

Porządek obrad XXVI sesji Rady Miejskiej w Prószkowie,
Ośrodek Kultury i Sportu w Prószkowie
ul. Daszyńskiego 6
24 luty 2017 r., godz. 10.30

- 1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.**
- 2. Przedstawienie porządku obrad.**
- 3. Przyjęcie protokołu XXVI sesji.**
- 4. Przyjęcie uchwał w sprawach:**
 - 1) zmiany uchwały w sprawie ustalenia składu Komisji Rewizyjnej (druk nr 218),
 - 2) rozpatrzenia petycji (druk nr 219),
 - 3) zaopiniowania projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie zaopiniowania planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Staw Nowokuźnicki” (druk nr 220),
 - 4) określenia wysokości stawek opłat za usunięcie drzew lub krzewów (druk nr 221),
 - 5) określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji (druk nr 222),
 - 6) przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Prószków w 2017 roku (druk nr 223),
 - 7) w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów na terenie gminy Prószków oraz określenia granic ich obwodów (druk nr 224),
 - 8) ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków oraz określenia granic ich obwodów (druk nr 225),
 - 9) zmiany uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Prószków (druk nr 226),
 - 10) określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków oraz określenia liczby punktów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (druk nr 227),
 - 11) określenia kryteriów naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół oraz określenie liczby punktów i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów (druk nr 228),
 - 12) projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego (druk nr 229),
 - 13) wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego (druk nr 230),
 - 14) zmiany budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2017 (druk nr 231),
 - 15) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej (druk nr 232).
- 5. Sprawozdanie z działalności międzysesyjnej Burmistrza (druk nr 233).**
- 6. Pismo z dnia 3 stycznia 2017 r. Dyrektora Krajowego Biura Wyborczego w Opolu przekazujące Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Opolu I z dnia 2 stycznia 2017 r. o zmianach w składach rad w związku ze zmianami w podziale terytorialnym państwa.**
- 7. Pismo z dnia 3 stycznia 2017 r. Związku Gmin „Prokado” w sprawie zmiany Statutu Związku Gmin Prokado.**
- 8. Pismo z dnia 11 stycznia 2017 r. w sprawie wniesienia uwag do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Górki.**
- 9. Pismo z dnia 9 stycznia 2017 r. Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie apelu o uchylenie rozporządzenia Rady Ministrów w części dotyczącej zmiany granic Gminy Prószków.**
- 10. Sprawozdanie za rok 2016 z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na**

poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach dla których organem prowadzącym jest gmina Prószków.

11. Zawiadomienie znak: WI.7062.11.5.2016.MR z dnia 31.01.2017 r. oraz znak: WI.7062.11.6.2016.MR z dnia 31.01.2017 r. Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.
12. Uchwała nr 657/2016 z dnia 19 stycznia 2017 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu nt. opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu.
13. Uchwała nr 685/2016 z dnia 19 stycznia 2017 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu nt. opinii o możliwości sfinansowania deficytu określonego w uchwale budżetowej.
14. Wezwanie z dnia 6 lutego 2017 r. do usunięcia naruszenia prawa w stosunku do uchwały Rady Miejskiej w Prószkowie nr XXII/169/2016 w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Górki.
15. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej za rok 2016.
16. Uchwały w sprawie poparcia apelu o uchylenie rozporządzenia Rady Ministrów w części dotyczącej zmiany granic Gminy Prószków:
 - Uchwała nr XXV/251/2016 z dnia 29.11.2016 r. Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim,
 - Uchwała nr XIX/140/2016 z dnia 30 listopada 2016 r. Rady Gminy Skarbimierz
 - Uchwała nr XXIX/265/16 z dnia 12 grudnia 2016 r. Rady Gminy Głusk,
 - Uchwała nr 329/XXXI/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r. Rady Miejskiej w Lublińcu.
17. Dyskusja i wolne wnioski.
18. Zakończenie obrad.

Projekt z dnia 30.01.2017 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia składu Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz.446 ze zm.), § 29 ust. 1 pkt. a) oraz § 32 ust. 2 i 3 uchwały nr XVIII/136/2004 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 23 marca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Prószków (Dz.Urz. Woj. Opolskiego z 2016 r., poz. 930 t.j.) Rada Miejska w Prószkowie uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale nr II/4/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 10 grudnia 2014 r. w sprawie ustalenia składu Komisji Rewizyjnej zmienia się treść § 1, który otrzymuje brzmienie:

„Powołuje się w skład Komisji Rewizyjnej Radnych:

- 1) Lucjan Dzumla;
- 2) Elżbieta Moczko - Niestrój;
- 3)”

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Marcin Popielski

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik**UZASADNIENIE**

W związku z wejściem w życie w dniu 1 stycznia 2017 r. Rozporządzenia Rady Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta oraz zmiany nazwy gminy (Dz.U z 2016 r., poz. 1134) i odłączeniem obszaru sołectwa Winów na rzecz miasta Opola, Komisarz Wyborczy w Opolu z dniem 2 stycznia 2017 r. dokonał zmiany liczby radnych Rady Miejskiej w Prószkowie z dotychczasowych 15 na 14. W związku z powyższym radny Jan Damboń z mocy prawa stał się radnym Rady Miasta Opola i w związku z tym koniecznym jest wybranie nowego członka Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Prószkowie.

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 2017 r.

w sprawie rozpatrzenia petycji

Na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Rada Miejska w Prószkowie, po rozpatrzeniu petycji z dnia 8 grudnia 2016 r., wniesionej przez mieszkańców miejscowości Winów w dniu 14 grudnia 2016 r.

- rozpatruje wymienioną petycję negatywnie.

2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady do poinformowania przedstawiciela mieszkańców wnoszących petycję o sposobie jej rozpatrzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Kamil Puszczewicz

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

Uzasadnienie

W dniu 14 grudnia 2016 r. mieszkańcy sołectwa Winów wnieśli do Rady Miejskiej w Prószkowie petycję wyrażającą sprzeciw w stosunku do uchwały Rady Miejskiej w Prószkowie nr XXII/166/2016 w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej wniesienia wkładu niepieniężnego (aportu) o wartości przekraczającej 3.500.000 zł do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej – Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Prószkowie, podnosząc, że jej wprowadzenie przyczyni się do podwyższenia cen za użytkowanie wody i kanalizacji po przyłączeniu sołectwa Winów do miasta Opola.

Z dniem 1 stycznia 2017r. weszło w życie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta oraz zmiany nazwy gminy (Dz.U. poz. 1134), na mocy którego obszar dotychczasowego sołectwa Winów został włączony w granice administracyjne Miasta Opola. Wraz ze wskazaną datą zaspokojenie podstawowych potrzeb wspólnoty na terenach objętych zmianą terytorialną, w tym w zakresie spraw dot. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, a także usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, stało się ustawowym obowiązkiem Gminy Opole. W związku z powyższym gmina Prószków w oparciu o obowiązujące przepisy i z uwzględnieniem zaistniałych okoliczności zadeklarowała gotowość odpłatnego przekazania Gminie Opole całości będącego jej własnością mienia publicznego znajdującego się na obszarze ówczesnego sołectwa Winów. Wskazać należy, że udział w tworzeniu przedmiotowego majątku mieli wszyscy mieszkańcy gminy Prószków, stąd nieuzasadnionym ekonomicznie, jak również pozostającym w sprzeczności z ideą gminnego dobra wspólnego, było by przekazanie bezpłatne, o które wносиła gmina Opole.

Prezydent Opola nie ustosunkował się jednak do przedstawionych propozycji rozwiązania kwestii przejęcia mienia służącego zaspokajaniu podstawowych potrzeb wspólnoty, mimo realnego zagrożenia pozbawienia mieszkańców dotychczasowego sołectwa Winów dostępu do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej po dniu 1 stycznia 2017r. Po kolejnych inicjatywach Gminy Prószków (m.in. przedstawieniu gminie Opole oferty taryfowej na zbiorowe *zaopatrzenie w wodę* i zbiorowe odprowadzanie *ścieków, która także została odrzucona*) Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej jako Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w której jedynym udziałowcem jest gmina Prószków, zawarła porozumienie ze spółką Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. na dzierżawę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej położonej na terenie Winowa. Poprzez to umożliwiono Gminie Opole realizację zadania własnego dotyczącego zaopatrywania mieszkańców w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także wprowadzenie **jednolitej** stawki za dostawę wody i odbiór ścieków na terenie miasta i terenów przyłączonych (zgodnie z informacją Prezesa Zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Prószkowie zawartą w piśmie nr ZGKiM/PZ/211/2017 z dnia 03.02.2016r.). Zgodnie z danymi publikowanymi przez Wodociągi i Kanalizacja w Opolu Sp. z o.o. cena za odprowadzenie 1 m³ ścieków bytowych kształtuje się na poziomie 5,25 zł netto tj. 5,67 zł brutto. Z kolei cena za 1 m³ dostarczonej wody (wykorzystywanej do spożycia lub na cele socjalno-bytowe) wynosi 3,30 zł netto tj. 3,56 zł brutto.

W zaistniałych okolicznościach faktycznych argumentacja mieszkańców Winowa wyrażona w petycji z dnia 08.12.2016r., zgodnie z którą skutkiem wniesienia przez Burmistrza Prószkowa prawa własności sieci kanalizacji sanitarnej położonej na terenie Winowa jako wkładu niepieniężnego (aportu) do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Prószkowie Sp. z o.o. będą wyższe ceny za użytkowanie kanalizacji, okazuje się bezpodstawna.

Jednocześnie wyjaśnić należy, iż powołana w petycji uchwała Rady Miejskiej jest jedynie wyrażeniem opinii w sprawie przekazania prawa własności rzeczowego majątku trwałego w postaci sieci kanalizacji sanitarnej położonej na terenie miejscowości Winów w gminie Prószków jako wkładu niepieniężnego (aportu) do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Prószkowie, z przeznaczeniem na podwyższenie kapitału zakładowego w/w Spółki. Ponadto Wojewoda Opolski nie wydał w trybie art. 91 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) orzeczenia stwierdzającego nieważność uchwały w części lub całości jako sprzecznej z prawem.

W przedstawionym stanie rzeczy petycja nie zasługuje na uwzględnienie.

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

UCHWAŁA NR /...../2017
RADY MIEJSKIEJ w PRÓSZKOWIE
z dnia 2017 roku

w sprawie zaopiniowania projektu zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu w sprawie zaopiniowania planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Staw Nowokuźnicki”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. Z 2015 r. poz. 1651 ze zmianami) Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie projekt planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Staw Nowokuźnicki”, o którym mowa w zarządzeniu Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Radca prawny

Mgr Andrzej Dąbrowski

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

UZASADNIENIE

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Opolu pismem z dnia 14 grudnia 2016 r. zwrócił się do Rady Miejskiej w Prószkowie o zaopiniowanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Staw Nowokuźnicki”. W przedłożonym projekcie, w celu ochrony stanowiska rzadkich roślin wodnych, a w szczególności kotewki orzecha wodnego *Trapa natans* oraz ptactwa wodnego, zaproponowano działania w obszarze ochrony czynnej w tym:

- odmulenie rzeki z wykorzystaniem najnowszych dostępnych metod,
- mechaniczne usunięcie grążela żółtego z bezpośredniego sąsiedztwa stanowisk kotewki orzecha wodnego.

