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank spółdzielczy Gogolin O/ Prószków 63 8883 1031 2004 0000 1023 0001 z adnotacją: "Wadium w postępowaniu – „Przebudowa drogi gminnej nr 104889 O ul. Górka w miejscowości Zimnice Małe ”

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu termin jego wniesienia zostanie zachowany jeżeli kwota wadium wpłynię na podany wyżej rachunek Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innych formach musi być złożone we wskazanym terminie w oryginale w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prószkowie.
3. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U . z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona po mocy art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż gotówkowej należy oryginał dokumentu wadium przedłożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prószkowie, a kserokopię należy dołączyć do oferty. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu również należy dołączyć do oferty.
6. Poręczenie lub gwarancja powinny zawierać zapis uwzględniający wszystkie warunki zatrzymania wadium, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Powinny również zawierać oświadczenie o bezwarunkowym zobowiązaniu do zapłaty wskazanej kwoty. W przeciwnym wypadku poręczenie lub gwarancja nie będzie spełniała wymagań Zamawiającego.
7. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia wadium oraz zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### **XVII. Zabezpieczenie**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
2. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej** brutto podanej w ofercie. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Gogolin O/Prószków 79 8883 1031 2004 0000 1023 0004.

5. Jeżeli zabezpieczenie wnoszono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. **Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji lub poręczenia dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy.**
7. W trakcie trwania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 powyżej.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w trybie określonym w umowie.
9. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XVIII. Zasady składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są łącznie do spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 2 niniejszej IDW Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy, muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz,
  - d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji rękojmi,
  - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
6. Wypełniając formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej IDW, należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.
7. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XIX. Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część/części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp
3. Środkami ochrony prawnej, są:
  - 1) Odwołanie
    - a) odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      - określenia warunków udziału w postępowaniu,
      - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      - odrzucenia oferty odwołującego,
      - opisu przedmiotu zamówienia,
      - wyboru najkorzystniejszej oferty.
    - b) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
    - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
    - d) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
  - 2) Skarga do sądu.
    - a) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XXI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Wyjaśnienia udzielane będą pisemnie w trybie art. 38 ustawy Pzp.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający ,przekazuje Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania, oraz informację zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego - [www.bip.proszkow.pl](http://www.bip.proszkow.pl)

5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Przekazane Wykonawcom informacje stają się częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców i Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona także na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.

## **XXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 5) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 3 pkt. 1), 4) i 5) powyżej, również na stronie internetowej.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

## **XXIII. Informacja dotycząca formalności jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, warunkom SIWZ oraz uznana będzie za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a. **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego we wzorze umowy,**
  - b. **dostarczenie kopii uprawnień Kierownika Budowy i opłaconą składkę na Izbę Inżynierów,**
  - c. **dostarczenia harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego realizowanych prac z podziałem na dwa etapy, zgodnie ze wzorem Zamawiającego, stanowiącym załącznik do SIWZ.**
  - d. **przedłożenia kosztorysu z podziałem na poszczególne elementy zamówienia, opracowany metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz**

- planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
  5. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
    - 1) uzasadnionym przedłużeniem terminu realizacji umowy, oraz zmiany realizacji harmonogramu będzie:
      - wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie robót,
      - konieczność wykonania robót dodatkowych
      - sytuacja niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót,
      - wystąpienie przestoi i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
      - działanie siły wyższej( klęski żywiołowe, zjawiska meteorologiczne (np. powódź, tornado, wichury) niewypały, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót),
      - wystąpienie wady dokumentacji projektowej,
      - protest społeczności lokalnej, żądania lub roszczenia,
      - zatrzymanie robót przez Urzędy Nadzoru Budowlanego;
      - konieczność dokonywania zmian w projektach wykonawczych
      - w przypadku wystąpienia robót zamiennych;
      - zmiana uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich;
      - konieczność realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych
    - 2) zlecenie wykonania robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie wskazanym w § 5 ust. 1 wzoru umowy oraz zmianę podwykonawcy wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu
    - 3) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
    - 4) zmiana nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej,
    - 5) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 149 ustawy Pzp.
    - 6) zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, polegająca na zmianie w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
    - 7) zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane- polegająca na powstaniu uzasadnionej możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć,
    - 8) zmiana dokonana podczas wykonywania robót i nie odstępująca w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonanej zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane,
    - 9) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
  6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności

7. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu umowy poprzez wpis w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru i Projektanta.
8. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) czas wykonania zmiany,
  - d) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. O zmianie należy poinformować Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności uprawniających do wprowadzenia zmiany.

**XXIV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.**

**XXVI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**XXVII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXIX. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.**

**XXX. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**XXXI. Zamawiający nie wskazuje obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.**

**XXXII. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną w przypadku wskazanym, w rozdz. VII ust. 4 niniejszej IDW na adres przetargi@proszkow.pl.**

**XXXIII. W zakresie nieuregulowanym w IDW stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy Pzp.**