Dodatkowo zaproponowano monitoring populacji i siedlisk kotewki orzecha wodnego.

Rada Gminy w Prószkowie uznała, że przedstawiony plan ochrony jest zasadny i z tych względów podjęła niniejszą uchwałę.

Załącznik do uchwały znajduje się w osobnym pliku.

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

**UCHWAŁA NR /...../2017
RADY MIEJSKIEJ w PRÓSZKOWIE
z dnia 2017 roku**

w sprawie ustalenia stawek opłat za usunięcie drzew lub krzewów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 85 ust. 4a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2016 r. poz. 2234, 2249), Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki opłat za usunięcie poszczególnych gatunków drzew, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Ustala się stawkę opłaty za usunięcie krzewu lub krzewów w wysokości 10 zł za 1m² powierzchni.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Radca prawny
Marcin Popielski

Zastępca Burmistrza
Anna Wójcik

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia

L.p.	Stawki w złotych dla poszczególnych gatunków drzew			
	Jodła, tulipanowiec, magnolia, korkowiec, miłorząb, metasekwoja, cis, cypryśnik, bożodrzew.	Dąb, buk, grab, lipa, choina igliczna, głóg – forma drzewiasta, jarząb, jesion wyniosły, klon z wyjątkiem klonu jesionolistnego, żywotnik, platan klonolistny, wiąz.	Kasztanowiec, morwa, jesion amerykański, sosna, dagleźja, świerk, modrzew, brzoza.	Pozostałe gatunki drzew.
1.	200	100	50	2

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 2234, 2249) , w art. 85 ust. 4a nałożyła na Radę Miejską obowiązek ustalenia stawek opłat usuwanie drzew i krzewów. Spełniając wymóg ustawy, Rada Miejska w Prószkowie wprowadza stawki za wycięcie poszczególnych gatunków drzew i krzewów. Przy wprowadzeniu wysokości stawek uznano, że zasadne jest zróżnicowanie wysokości stawek wycinanych drzew w zależności od ich gatunków. Stawki opłat za wycięcie krzewu lub krzewów ustalono w jednolitej wysokości tj. 10 zł za 1m² powierzchni.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

UCHWAŁA NR /...../2017
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE
z dnia..... 2017 roku

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.)

Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Prószków przyjmuje się Regulamin Komitetu Rewitalizacji, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Regulamin Komitetu Rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Prószków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Radca prawny
Marcin Popielski

Zastępca Burmistrza
Anna Wójcik

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY

Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U z 2015 r., poz. 1777 z późn. zm.) określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Zgodnie z przywołaną powyżej ustawą, rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający udział interesariuszy jest powołanie Komitetu Rewitalizacji. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa uchwała Rady Miejskiej w Prószkowie.

Niniejsza Uchwała była poddana konsultacjom społecznym w dniach od 23 stycznia 2017 r. do 23 lutego 2017 r.

w następujących formach:

1. spotkania otwartego z interesariuszami rewitalizacji, umożliwiającego omówienie propozycji zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji, a także przedstawienie ustnie do protokołu uwag, opinii i propozycji. Spotkanie odbyło się **8 lutego 2017r. od godziny 15:00 do godziny 17:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prószkowie, ul. Opolska 17;
2. zbierania uwag ustnych w punkcie konsultacyjnym, tj. w **Referacie Inwestycji Urzędu Miejskiego**, ul. Opolska 17,
 - a. w dni robocze - w godzinach pracy Urzędu;
3. zbierania uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej, poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej i przesłanie go na adresy email: ***ug@proszkow.pl*** oraz ***planowanie@proszkow.pl***

W trakcie konsultacji społecznych, nie zgłoszono uwag do projektu uchwały.

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Prószków w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Prószków na lata 2016-2025.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Prószkowa.
3. Zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu określa się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Prószkowie
4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.), tj.:
 - a) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego,
 - b) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt a),
 - c) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
 - d) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
 - e) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne,
 - f) organy władzy publicznej,
 - g) podmioty, inne niż wymienione w pkt f), realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Burmistrza Prószkowa w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 21 przedstawicieli interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) nie więcej niż 4 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Prószkowie i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Prószkowa,
 - b) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Prószkowie wskazanych przez Radę Miejską w Prószkowie,
 - c) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszarów rewitalizacji,
 - d) nie więcej niż 2 właściciele, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe)
 - e) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
 - f) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,
 - g) nie więcej niż 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
3. Członkowie Komitetu wskazani w pkt. 2 lit. c-g wybierani są w trybie otwartego naboru.

4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.proszków.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
 - a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni licząc od dnia opublikowania informacji o naborze,
 - b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
 - c) wzór formularza zgłoszeniowego.
5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c-g
6. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wzory formularzy znajdują się w załącznikach nr 1 i 2
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów do Komitetu niż limit miejsc określony w pkt 2, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które uprzednio pozytywnie przeszły ocenę formalną.
8. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w pkt. 2 lit. f-g wymagane jest zgłoszenie zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 2.
9. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
10. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Referat Inwestycji. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w pkt 2 lit. c-g nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
11. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
12. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
 - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a,
 - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. b, c, f, g,
 - c) złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi, kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji,
 - d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach Komitetu oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 12, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
14. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. w okresie od 2017 r. do 2023 r. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji

Rozdział III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Prószkowie oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.
3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.

4. Zadaniem członków Komitetu jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcenia mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Prószkowa.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu.
9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
 - b) Burmistrza – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.

11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu co najmniej na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa do głosowania.
15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w porządku obrad w formie wspólnie wypracowanej opinii.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk, opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
17. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w pkt. 2 lit. a nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Prószkowa.
18. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
19. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

20. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego wskazana przez Burmistrza.

21. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:

- a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
- b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
- c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
- d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

Załącznik 1.

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla mieszkańców.

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Proszków na lata 2016 - 2025

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także informację w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.

- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Prószkowie, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, oraz w BIP mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

data, czytelny podpis **Załącznik 2.**

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji, podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą bądź społeczną.

Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Prószków na lata 2016-2025

Nazwa organizacji	
Adres siedziby organizacji	
Nr telefonu do organizacji	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej	
Telefon osoby reprezentującej	
Adres e-mail osoby reprezentującej	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także informację w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

.....

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez **Urząd Miejski w Prószkowie**, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prószkowie, oraz w BIP, mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
data, czytelny podpis

Projekt z dnia 14.02.2017 r.

UCHWAŁA NR
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Prószków” w 2017 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 856 z późn. zm.) – Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się i przyjmuje się do realizacji „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Prószków” w 2017 roku, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Radca prawny

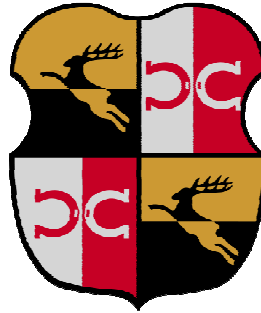
Kamil Puszczewicz

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

Załącznik Nr 1 do Uchwały
NR.....
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 2017 r.

*PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI
ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT
NA RERENIE GMINY PRÓSZKÓW*



Prószków 2017 r.

Spis treści:

1. Podstawy prawne	21
2. Cel programu	21
3. Realizacja programu	21
3.1. Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie	21
3.2. Odławianie bezdomnych zwierząt	22
3.3. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt 22	
3.4. Sterylizacja lub kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt	23
3.5. Poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt	23
3.6. Usypianie ślepych miotów	23
3.7. Zapewnienie miejsca dla zwierząt gospodarskich	23
3.8. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt	24
4. Środki finansowe oraz sposób wydatkowania tych środków na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt	25
5. Aktualnie umowy	25

1. Podstawy prawne

Zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnych oraz ich wyłapywanie na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, należy do zadań własnych gminy.

Przepisy dotyczące wyłapywania bezdomnych zwierząt regulują:

- a) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r., Nr 116, poz. 753),
- b) Uchwała Rady Miejskiej w Prószkowie nr V/31/2011 z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami ,prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich treści.

2. Cel programu

Celem programu jest zapobieganie bezdomności zwierząt oraz opieka nad bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Prószków.

3. Realizacja programu

Realizacja programu obejmuje następujące działania:

- 1) opieka nad wolno żyjącymi kotami w tym ich dokarmianie
- 2) odławianie bezdomnych zwierząt
- 3) zapewnianie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt
- 4) sterylizacja lub kastracja zwierząt
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt
- 6) usypianie ślepych miotów
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach drogowych z udziałem zwierząt.

3.1. Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie

Zwierzęta wolno żyjące stanowią dobro ogólnonarodowe i powinny mieć zapewnione warunki rozwoju i swobodnego bytu, z wyjątkiem tych, które stanowią nadzwyczajne zagrożenie dla życia, zdrowia lub gospodarki człowieka, w tym gospodarki łowieckiej. Gmina będzie otaczać opieką wolno żyjące koty w momencie pojawienia się ich na terenie gminy pozostawiając je jednocześnie na wolności. Opieka polegała będzie na dokarmianiu zwierząt w miejscu ich bytowania.

3.2. Odławianie bezdomnych zwierząt

Odławianie zwierząt bezdomnych jest możliwe tylko w przypadku gdy istnieje możliwość zapewnienia odłowionym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt. Odstępstwem są odłowione zwierzęta które stwarzają poważne zagrożenie dla ludzi lub innych zwierząt.

Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Prószków i przewożenie ich do schroniska odbywać się będzie na podstawie pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia przez pracownika gminy firmie prowadzącej działalność w zakresie odławiania bezdomnych zwierząt każdorazowo w przypadku zaistnienia konieczności odłowienia bezdomnego zwierzęcia.

Zwierzęta odławiane będą przez przeszkolonych pracowników za pomocą specjalistycznego sprzętu oraz środków nie stwarzających zagrożenia dla ich życia i zdrowia. Stosowane środki nie będą powodowały cierpienia podczas odławiania i transportu.

Odławianie oraz transport bezdomnych zwierząt z terenu gminy Prószków realizowane będzie w ramach podpisanej umowy przez specjalistyczną firmę posiadającą wszystkie zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami prawa w dziedzinie odławiania i transportu zwierząt.

3.3. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt

Schronisko dla zwierząt to miejsce przeznaczone do opieki nad zwierzętami domowymi spełniające warunki określone w [ustawie](#) z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (dz. U. z 2015 r., poz. 1539).

Do podstawowych form opieki świadczonej przez schroniska dla bezdomnych zwierząt należy zapewnienie zwierzętom bezpiecznego schronienia, [pożywienia](#), podstawowej opieki weterynaryjnej oraz pomoc w znalezieniu nowych [opiekunów](#).

Schronisko musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r., Nr 158, poz. 1657 ze zm.)

Bezdomne zwierzęta z terenu Gminy Prószków będą kierowane do: „S.O.S. dla zwierząt” w Chorzowie – Maciejkowicach, ul. Antoniów 1

W schronisku, jest punkt informacyjny wskazujący miejsce pobytu przekazanych zwierząt.

Schronisko posiada aktualną umowę z lekarzem weterynarii na świadczenie kompleksowej obsługi weterynaryjnej nad zwierzętami przyjmowanymi i przebywającymi w schronisku oraz umowę z podwykonawcą na odbiór zwierząt uśpionych lub padłych w schronisku.

Gmina umożliwi tymczasową opiekę i zapewni leczenie weterynaryjne zwierząt, które w wyniku wypadków losowych (zgon właściciela, długotrwały pobyt w szpitalu, itp.) utraciły właściciela. Zwierzęta będą przekazywane pod opiekę do schroniska lub gospodarstwa rolnego na okres nieobecności właściciela zwierzęcia.

Koszt utrzymania zwierzęcia na ten czas będzie ponoszony przez gminę. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest odebrać zwierzę ze schroniska lub z gospodarstwa rolnego w

ciągu 14 dni od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia. W przypadku przekazania do schroniska po upływie terminu 14 dni kierownik schroniska decyduje o dalszym losie zwierzęcia.

W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia bezdomnego, które zostało umieszczone w schronisku lub gospodarstwie rolnym, właściciel obowiązany jest zwrócić gminie Prószków poniesione koszty, związane z wyłapywaniem, pobytem i ewentualną opieką weterynaryjną.

3.4. Sterylizacja lub kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt

Zabiegom sterylizacji oraz kastracji poddawane będą bezdomne zwierzęta które zostaną odłowione z terenu gminy i umieszczone w schronisku. Zabiegi przeprowadzane będą w schronisku.

3.5. Poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt

W schronisku do którego Gmina przekazuje bezdomne zwierzęta będą zamieszczane informacje dotyczące:

- najważniejszych danych o wyłapanych zwierzętach (w tym zdjęcia),
- możliwości adopcji znajdujących się tam zwierząt.

Informacje takie będą dostępne na terenie placówki oraz na jej stronie internetowej.

Poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt prowadzą zarówno schroniska, lokalne organizacje ochrony zwierząt, jak i niektóre firmy odławiające bezdomne zwierzęta.

3.6. Usypianie ślepych miotów

Jednym ze sposobów zapobiegania bezdomności zwierząt jest usypianie ślepych miotów. Zabiegu może dokonać jedynie lekarz weterynarii.

Zapobieganie bezdomności powinno polegać jednak na prowadzeniu akcji zachęcającej właścicieli kotów i psów do wykonywania zabiegów sterylizacji lub kastracji, przy pełnej odpłatności kosztów zabiegów ponoszonych przez właścicieli, natomiast usypianie ślepych miotów powinno być traktowane jako ostateczność.

3.7. Zapewnienie miejsca dla zwierząt gospodarskich

Gmina ma obowiązek zapewnienia opieki zwierzętom źle traktowanym, porzuconym lub pozbawionym opieki z innego powodu.

Zwierzę, nad którym właściciel lub opiekun się znęca, może być odebrane na podstawie decyzji burmistrza (Art. 7, ust.1 ustawy o ochronie zwierząt) i umieszczone w indywidualnym gospodarstwie rolnym. Wskazanie gospodarstwa rolnego odbywać się będzie każdorazowo po konsultacji z Powiatowym Lekarzem Weterynarii.

Przez znęcanie się nad zwierzętami rozumie się utrzymywanie zwierząt w niewłaściwych warunkach, w stanie rażącego zaniedbania lub niechlujstwa, a także przetrzymywania zwierząt w pomieszczeniach albo klatkach uniemożliwiających im zachowanie naturalnej pozycji.

Jeśli wniosek o odebranie zwierzęcia składa upoważniony przedstawiciel organizacji społecznej, której statutowym celem jest ochrona zwierząt, oznacza to, że przeprowadziła ona postępowanie sprawdzające i stwierdziła fakt znęcania się nad zwierzętami, których jej wniosek dotyczy.

Podstawę prawną do wydania decyzji burmistrza o umieszczeniu zwierzęcia gospodarskiego źle traktowanego we wskazanym gospodarstwie osoby fizycznej jest art. 7 ust. 1 pkt. 2 ustawy o ochronie zwierząt. Decyzja podejmowana jest z urzędu po uzyskaniu informacji od Policji, straży miejskiej, lekarza weterynarii lub upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

Ustawa o ochronie zwierząt nie określa wymagań, jakie powinno spełniać indywidualne gospodarstwo rolne, aby przyjąć zwierzę gospodarskie. Jednak gospodarstwo rolne musi spełniać minimum standardów sanitarnych i weterynaryjnych, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2014 r., poz. 1539).

Osoby opiekujące się zwierzętami powinny wykazywać przyjazny stosunek do zwierząt oraz odpowiednią wiedzę w tym kierunku (ukończoną szkołę, szkolenie bądź doświadczenie w opiece nad zwierzętami).

Osoba przyjmująca zwierzę musi być w stanie zapewnić mu odpowiednie warunki bytowania, tzn. musi ona posiadać miejsce, w którym będzie utrzymywane zwierzę odpowiednie do gatunku zwierzęcia i jego potrzeb uwzględniając minimalne normy powierzchni, w zależności od systemów utrzymania, np. pomieszczenia inwentarskie, wybieg. W przypadku zwierząt gospodarskich powinny być zachowane zasady dotyczące przemieszczeń pomiędzy stadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Osoba, która przyjmuje zwierzę nie może być karana za naruszenia przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

3.8. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt

W przypadku zdarzenia drogowego z udziałem zwierząt, w którym zwierzę zostaje potrącone i jest ranne, Gmina niezwłocznie zleca lekarzowi weterynarii przyjazd na miejsce zdarzenia.

Jeżeli lekarz weterynarii stwierdzi, że zwierzę musi zostać uśpione to zabieg wykonuje bez zbędnej zwłoki. W przypadku gdy zranione zwierzę w opinii lekarza może być hospitalizowane, lekarz weterynarii podejmuje leczenie oraz rekonwalescencję zwierzęcia. Jeżeli potrącone zwierzę jest zwierzęciem bezdomnym to po leczeniu zostaje przekazane do schroniska dla zwierząt.

W przypadku zdarzenia drogowego z udziałem zwierząt, w wyniku którego potrącone zwierzę utraciło życie – Gmina zawiadamia podmiot odbierający padłe zwierzęta, który w ramach podpisanej z Gminą umowy, zobowiązany jest bezzwłocznie zorganizować zbiórkę, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zwierzęcych odebranych z terenu gminy.

Zgłoszenia zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Prószkowie będą przyjmowane pod numerem telefonu: **661 892 976**

4. Środki finansowe oraz sposób wydatkowania tych środków na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt

Lp.	Zadanie	Jednostka wykonująca	Koszt [zł]
1.	- umieszczenie zwierząt bezdomnych w schronisku dla zwierząt, - sterylizacja i kastracja zwierząt w schronisku - odławianie bezdomnych zwierząt	Schronisko Urząd Miejski Firma prowadząca działalność w zakresie odławiania zwierząt	27 000
2.	- poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt	Schronisko Urząd Miejski	0
3.	- usypianie ślepych miotów	Lekarz weterynarii	1 000
4.	- umieszczenie zwierzęcia w gospodarstwie rolnym - koszt leczenia i pobytu	Urząd Miejski	1 000
5.	- zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt	Lekarz weterynarii	6 000
6.	opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie	Urząd Miejski	2 000

Podział środków finansowych na poszczególne zadania został opracowany na podstawie wydatkowania środków w roku 2016. W miarę potrzeb środki mogą być przenoszone pomiędzy poszczególnymi pozycjami.

5. Aktualnie umowy

W roku 2017 poszczególne zadania będą realizowane na podstawie umów:

1. „Fundacja S.O.S. dla Zwierząt” ul. Antoniów 1, 41-508 Chorzów – poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt, przyjmowanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Prószków
2. Lekarz Weterynarii – Jan Piskoń – zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach drogowych z udziałem zwierząt oraz odbiór sztuk padłych.
3. P.U.P.H.W. „Gabi” – Gabriela Bartoszek – odławianie i przekazywanie do schroniska bezdomnych zwierząt z terenu gminy Prószków.

Uzasadnienie do uchwały

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gminy zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856, ze zm.).

Rada Gminy corocznie do 31 marca określa w drodze uchwały program opieki nad zwierzętami i zapobiegania bezdomności zwierząt zgodnie z art. 11a ust. 1 w/w ustawy.

Program opieki nad zwierzętami obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Zgodnie z art. 11a ust. 5 ustawy o ochronie zwierząt, koszty realizacji programu ponosi gmina.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Prószków na rok 2017 został przekazany do zaopiniowania zgodnie z art. 11 a, ust 7 ustawy o ochronie zwierząt. Do projektu programu nie wpłynęły żadne uwagi ani wnioski.

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

Projekt z dnia 06.02.2017 r.

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia2017r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów na terenie gminy
Prószków oraz określenia granic ich obwodów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2016 r., poz 446 z późn. zm) w zw. z art. 17 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm) Rada Miejska w Prószkowie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Opolskiego Kuratora Oświaty u c h w a l a , co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 2 „Granice obwodu Publicznego Gimnazjum w Zimnicach Wielkich” do uchwały Nr V/55/99 Rady Gminy w Prószkowie z dnia 08 marca 1999r. w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów na terenie gminy Prószków oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Województwa Opolskiego Nr 30, poz. 150) w wyliczeniu sołectw objętych granicami obwodu Publicznego Gimnazjum w Zimnicach Wielkich skreśla się nazwę miejscowości „ Winów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Radca prawny
Kamil Puszczewicz

Burmistrz
Róża Malik

Uzasadnienie

Gmina Prószków w związku z wejściem w życie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta oraz zmiany nazwy gminy (Dz. U. z 2016 poz. 1134) z dniem 1.01.2017r. **utraciła sołectwo WINÓW na rzecz miasta Opola.**

Dlatego też, zgodnie z art. 17 ust. 4 z uwzględnieniem ust. 1 i 2 tegoż artykułu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) przedstawia się Radzie Miejskiej Prószkowa projekt uchwały w sprawie zmiany planu sieci gimnazjów na terenie gminy Prószków oraz granic ich obwodów dostosowany do obecnych granic gminy.

Tytułem wyjaśnienia wskazać należy, że projekt uchwały nie zmienia sieci gimnazjów gminy, jedynie obwód Publicznego Gimnazjum w Zimnicach Wielkich - przez wykreślenie obszaru wsi Winów z dotychczasowego obwodu szkoły.

Gmina Prószków otrzymała pozytywną opinię Opolskiego Kuratora Oświaty, która jest wymagana przy podjęciu uchwały zgodnie z art. 17 ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Z tego też względu podjęcie uchwały jest zasadne.

Burmistrz

Róża Malik

Projekt z dnia 06.02.2017 r.

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia2017r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę
Prószków oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2016 r., poz 446 z późn. zm) w zw. z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm) Rada Miejska w Prószkowie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Opolskiego Kuratora Oświaty u c h w a l a , co następuje

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków z siedzibą i strukturami organizacyjnymi oraz granice ich obwodów jak następuje:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bronisława Koraszewskiego w Prószkowie
2. ul. Szkolna 6, klasy I-VI,
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Ligocie Prószkowskiej
ul. Szkolna 25, klasy I-VI,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Złotnikach
ul. Opolska 40, klasy I-VI,
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Boguszycach
ul. Opolska 17, klasy I-VI,
6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Zimnicach Wielkich
ul. Szkolna 5, klasy I-VI,

§ 2. Granice obwodów Publicznych Szkół Podstawowych wymienionych w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VII/76/99 Rady Gminy w Prószkowie z dnia 29 kwietnia 1999 r. w ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków oraz granic ich obwodów, zmieniona uchwałą Nr XV/161/2000 Rady Gminy w Prószkowie z dnia 11.05.2000r. w sprawie zmiany uchwały

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego .

Radca prawny
Kamil Puszczewicz

Burmistrz
Róża Malik

Załącznik

do Uchwały Nr .2017

Rady Miejskiej w Prószkowie

z dnia 2017 r.

GRANICE OBWODÓW
PUBLICZNYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bronisława Koraszewskiego w Prószkowie obejmuje granice obwodu następującego miasta oraz wsi:
 - * Prószków
 - * Nowa Kuźnia
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Ligocie Prószkowskiej obejmuje granice obwodu wsi:
 - * Ligota Prószkowska
 - * Jaśkowice
 - * Przysiecz
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Złotnikach obejmuje granice obwodu wsi:
 - * Złotniki
 - * Chrząszczyce
 - * Górki
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Boguszycach obejmuje granice obwodu wsi:
 - * Boguszyce
 - * Żlinice
 - * Chrzowice
 - * Folwark
5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Zimnicach Wielkich obejmuje granice obwodu wsi:
 - * Zimnice Wielkie
 - * Zimnice Małe

Uzasadnienie

Gmina Prószków w związku z wejściem w życie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta oraz zmiany nazwy gminy (Dz. U. z 2016r., poz. 1134) z dniem 1.01.2017r. utraciła sołectwo WINÓW na rzecz miasta Opola.

Dlatego też, zgodnie z art. 17 ust. 4 z uwzględnieniem ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) przedstawia się Radzie Miejskiej Prószkowa projekt uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Prószków oraz granic ich obwodów dostosowany do obecnych granic gminy.

W projekcie uchwały nie uwzględniono miejscowości Winów ze względu na zmiany terytorialne wprowadzone przywołanym powyżej rozporządzeniem..

Podjęcie wskazanej uchwały zapewni uwzględnienie wymogów z art. 17 ust. 1 i 2 wskazanej powyżej ustawy o systemie oświaty, tj.:

1. umożliwi wszystkim uczniom spełnianie obowiązku szkolnego. Z aktualnej demografii gminy Prószków, wynika, iż liczebność oddziałów waha się od 4 – 20 uczniów.
2. zapewnieni, aby droga dziecka z domu do szkoły nie przekraczała 3 km w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych i 4 km w przypadku uczniów klas V i VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów.

Gmina Prószków otrzymała pozytywną opinię Opolskiego Kuratora Oświaty, która jest wymagana przy podjęciu uchwały zgodnie z art. 17 ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Z tego też względu podjęcie uchwały jest zasadne.

Burmistrz

Róża Malik

Projekt z dnia 06.02.2017 r.

**Uchwała Nr 2017
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia2017r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli
prowadzonych przez gminę Prószków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2016 r., poz 446 z późn. zm) i art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Miejska w Prószkowie, u c h w a l a , co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XVIII/138/2004 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 23 marca 2004r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków (Dz. Urz. Województwa Opolskiego Nr 23, poz. 667) wprowadzam następujące zmiany: w § 1 ust. 3 skreśla się wyrazy „i Winowie”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Radca prawny

Kamil Puszczewicz

Burmistrz

Róża Malik

Uzasadnienie

Gmina Prószków w związku z wejściem w życie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta oraz zmiany nazwy gminy (Dz. U. z 2016r., poz. 1134) z dniem 1.01.2017r. utraciła sołectwo WINÓW na rzecz miasta Opola.

Dlatego też, zgodnie z art. 14a ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) przedstawia się Radzie Miejskiej Prószkowska projekt uchwały w sprawie zmiany sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Prószków, dostosowany do obecnych granic gminy.

Tytułem wyjaśnienia wskazać należy, że projekt uchwały nie zmienia sieci publicznych przedszkoli na terenie gminy, a jedynie uaktualnia miejscowości znajdujące się w granicach gminy Prószków poprzez wykreślenie miejscowość „Winów”, jako miejscowości dla której najbliższe jest Przedszkole Publiczne w Górkach.

Podjęcie wskazanej uchwały, zapewnia wymogi określone w art. 14 ust. 1i 3 oraz art. 14a ust. 2 i 3 wskazanej powyżej ustawy o systemie oświaty tj.:

- 1) zapewni wszystkim dzieciom sześciolatniom objętym obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego spełnianie obowiązku szkolnego. Z aktualnej demografii gminy Prószków, wynika, iż w roku szkolny 2016/2017 na 300 miejsc w przedszkolach na terenie gminy wykorzystanych jest 276 miejsc,
- 2) umożliwi dzieciom, trzyletnim, czteroletnim oraz pięcioletnim możliwość realizowania wychowania przedszkolnego. Z aktualnej demografii gminy Prószków, wynika, iż w roku szkolny 2016/2017 na 285 miejsc w przedszkolach na terenie gminy wykorzystanych jest 238 miejsc,
- 3) co wynika z aktualnej demografii gminy Prószków, (rok szkolny 2016/2017 na 285 miejsc w przedszkolach na terenie gminy wykorzystanych jest 238 miejsc),
- 4) zapewni, aby droga dziecka z domu do przedszkola nie przekraczała 3 km, a jeżeli droga dziecka z domu do najbliższego przedszkola przekracza tą odległości gmina organizuje dowóz wraz z opieką .

Z tego też względu podjęcie uchwały jest zasadne

Burmistrz

Róża Malik

Projekt z dnia 14.02.2017 r.

Uchwała Nr 2017
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia... 2017r.

w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków oraz określenia liczby punktów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) w zw. z art.131 ust. 4 i 6 oraz art. 29 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59) Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

§1. Określa się kryteria postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, wartość punktową kryteriów i dokumenty niezbędne do ich potwierdzania w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po przeprowadzeniu tego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Kandydat zamieszkały w miejscowości położonej najbliżej publicznego przedszkola	10	Pisemne oświadczenie rodzica
2.	Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	6	Pisemne oświadczenie rodzica
3.	Rodzic samotnie wychowujący kandydata jest zatrudniony co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne i jest ubezpieczony w KRUS lub kształci się w systemie dziennym	4	Pisemne oświadczenie rodzica
4.	Oboje rodziców kandydata są zatrudnieni co najmniej w połowie czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne i są ubezpieczeni w KRUS lub kształcą się w systemie dziennym	3	Pisemne oświadczenie każdego z rodziców
5.	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu, a w przypadku	2	Pisemne oświadczenie

	zespołu szkolno - przedszkolnego również szkole - w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja		rodzica
6.	Rodzice kandydata są płatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych jako mieszkańcy gminy Prószków bądź podatku rolnego od gruntów stanowiących gospodarstwo rolne o łącznej powierzchni przekraczającej 1ha lub 1 ha przeliczeniowego położonych na terenie gminy Prószków - warunek jest również spełniony, gdy tylko jeden z rodziców pracuje lub prowadzi gospodarstwo rolne.	1	Pisemne oświadczenie każdego z rodziców

§ 2. Traci moc uchwała nr IV/26/2015 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 20 lutego 2015r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków oraz określenia liczby punktów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz.Urz. Woj. Opolskiego z 2015 r. poz. 417).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Radca prawny

Kamil Puszczewicz

Burmistrz

Róża Malik

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały stanowi wypełnienie obowiązku, jaki nakłada na organ prowadzący art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) w związku z art. 204 ust. 2 i art. 369 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60). Zgodnie z przywołaną powyżej regulacją art. 131:

1. Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, (...), na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
5. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 4 i 5 ustawy, oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

Projekt uchwały w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Prószków oraz określenia liczby punktów i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów został uzgodniony z dyrektorami przedszkoli.

Burmistrz

Róża Malik

Projekt z dnia 15.02.2017 r.

Uchwała Nr ... 2017
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia ... 2017 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół oraz określenie liczby punktów i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm) i art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59), Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem tych szkół, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz odpowiadającą im liczbę punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium naboru	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	Kandydat, którego rodzeństwo uczy się w danej szkole	5	Pisemne oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego kandydata złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
2	Kandydat uczęszczał do przedszkola, w którym dzieci z obwodu tej szkoły realizowały przygotowanie przedszkolne	5	
3	Kandydat, dla którego szkoła położona jest najbliżej miejsca zamieszkania.	3	
4	Kandydat, którego miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły lub dana szkoła znajduje się na trasie dojazdu rodzica/opiekuna prawnego do pracy	3	
5	Kandydat, którego miejsce zamieszkania rodziny wspierającej rodziców/opiekunów prawnych kandydata w opiece nad nim, położone jest najbliższe danej szkoły	2	
6	Kandydat zamieszkały na terenie gminy Prószków	2	

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/103/2015 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Prószków w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz określenie liczby punktów i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów. (Dz. Urzędowy Woj. Opolskiego z 2015 r. poz. 3208)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Radca prawny
Kamil Puszczewicz

Burmistrz
Róża Malik

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały stanowi wypełnienie obowiązku, jaki nakłada na organ prowadzący art. 133 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) w związku z art. 1, pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60), Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

Natomiast kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami

W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najlepszej realizacji potrzeb dziecka i rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Zaproponowane w projekcie uchwały kryteria wchodzą naprzeciw oczekiwaniom rodziców w zakresie zapewnienia lokalnych potrzeb społecznych

Burmistrz
Róża Malik

Projekt z dnia 16.02.2017 r.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE
z dnia 2017 r.

**w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów
do nowego ustroju szkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 206 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60) Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków, a także granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków, na okres od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się plan sieci prowadzonych przez Gminę Prószków publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych oraz granice obwodów publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Prószków, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

§ 3. Z dniem 1 września 2017 r. Publiczne Gimnazjum w Zimnicach Wielkich przy ul. Szkolnej 5, włącza się do Publicznej Szkoły Podstawowej w Zimnicach Wielkich przy ul. Szkolnej 5,

- a) rozpoczęcie działalności przez ośmioletnią Publiczną Szkołę Podstawową w Zimnicach Wielkich nastąpi z dniem 1 września 2017,
- b) kształcenie w klasie I ośmioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej w Zimnicach Wielkich rozpocznie się w roku szkolnym 2017/2018,
- c) dzień zakończenia działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum w Zimnicach Wielkich nastąpi z dniem 31 sierpnia 2017 r.

§ 4. Z dniem 1 września 2018 r. Publiczne Gimnazjum w Prószkowie przy ul. Szkolnej 6 - włącza się do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bronisława Koraszewskiego w Prószkowie przy ul. Szkolnej 6,

- a) rozpoczęcie działalności przez ośmioletnią Publiczną Szkołę Podstawową im. Bronisława Koraszewskiego w Prószkowie nastąpi z dniem 1 września 2017 r.,
- b) kształcenie w klasie I ośmioletniej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bronisława Koraszewskiego w Prószkowie rozpocznie się w roku szkolnym 2017/2018,
- c) dzień zakończenia działalności dotychczasowego Publicznego Gimnazjum w Prószkowie nastąpi z dniem 31 sierpnia 2018 r.

§ 5. Określa się projekt planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków, a także granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół

podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków, od dnia 1 września 2019r., który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 7. Uchwała podlega opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Prószków.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Marcin Popielski

Burmistrz

Róża Malik

Załącznik 1.

Plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków, a także granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły, adresy ewentualnych innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Granice obwodu szkoły na:	
			rok szkolny 2017/2018	rok szkolny 2018/2019
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Boguszycach	ul. Opolska 17, 46-060 Boguszyce	Obszar wsi: Boguszyce, Chrzowice, Folwark, Żłinice	Obszar wsi: Boguszyce, Chrzowice, Folwark, Żłinice.
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Ligocie Prószkowskiej	ul. Szkolna 25, 46-060 Prószków	Obszar wsi: Jaśkowice, Ligota Prószkowska, Przysiecz.	Obszar wsi: Jaśkowice, Ligota Prószkowska, Przysiecz.
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bronisława Koraszewskiego w Prószkowie	ul. Szkolna 6, 46-060 Prószków	Obszar miejscowości: Prószków, Nowa Kuźnia	Obszar miejscowości: Prószków, Nowa Kuźnia
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Zimnicach Wielkich	ul. Szkolna 5, 46-061 Zimnice Wielkie	Obszar wsi: Zimnice Małe, Zimnice Wielkie	Obszar wsi: Zimnice Małe, Zimnice Wielkie.
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Żłotnikach	ul. Opolska 40, 46-060 Prószków	Obszar wsi: Chrząszczyce, Górki, Żłotniki	Obszar wsi: Chrząszczyce, Górki, Żłotniki.

Załącznik 2.

Plan sieci prowadzonych przez Gminę Prószków publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych oraz granice obwodów dotychczasowych publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły, adresy ewentualnych innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Granice obwodu szkoły na	
			rok szkolny 2017/2018	rok szkolny 2018/2019
1.	klasy dotychczasowego Publicznego Gimnazjum w Zimnicach Wielkich prowadzone w Publicznej Szkole Podstawowej w Zimnicach Wielkich	ul. Szkolna 5 46-061 Zimnice Wielkie	Obszar wsi: Boguszyce, Chrzowice, Folwark, Zimnice Małe, Zimnice Wielkie, Żłinice.	Obszar wsi: Boguszyce, Chrzowice, Folwark, Zimnice Małe, Zimnice Wielkie, Żłinice.
2.	Publicznego Gimnazjum im. ks. Hugo Kwiotka w Prószkowie	ul. Szkolna 6 46-060 Prószków	Obszar miejscowości: Chrząszczyce, Górki, Jaśkowie, Ligota Prószkowska, Nowa Kuźnia, Prószków, Przysiecz, Złotniki-	-----.
3.	klasy dotychczasowego Publicznego Gimnazjum im. ks. Hugo Kwiotka w Prószkowie prowadzone w Publicznej Szkole Podstawowej im. Bronisława Koraszewskiego w Prószkowie	ul. Szkolna 6 46-060 Prószków	-----	Obszar miejscowości: Chrząszczyce, Górki, Jaśkowie, Ligota Prószkowska Nowa Kuźnia, Prószków, Przysiecz, Złotniki

Załącznik 3.

Projekt planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków, a także granice obwodów publicznych ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Prószków, od dnia 1 września 2019 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły, adresy ewentualnych innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych	Projekt granic obwodu szkoły od dnia 1 września 2019 r.
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Boguszycach	ul. Opolska 17, 46-060 Boguszyce	Obszar wsi: Boguszyce, Chrzowice, Folwark, Żłinice.
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Ligocie Prószkowskiej	ul. Szkolna 25, 46-060 Prószków	Obszar wsi: Jaśkowice, Ligota Prószkowska, Przysiecz.
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Bronisława Koraszewskiego w Prószkowie	ul. Szkolna 6, 46-060 Prószków	Obszar miejscowości: Prószków, Nowa Kuźnia
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Zimnicach Wielkich	ul. Szkolna 5, 46-061 Zimnice Wielkie	Obszar wsi: Zimnice Małe, Zimnice Wielkie
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Żłotnikach	ul. Opolska 40, 46-060 Żłotniki	Obszar wsi: , Górki, Żłotniki

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 60) **organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany** do podjęcia uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół do nowego ustroju szkolnego, w której każda 6-letnia szkoła podstawowa przekształca się w 8-letnią szkołę podstawową, a gimnazja ulegają likwidacji na mocy ustawy poprzez wygaszanie. Tak więc istnieje potrzeba zaprojektowania nowej sieci szkół oraz określenia trybu przekształcenia szkół gimnazjalnych.

Uchwały w sprawie dostosowania sieci szkolnej do nowego ustroju szkolnego będą podejmowane w dwustopniowej procedurze. Zgodnie z art. 206 ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany do podjęcia uchwały w sprawie projektu dostosowania sieci szkół do nowego ustroju szkolnego i przedłożenia jej kuratorowi oświaty w celu uzyskania pozytywnej opinii w zakresie zgodności z prawem rozwiązań zaproponowanych w projekcie uchwały oraz zapewnienia wszystkim dzieciom i młodzieży możliwości realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Kurator oświaty wyda opinię w ciągu 21 dni od dnia otrzymania uchwały w sprawie projektu dostosowania sieci szkół do nowego ustroju szkolnego. Opinia kuratora oświaty będzie wiążąca dla jednostki samorządu terytorialnego. Uchwała w sprawie projektu dostosowania sieci szkół do nowego ustroju szkolnego będzie skierowana także do zaopiniowania do organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli - które będą miały 21 dni na wyrażenie opinii, z tym że opinia ta nie będzie miała charakteru wiążącego. Po otrzymaniu pozytywnej opinii właściwego kuratora oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 210 ww. ustawy, **do dnia 31 marca 2017r.**, podejmie uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół do nowego ustroju szkolnego.

Uchwała uwzględnia ustawowe wytyczne mające na celu zabezpieczenie wymagań związanych z funkcjonowaniem szkoły podstawowej – ustalając sieć szkół gmina powinna dążyć do tego, aby szkoła podstawowa była szkołą o pełnej strukturze organizacyjnej (obejmującą klasy I–VIII) oraz funkcjonowała w jednym budynku lub jego bliskiej lokalizacji (art. 206 ust. 5 ww. ustawy). Ponadto w oparciu o art. 206 ust.2 pkt.3 i 4 ww. ustawy określono warunki przekształcenia dotychczasowych szkół gimnazjalnych oraz warunki włączenia dotychczasowych gimnazjów do publicznych ośmioletnich szkół podstawowych.

W warunkach Gminy Prószków proponuje się:

- 1) Przekształcenie z dniem 1 września 2017r. pięciu sześcioletnich szkół podstawowych funkcjonujących obecnie na terenie gminy Prószków - w pięć ośmioletnich szkół podstawowych,
- 2) Przekształcenie z dniem 1 września 2017r. Zespołu Szkół W Zimnicach Wielkich, (w skład, którego wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum) w ośmioletnią szkołę Podstawową,
- 3) Włączenie z dniem 1 września 2018 r. Publicznego Gimnazjum w Prószkowie się do Publicznej Szkoły Podstawowej w Prószkowie.

Mając na względzie zachowanie możliwie krótkiej i bezpiecznej drogi uczniów z miejsca zamieszkania do szkół oraz optymalnego wykorzystania istniejącej bazy oświatowej nie dokonano zmian w obwodach dotychczasowych szkół podstawowych.

Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dniem 1 września 2017 r. dotychczasowa sześcioletnia szkoła podstawowa staje się ośmioletnią szkołą podstawową, uczniowie klas I–VI dotychczasowej sześcioletniej szkoły

podstawowej stają się uczniami odpowiednich klas ośmioletniej szkoły podstawowej (art. 118 ww. ustawy).

Zgodnie z art. 127 ww. ustawy z dniem 1 września 2017 r. likwiduje się klasę I, a w latach następnych kolejne klasy dotychczasowego gimnazjum, a na rok szkolny 2017/2018 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I dotychczasowego gimnazjum. Przepisy ww. ustawy przewidują różny tryb wygaszenia gimnazjum. Jeśli gimnazjum jest w zespole ze szkołą podstawową, to z mocy ustawy zespół staje się szkołą podstawową (art. 191 ust 1 ww. ustawy), a w przypadku gimnazjów funkcjonujących samodzielnie, decyzję co do sposobu wygaszenia pozostawiono organowi prowadzącemu (art. 129 ust 1 i 3 ww. ustawy).

Gmina Prószków jest organem prowadzącym dla jednego zespołu szkół, w skład którego wchodzi szkoła podstawowa i gimnazjum, jednego samodzielnego gimnazjum oraz dwóch samodzielnych szkół podstawowych i dwóch funkcjonujących w strukturze Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.

Zgodnie z przepisem art. 117 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe z dniem **1 września 2017** r. dotychczasowe szkoły podstawowe :

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. B. Koraszewskiego w Prószkowie,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa w Ligocie Prószkowskiej,
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Boguszycach,
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zimnicach Wielkich,
- 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Złotnikach,

stają się ośmioletnimi szkołami podstawowymi.

Zgodnie z przepisem art. 191 ww. ustawy z dniem **1 września 2017** r. Zespół Szkół w Zimnicach Wielkich, w skład którego wchodzi dotychczasowa sześcioletnia szkoła podstawowa i dotychczasowe gimnazjum, stanie się ośmioletnią Szkołą Podstawową.

Zmiana w ustroju szkolnym spowoduje zwiększenie wydatków. Koszt wdrożenia reformy obejmie wydatki wynikające z konieczności zorganizowania i wyposażenia pracowni przedmiotowych w szkołach podstawowych (np. pracowni fizycznej, chemicznej) oraz dostosowanie sal lekcyjnych do potrzeb uczniów starszych klas (VII, a następnie VIII)

Wobec powyższego przyjęcie projektu uchwały uważa się z

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE
z dnia 24 lutego 2017 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w zw. z art. 2 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz.U. 2014 poz. 301 z późn. zm.) Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołectki.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Skarbnik Gminy

Burmistrz

Kamil Puszczewicz

Dorota Staniów

Róża Malik

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim rady gmin rozstrzygają o wyodrębnieniu lub nie w budżetach gmin środków stanowiących fundusz sołectki. Środki funduszu przeznacza się na przedsięwzięcia, zgłoszone przez zebrania wiejskie, które są zadaniami własnymi gminy i służą poprawie warunków życia mieszkańców. Wysokość środków uzależniona jest od liczby mieszkańców poszczególnych sołectw oraz dochodów bieżących danej gminy. Środki niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

Skarbnik Gminy

Burmistrz

Dorota Staniów

Róża Malik

Projekt z dnia 13.02.2017 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PROSZKOWIE
z dnia 24 lutego 2017 r.**

w sprawie zmiany budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 235, art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1870 z późn. zm.) Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXV/190/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2017 (Dz. Urz. Woj. Op. z 2017 r. poz. 65) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dokonuje się zmian w planie dochodów, wydatków i przychodów budżetu stanowiącymi odpowiednio załączniki 1, 2 i 3 do uchwały Nr XXV/190/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2017, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały oraz w zestawieniu planowanych kwot dotacji stanowiącym załącznik nr 6 uchwały Nr XXV/190/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2017, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dokonuje się zmian w planie wydatków majątkowych wg zadań stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały Nr XXV/190/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2017, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Radca prawny

Skarbnik Gminy

Burmistrz

Kamil Puszczewicz**Dorota Staniów****Róża Malik**

Dokonyje się zmian w załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXV/190/2016 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 15 grudnia 2016 r. - **DOCHODY BUDŻETU GMINY PRÓSZKÓW NA 2017 ROK**

ZMNIJSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE DOCHODÓW BIEŻĄCYCH o kwotę 584.516,00 zł

Dział 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM o kwotę 2.949,00 zł

Rozdział 75621 Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa o kwotę 2.949,00 zł

§ 0010 Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych o kwotę 2.949,00 zł

Dział 758 RÓŻNE ROZLICZENIA o kwotę 546.567,00 zł

Rozdział 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 546.567,00 zł

§ 2920 Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 546.567,00 zł

Dział 855 RODZINA o kwotę 35.000,00

Rozdział 85501 Świadczenia wychowawcze o kwotę 5.000,00 zł

§ 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 5.000,00 zł

Rozdział 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego na kwotę 30.000,00 zł

§ 0970 Wpływy z różnych dochodów o kwotę 30.000,00 zł

ZWIĘKSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE DOCHODÓW BIEŻĄCYCH o kwotę 35.000,00 zł

Dział 855 RODZINA o kwotę 35.000,00

Rozdział 85501 Świadczenia wychowawcze o kwotę 5.000,00 zł

§ 0940 Wpływy z rozliczeń / zwrotów z lat ubiegłych o kwotę 5.000,00 zł

Rozdział 85502 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego na kwotę 30.000,00 zł

§ 0940 Wpływy z rozliczeń / zwrotów z lat ubiegłych o kwotę 30.000,00 zł

ZMNIJSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE DOCHODÓW MAJĄTKOWYCH o kwotę 889.779,00 zł

Dział 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ o kwotę 889.779,00 zł

Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 889.779,00 zł

§ 6630 Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 889.779,00 zł

Dokonyje się zmian w załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXV/190/2016 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 15 grudnia 2016 r. - **PLAN WYDATKÓW BIEŻĄCYCH I MAJĄTKOWYCH W UKŁADZIE DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW**

ZWIĘKSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH o kwotę 922.370,00 zł

Dział 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ o kwotę 63.000,00 zł

Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne - o kwotę 63.000,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 63.000,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 63.000,00 zł

Dział 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA o kwotę 110.000,00 zł

Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę 110.000,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 110.000,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 110.000,00 zł

Dział 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA o kwotę 656.970,00 zł

Rozdział 75085 Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 656.970,00 zł

Świadczenia na rzecz osób fizycznych o kwotę 1.500,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 655.470,00 zł z tego:

Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 560.455,00 zł

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 95.015,00 zł

Dział 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE o kwotę 2.400,00

Rozdział 80104 Przedszkola o kwotę 2.400,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 2.400,00 zł z tego:

Wydatki związane z realizacją statutowych zadań o kwotę 2.400,00 zł

Dział 851 OCHRONA ZDROWIA o kwotę 30.000,00 zł

Rozdział 85117 Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno - opiekuńcze o kwotę 30.000,00 zł

Dotacje na zadania bieżące o kwotę 30.000,00 zł

Dział 921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO o kwotę 50.000,00 zł

Rozdział 92120 Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami o kwotę 50.000,00 zł

Dotacje na zadania bieżące o kwotę 50.000,00 zł

Dział 926 KULTURA FIZYCZNA o kwotę 10.000,00 zł

Rozdział 92605 Zadania z kultury fizycznej i sportu o kwotę 10.000,00 zł

Dotacje na zadania bieżące o kwotę 10.000,00 zł

ZMNIJSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH o kwotę 709.370,00 zł

Dział 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE o kwotę 659.370,00

Rozdział 80104 Przedszkola o kwotę 2.400,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 2.400,00 zł z tego:

Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 2.400,00 zł

Rozdział 80114 Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół o kwotę 656.970,00 zł

Świadczenia na rzecz osób fizycznych o kwotę 1.500,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych o kwotę 655.470,00 zł z tego:

Wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 560.455,00 zł

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 95.015,00 zł

Dział 921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO o kwotę 50.000,00 zł

Rozdział 92195 Pozostała działalność o kwotę 50.000,00 zł

Dotacje na zadania bieżące o kwotę 50.000,00 zł

ZMNIJSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE WYDATKÓW MAJĄTOWYCH o kwotę 2.400.000,00 zł

Dział 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ o kwotę 2.400.000,00 zł

Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne - o kwotę 2.400.000,00 zł

Wydatki majątkowe o kwotę 2.400.000,00

ZWIĘKSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE WYDATKÓW MAJĄTOWYCH o kwotę 440.000,00 zł

Dział 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ o kwotę 400.000,00 zł

Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne - o kwotę 400.000,00 zł

Wydatki majątkowe o kwotę 400.000,00

Dział 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA o kwotę 40.000,00 zł

Rozdział 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg - o kwotę 40.000,00 zł

Wydatki majątkowe o kwotę 40.000,00

Dokonuje się zmian w załączniku nr 3 do Uchwały Nr XXV/190/2016 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 15 grudnia 2016 r. - **PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW GMINY PRÓSZKÓW NA ROK 2017**

ZMNIJSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE PRZYCHODÓW o kwotę 307.705,00 zł

§ 957 Nadwyżki z lat ubiegłych o kwotę 307.705,00 zł

Dokonuje się zmian w załączniku nr 6 do Uchwały Nr XXV/190/2016 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 15 grudnia 2016 r. - **ZESTAWIENIE PLANOWANYCH KWOT DOTACJI UDZIELANYCH Z BUDŻETU GMINY PRÓSZKÓW NA ROK 2017.**

W dotacjach dla jednostek spoza sektora finansów publicznych :

- w dotacjach celowych zwiększa się plan:

lp. 3 Dział 851 Rozdział 85117 Dotacja celowa na realizację zadań w zakresie świadczenia usług z opieki społecznej o kwotę 30.000,00 zł. Plan po zmianie 180.000,00 zł.

lp. 6 Dział 926 Rozdział 92605 Dotacja celowa na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu o kwotę 10.000,00 zł. Plan po zmianie 190.000,00

W pozycji lp. 5 zamienia się rozdział 92195 na rozdział 92120

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH W UKŁADZIE DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW

Dział	Rozdział	Nazwa	Wydatki majątkowe PLAN	w tym:	
				inwestycje i zakupy inwestycyjne	zakup i objęcie akcji i udziałów
010		Rolnictwo i łowiectwo	139 000	139 000	
	01008	Melioracje wodne	139 000	139 000	
600		Transport i łączność	1 165 000	1 165 000	
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	230 000	230 000	
	60016	Drogi publiczne gminne	935 000	935 000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	60 000	60 000	
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	60 000	60 000	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	52 000	52 000	
	75412	Ochotnicze straże pożarne	52 000	52 000	
801		Oświata i wychowanie	24 180	24 180	
	80101	Szkoły podstawowe	9 646	9 646	
	80104	Przedszkola	14 534	14 534	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	678 474	178 474	500 000
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	500 000	0	500 000
	90008	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	63 474	63 474	
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	115 000	115 000	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 015 000	2 015 000	
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2 000 000	2 000 000	
	92195	Pozostała działalność	15 000	15 000	
WYDATKI MAJĄTKOWE OGÓŁEM			4 133 654	3 633 654	500 000

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH WEDŁUG ZADAŃ
na 2017 rok

Lp.	Nazwa zadania - lokalizacja	Koszt zadania pozostały do realizacji	Nakłady w 2017 roku	Uwagi
1	2	3	4	5
I.	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	139 000,00	139 000,00	
	Dział 010 rozdz. 01008	139 000,00	139 000,00	
1	Budowa studni chłonnej przy budynku OSP w Jaškowicach	20 000,00	20 000,00	
2	Budowa studni chłonnej w Zimnicach Małych	20 000,00	20 000,00	kontynuacja zadania
3	Budowa studni chłonnej w Zimnicach Wielkich	23 000,00	23 000,00	kontynuacja zadania
4	Przebudowa odwodnienia w rejonie ul. Korfantego	76 000,00	76 000,00	kontynuacja zadania
II.	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	4 065 000,00	1 165 000,00	
	Dział 600 rozdz. 60013	3 130 000,00	230 000,00	
1	Budowa ścieżki rowerowej "Prószków-Pomologia" wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 414 na odcinku Złotniki-Prószków obejmująca również budowę parkingu Bike&Ride w m. Prószków	3 100 000,00	200 000,00	kontynuacja zadania
2	Wykonanie przystanków autobusowych wraz z montażem wiat i ich oświetleniem na drodze wojewódzkiej 415 w m. Zimnice M.	30 000,00	30 000,00	kontynuacja zadania
	Dział 600 rozdz. 60016	935 000,00	935 000,00	
1	Przebudowa ul. Zielonej w Prószkowie	0,00	0,00	kontynuacja zadania
2	Przebudowa ul. Wolności w miejscowości Żlinice	580 000,00	580 000,00	kontynuacja zadania
3	Przebudowa ul. Stawowej Ligota Prószkowska - projekt techniczny	35 000,00	35 000,00	
4	Przebudowa drogi gminnej nr 104889 O ul. Górka w miejscowości Zimnice Małe	320 000,00	320 000,00	kontynuacja zadania
III.	GOSPODARKA GRUNTAMI I NIERUCHOMOŚCIAMI	60 000,00	60 000,00	
	Dział 700 rozdz. 70005	60 000,00	60 000,00	
1	Przebudowa części budynku w Prószkowie ul. Pomologia 9	40 000,00	40 000,00	kontynuacja zadania
2	Przebudowa części budynku w Prószkowie ul. Daszyńskiego 2	20 000,00	20 000,00	kontynuacja zadania

IV.	BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	52 000,00	52 000,00	
	Dział 754 rozdz.75412	52 000,00	52 000,00	
1	Zakup pompy szlamowej OSP Ligota Prószkowska	8 000,00	8 000,00	
2	Zakup zestawów do stabilizacji pojazdu	10 000,00	10 000,00	
3	Zakup piły do stali i betonu	6 500,00	6 500,00	
4	Zakup drabiny	6 000,00	6 000,00	
5	Zakup stacji alarmowej	15 000,00	15 000,00	
6	Zakup stacji obiektowej systemu DPS 50	6 500,00	6 500,00	
V.	OŚWIATA I WYCHOWANIE	24 180,00	24 180,00	
	Dział 801 rozdz.80101	9 646,00	9 646,00	
1	Zakup i motaż klimatyzatorów ZSP Boguszyce	4 000,00	4 000,00	
2	Zakup i montaż alarmu	5 646,00	5 646,00	
	Dział 801 rozdz.80104	14 534,00	14 534,00	
1	Zakup i montaż klimatyzatorów dla ZSP Złotniki	5 000,00	5 000,00	
2	Zakup pieca konwekcyjno-parowego dla ZSP Złotniki	4 000,00	4 000,00	
3	Zakup pieca konwekcyjno-parowego dla ZSP Boguszyce	5 534,00	5 534,00	
VI.	GOSPODARKA KOMUNALNA	1 011 474,00	678 474,00	
	Dział 900 rozdz. 90001	833 000,00	500 000,00	
1	Objęcie udziałów WIK Opole sp.zo.o	833 000,00	500 000,00	
	Dział 900 rozdz. 90008	63 474,00	63 474,00	
1	Bioróżnorodność opolszczyzny - skarbem dziedzictwa narodowego	63 474,00	63 474,00	dotacja dla województwa
	Dział 900 rozdz. 90015	115 000,00	115 000,00	
1	Budowa oświetlenia ulicznego w Boguszycach ul. Nowa oraz w Żlincach ul. Polna	75 000,00	75 000,00	kontynuacja zadania
2	Budowa oświetlenia drogowego w Nowej Kuźni przy ulicy Stonecznej	40 000,00	40 000,00	
VII.	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	2 015 000,00	2 015 000,00	
	Dział 921 rozdz. 92109	2 000 000,00	2 000 000,00	
1	Zwiększenie efektywności energetycznej budynku Ośrodka Kultury i Sportu w Prószkowie przy ul Daszyńskiego 6	2 000 000,00	2 000 000,00	kontynuacja zadania
	Dział 921 rozdz. 92195	15 000,00	15 000,00	
1	Zakup i montaż siłowni zewnętrznej	15 000,00	15 000,00	
	RAZEM	7 366 654,00	4 133 654,00	

UZASADNIENIE DO BUDŻETU :

Zwiększa się budżet po stronie:

Dochodów bieżących o kwotę 35.000,00 zł w tym:

Dział 855 Rozdz. 85501 § 0940 o kwotę 5.000,00 w związku ze zmianą Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie klasyfikacji budżetowej do 31.03.2017 r. należy dostosować Uchwały budżetowe do obowiązujących przepisów, dlatego też zwiększa się dochody w § 0940

Dział 855 Rozdz. 85502 § 0940 o kwotę 30.000,00 w związku ze zmianą Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie klasyfikacji budżetowej do 31.03.2017 r. należy dostosować Uchwały budżetowe do obowiązujących przepisów, dlatego też zwiększa się dochody w § 0940

Wydatków bieżących o kwotę 922.370,00 zł w tym:

Dz. 600 Rozdz. 60016 o kwotę 63.000,00 zł - na remonty i utrzymanie dróg gminnych

Dz. 700 Rozdz. 70005 o kwotę 110.000,00 zł - na remonty i utrzymanie obiektów gminnych

Dz. 750 Rozdz. 75085 o kwotę 656.970,00 zł z czego :

1.500,00 zł - świadczenia na rzecz osób fizycznych

560.455,00 zł - wynagrodzenia i składki od nich naliczane

95.015,00 zł - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań

- Przesunięcie środków z działu 801 rozdz. 80114 w związku z dostosowaniem klasyfikacji do obowiązujących przepisów - dotyczy działalności Biura Obsługi Oświaty Samorządowej

Dz. 801 Rozdz. 80104 o kwotę 2.400,00 zł - na wniosek Dyrektora Przedszkola Publicznego w Górkach zwiększa się budżet w grupie zadań statutowych, a zmniejsza się w grupie wynagrodzeń i składek od nich naliczanych

Dz. 851 Rozdz. 85117 o kwotę 30.000,00 na dotacje celowe w związku z realizacją zadań w zakresie świadczeń usług z opieki społecznej

Dz. 921 Rozdz. 92120 o kwotę 50.000,00 zł - przesunięcie środków z rozdziału 92195.

Dz. 926 Rozdz. 92605 o kwotę 10.000,00 zł na dotacje celowe w związku z realizacją zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu

Wydatków majątkowych o kwotę 440.000,00 zł w tym:

Dz. 600 Rozdział 60016 o kwotę 400.000,00 zł z tego:

Zwiększenie planu wydatków majątkowych na zadaniu „ Przebudowa drogi gminnej ulicy Wolności w miejscowości Żlinice” o kwotę 80.000,00. Wartość zadania po zwiększeniu 580.000,00 zł

Wprowadzenie nowego zadania do planu wydatków majątkowych pod nazwą „ Przebudowa drogi gminnej nr 104889 O ul. Górka w miejscowości Zimnice Małe” . Wartość zadania 320.000,00

Dz. 900 Rozdział 90015 o kwotę 40.000,00 zł z tego:

Wprowadzenie nowego zadania do planu wydatków majątkowych pod nazwą „ Budowa oświetlenia drogowego w Nowej Kuźni przy ulicy Słonecznej” . Wartość zadania 40.000,00 zł

Zmniejsza się budżet po stronie:

Dochodów bieżących o kwotę 584.516,00 zł w tym:

Dział 756 Rozdz. 75621 § 0010 o kwotę 2.949,00 zł zgodnie z załącznikiem do pisma Ministra Rozwoju i Finansów nr ST3.4750.1.2017 w zakresie planowanych dochodów z tytułu udziałów gminy w PIT 2017r.

Dział 758 Rozdz. 75801 § 2920 o kwotę 546.567,00 zł zgodnie z załącznikiem do pisma Ministra Rozwoju i Finansów nr ST3.4750.1.2017 w zakresie rocznej kwoty subwencji ogólnej dla Gmin na 2017 rok w części oświatowej.

Dział 855 Rozdz. 85501 § 0970 o kwotę 5.000,00 w związku ze zmianą Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie klasyfikacji budżetowej do 31.03.2017 r. należy dostosować Uchwały budżetowe do obowiązujących przepisów, dlatego też zmniejsza się dochody w § 0970 i przenosi się na § 0940

Dział 855 Rozdz. 85502 § 0970 o kwotę 30.000,00 w związku ze zmianą Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie klasyfikacji budżetowej do 31.03.2017 r. należy dostosować Uchwały budżetowe do obowiązujących przepisów, dlatego też zmniejsza się dochody w § 0970 i przenosi się na § 0940

Dochodów majątkowych o kwotę 889.779,00 zł

Dział 600 Rozdz. 60016 § 6630 w związku z informacją Wojewody Opolskiego w sprawie Listy wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019 -Dofinansowanie na rok 2017 - Gmina Prószków nie otrzymała dofinansowania na realizację zadania „Przebudowa ul. Zielonej w Prószkowie”.

Wydatków bieżących o kwotę 709.370,00 zł w tym:

Dz. 801 Rozdz. 80104 o kwotę 2.400,00 zł na wniosek Dyrektora Przedszkola Publicznego w Górkach zmniejsza się budżet w grupie wynagrodzeń i składek od nich naliczanych, a zwiększa się budżet w grupie zadań statutowych,

Dz. 801 Rozdz. 80114 o kwotę 656.970,00 zł z czego :

1.500,00 zł - świadczenia na rzecz osób fizycznych

560.455,00 zł - wynagrodzenia i składki od nich naliczane

95.015,00 zł - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań

- Przesunięcie środków do działu 750 rozdz. 75085 w związku z dostosowaniem klasyfikacji do obowiązujących przepisów - dotyczy działalności Biura Obsługi Oświaty Samorządowej

Dz. 921 Rozdz. 92195 o kwotę 50.000,00 zł - przesunięcie środków do rozdziału 92120.

Wydatków majątkowych o kwotę 2.400.000,00

Dz. 600 Rozdział 60016 - Wydatki majątkowe o kwotę 2.400.000,00 zł.

W związku z informacją Wojewody Opolskiego w sprawie Listy wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019 -Dofinansowanie na rok 2017 - Gmina Prószków nie otrzymała dofinansowania na realizację zadania „Przebudowa ul. Zielonej w Prószkowie”. W związku z powyższym zrezygnowano z realizacji zadania.

Przychodów o kwotę 307.705,00 zł o nadwyżki z lat ubiegłych.

Sporządziła: Dorota Staniów

Prószków, 13.02.2016

Projekt z dnia 13.02.2017 r.

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE
z dnia 24 lutego 2017 roku**

w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579 z późn. zm.) oraz art. 226, art. 227, art. 229, art. 230, art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.1870 z późn. zm.) Rada Miejska w Prószkowie uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXV/189/2016 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej dokonuje się następujących zmian w:

1. Wieloletniej Prognozie Finansowej wraz z prognozą kwoty długu na lata 2017 – 2020 stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/189/2016 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wykazie przedsięwzięć stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/189/2016 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Skarbnik Gminy

Burmistrz

Kamil Puszczewicz

Dorota Staniów

Róża Malik

Tabele WPF znajdują się w osobnym załączniku.

**OBJAŚNIENIA DO UCHWAŁY NR
Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 24 lutego 2017 r.
w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej**

W wieloletniej prognozie finansowej na lata 2017-2020 (zał. nr 1 do uchwały Nr XXV/189/2016 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej) dokonano następujących zmian:

W roku 2017

1. Zmniejszono dochody ogółem (kolumna 1) o kwotę 1.439.295,00 zł, z tego dochody bieżące (kolumna 1.1) o kwotę 549.516,00 zł w tym: dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych (kolumna 1.1.1) o kwotę 2.949,00 zł i z subwencji ogólnej (kolumna 1.1.4) o kwotę 546.567,00 zł i dochody majątkowe (kolumna 1.2) o kwotę 889.779,00 zł, w tym z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje (kolumna 1.2.2) o kwotę 889.779,00 zł
2. Zmniejszono wydatki ogółem (kolumna 2) o kwotę 1.747.000,00 zł, w tym: zwiększono wydatki bieżące (kolumna 2.1) o kwotę 213.000,00 zł i zmniejszono wydatki majątkowe (kolumna 2.2) o kwotę 1.960.000,00 zł

W informacjach uzupełniających o wybranych rodzajach wydatków budżetowych:

1. Zmniejszono wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 2.400,00 zł.
2. Zmniejszono wydatki inwestycyjne kontynuowane o kwotę 2.020.000,00 zł
3. Zwiększono nowe wydatki inwestycyjne o kwotę 40.000,00 zł

W wykazie przedsięwzięć do WPF (zał. nr 2 Nr XXV/189/2016 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej):

Zmieniono nazwę przedsięwzięcia

BUDOWA ŚCIEŻKI ROWEROWEJ „PRÓSZKÓW POMOLOGIA” WZDŁUŻ DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 414 NA ODCINKU ŻŁOTNIKI – POMOLOGIA PRÓSZKÓW

na

BUDOWA CIĄGU PIESZO-ROWEROWEGO WZDŁUŻ DW 414 NA ODCINKU ŻŁOTNIKI – PRÓSZKÓW OBEJMUJĄCA RÓWNIEŻ BUDOWĘ PARKINGU BIKE & RIDE W M.PRÓSZKÓW

Sporządziła: Ewa Miązek

Skarbnik Gminy
Dorota Staniów

Burmistrz
Róża Malik

**SPRAWOZDANIE MIĘDZYSESYJNE BURMISTRZA
ZA OKRES OD 15.12.2016 r. DO DNIA 13.02.2017 r.**

1. Zakup i transport tłuczni drogowego celem uzupełnienia dziur nawierzchni dróg wewnętrznych na terenie gm. Prószków.
2. Frezowanie istniejących korzeni w pasie drogi ul. Stawowej w Nowej Kuźni.
3. Wymiana podgrzewacza wody i pompy obiegowej systemu grzewczego w budynku świetlicy wiejskiej w Żlinicach
4. Demontaż świątecznego oświetlenia oraz choinki Islandzkiej, transport, składowanie i zabezpieczenie osprzętu.
5. Zlecono naprawę kotła grzewczego olejowego w kotłowni budynku świetlicy w Żlinicach.
6. Zlecono usunięcie awarii kanalizacji sanitarnej w sali wiejskiej w Żimnicach Wielkich.
7. Zakupiono olej opałowy (1700 l) do świetlicy w Żlinicach .
8. Zakupiono węgiel - orzech średni – 3 t do celów grzewczych świetlicy wiejskiej w Górkach.
9. Zakupiono węgiel orzech średni workowany – 1 t. do sali wiejskiej w Ligocie Prószkowskiej.
10. Zakupiono węgiel ekogroszek workowany - 2 t. do świetlicy w Jaśkowicach.
11. Zakupiono drewno opałowe w ilości 10mp do sali wiejskiej w Ligocie Prószkowskiej.
12. Zakupiono drewno opałowe w ilości 3mp do świetlicy wiejskiej w Górkach.
13. Dokonano wymiany i naprawy dolnoptuka w sanitariatach sali wiejskiej w Ligocie Prószkowskiej.
14. Zlecono wstawienie dwóch szyb w wiacie przystankowej w Górkach.
15. Zlecono wykonanie i wstawienie zewnętrznych drzwi drewnianych do budynku gminnego w Nowej Kuźni.
16. Zakup 3 szt. Gaśnic do świetlicy wiejskiej w Przysieczu.
17. Podpisano 24 umowy na wynajęcie sal wiejskich, będących własnością Gminy Prószków.
18. Wynajęto lokal użytkowy o powierzchni 161,80 m² znajdujący się w budynku przy ul. Szkolnej 14 w miejscowości Przysiecz, który położony jest na nieruchomości, oznaczonej numerem działki 344 z ark.m. 4, obręb Przysiecz, zapisanej w księdze wieczystej KW nr OP10/00061534/2. Uchwała Nr XLIV/348/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 06 października 2014 r. Tryb bezprzetargowy. Roczny czynsz najmu w wysokości 663,38 zł + VAT. Okres najmu – 3 lata.
19. Wykazano do najmu:
 - a) pomieszczenie garażowe o pow. użyt. 22,26 m² znajdujące się przy ul. Zawadzkiego 15 w Prószkowie, na nieruchomości, oznaczonej numerem działki 654 z ark.m. 6, obręb Prószków, zapisanej w księdze wieczystej KW nr OP10/00100464/6. Uchwała Nr XLIV/348/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 06 października 2014 r. Tryb bezprzetargowy – dotychczasowemu najemcy. Roczny czynsz najmu w wysokości 108,41 zł + VAT. Okres najmu – 3 lata;
 - b) pomieszczenie garażowe o pow. użyt. 20,67 m² znajdujące się przy ul. Korfatego 1 w Prószkowie, na nieruchomości, oznaczonej numerem działki 1099 z ark.m. 7, obręb Prószków, zapisanej w księdze wieczystej KW nr OP10/00076362/3. Uchwała Nr XLIV/348/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 06 października 2014 r. Tryb bezprzetargowy – dotychczasowemu najemcy. Roczny czynsz najmu w wysokości 100,66 zł + VAT. Okres najmu – 3 lata;
 - c) pomieszczenie garażowe o pow. użyt. 19,97 m² znajdujące się przy ul. Korfatego 1 w Prószkowie, na nieruchomości, oznaczonej numerem działki 1099 z ark.m. 7, obręb

- Prószków, zapisanej w księdze wieczystej KW nr OP10/00076362/3. Uchwała Nr XLIV/348/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 06 października 2014 r. Tryb bezprzetargowy – dotychczasowemu najemcy. Roczny czynsz najmu w wysokości 97,25 zł + VAT. Okres najmu – 3 lata;
- d) lokal użytkowy o pow. użyt. 41,15 m² znajdujące się przy ul. Zawadzkiego 30 w Prószkowie, na nieruchomości, oznaczonej numerem działki 1017 z ark.m. 7, obręb Prószków, zapisanej w księdze wieczystej KW nr OP10/00100464/6. Uchwała Nr XLIV/348/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 06 października 2014 r. Tryb bezprzetargowy – dotychczasowemu najemcy. Roczny czynsz najmu w wysokości 561,70 zł + VAT. Okres najmu – 3 lata.
20. Darowano działkę oznaczoną numerem: 2080/26 o pow. 0,2412 ha z ark.m. 1, obręb Winów, gm. Prószków, zapisaną w księdze wieczystej KW nr OP10/00032883/1. Uchwała Nr XXIII/174/2016 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 08 listopada 2016 r. Wartość nieruchomości 79.385,00 zł + obowiązujący podatek VAT.
 21. Obciążono nieograniczoną służebnością gruntową działkę oznaczoną numerem: 2083/26 o pow. 0,2412 ha z ark.m. 1, obręb Winów, gm. Prószków, zapisaną w księdze wieczystej KW nr OP10/00032883/1, na rzecz każdego z właścicieli i posiadaczy nieruchomości gruntowej oznaczonej numerem działki 2080/26 z ark.m. 1, obręb Winów, zapisanej w księdze wieczystej KW nr OP10/00032883/1 Uchwała Nr XLIV/348/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 06 października 2014 r. Wynagrodzenie za ustanowienie służebności 1.857,00 zł + obowiązujący podatek VAT.
 22. Przygotowano koncepcję wraz z Programem Funkcjonalno Użytkowym dla budowy ścieżki pieszo rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 414 na odcinku Żłotniki – Prószków
 23. Przygotowano projekt koncepcji architektonicznej z elementami projektu budowlanego parku w Jaśkowicach
 24. Przygotowano projekt przebudowy drogi gminnej ul. Wolności w m. Żlinice oraz dokonano jego zgłoszenia
 25. Wykonano wiatę dla potrzeb mieszkańców w miejscowości Zimnice Wielkie
 26. Wykonano malowanie klatki schodowej oraz położono płytki w korytarzu budynku świetlicy w Żlinicach przy ul. Krapkowickiej 2
 27. Złożono 110 wniosków (założenie, zmiana, wykreślenie, zawieszenie i wznowienie) do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
 28. Ogłoszono konkurs na uzyskanie dotacji na usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Prószków w roku 2017 i trwa nabór wniosków
 29. Podpisano kolejną umowę ze schroniskiem dla zwierząt bezdomnych
 30. Podpisano kolejną umowę na odławianie bezdomnych zwierząt
 31. Zlecono naprawę znaku przystankowego za centro.
 32. Zawarto porozumienie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej w Opolu w sprawie podjęcia współpracy w ramach programu ograniczenia niskiej emisji w województwie opolskim dla osób fizycznych przy udziale środków WFOŚiGW Opole.
 33. Przygotowano dokumentację i złożono wnioski w partnerstwie z Powiatem Opolskim, Województwem Opolskim oraz Gminami: Komprachcice, Chrzęstowice, Lewin Brzeski, Łubniany, Tarnów Opolski, Tułowice i Turawa o dofinansowanie projektu: „Budowa infrastruktury pieszo-rowerowej w powiecie opolskim – etap II oraz budowa centrum przesiadkowego w Gminie Lewin Brzeski” obejmującego zadania: Budowa ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż DW 414 na odcinku Żłotniki – Prószków” oraz „Budowa parkingu Bike&Ride w m. Prószków”;
 34. Przygotowano dokumentację i złożono wnioski o dofinansowanie projektu: „Zwiększenie efektywności energetycznej w budynku OKiS w Prószkowie w zakresie termomodernizacji, przebudowy oraz nadbudowy”.
 35. W następstwie przeprowadzonego otwartego konkursu wybrano dwie oferty kwalifikujące się do otrzymania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Prószków z zakresu pomocy

społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia w 2017r., realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych (dot. oferty Caritas Diecezji Opolskiej oraz Stowarzyszenia Opolskich Pielęgniarek Środowiskowych);

36. W następstwie przeprowadzonego otwartego konkursu wybrano oferty kwalifikujące się do otrzymania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Prószków z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017r., realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych (dot. oferty Stowarzyszenia *Bieg Opolski*; Fundacji *Tenis Prószków*; GZLZS; Opolskiego Klubu Taekwon-do; Europejskiego Stowarzyszenia Aktywności Ruchowej 50+; Stowarzyszenia MKS *Gwiazda*);
37. Zapewniono organizację i koordynację przeprowadzenia Ogólnopolskiego badania liczby osób bezdomnych;
38. Na polecenie Wojewody Opolskiego przeprowadzono na terenie Gminy Prószków kontrolę miejsc mogących potencjalnie służyć do nielegalnego składowania lub przechowywania substancji niebezpiecznych;
39. Wdrożono i polecono do stosowania w Urzędzie Miejskim w Prószkowie elektroniczny system obiegu dokumentów;
40. Naliczono, pobrano i zweryfikowano opłaty za wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
41. Wydano 4 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
42. Zapewniono obsługę zebrań wiejskich w siedmiu sołectwach z udziałem Burmistrza Prószkowa;
43. Wykonano statutowy obowiązek zawiadomienia Związku Gmin „PROKADO” w Prószkowie o zmianie granic Gminy Prószków;
44. Burmistrz Prószkowa działając jako Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników Spółki z o.o. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Prószkowie zmienił treść aktu założycielskiego spółki – na w/w okoliczność został sporządzony akt notarialny;
45. Zapewniono realizację 5 wniosków o udostępnienie informacji publicznej (w dwóch sprawach odmówiono udostępnienia informacji w drodze decyzji administracyjnej);
46. Wystąpiono do ZGKiM w Prószkowie celem pozyskania informacji koniecznych do rozpatrzenia petycji mieszkańców Winowa;
47. Wystąpiono do Wojewody Opolskiego w sprawie skutków zmiany granic administracyjnych wpływających na dalsze funkcjonowanie Gminy;
48. Wystąpiono do Prezydenta Miasta Opola o potwierdzenie gotowości przystąpienia do realizacji zadań własnych na nowoprzyłączonych terenach;
49. W związku ze zmianą granic administracyjnych Gminy Prószków przekazano do Urzędu Miasta Opola dokumenty i informacje w sprawach, w których zmianie uległa własność miejscowa;
50. Podjęto gromadzenie dokumentacji na potrzeby złożenia wniosku o zmianę granic Gminy Prószków polegającą na przyłączeniu Winowa w granice administracyjne gminy;
51. Skończono działania mające na celu zapobieganie sytuacjom kryzysowym tj. skutkom negatywnych warunków atmosferycznych oraz wysoce zjadliwej grypie ptaków;
52. Zakończono remont pomieszczeń na parterze budynku UM w Prószkowie;
53. Wymieniono instalację wodną w piwnicy budynku UM w Prószkowie oraz zainstalowano stację uzdatniania wody;
54. Podjęto działania celem adaptacji dodatkowego pomieszczenia na potrzeby archiwum zakładowego;
55. Zlecono wykonanie przewodnika po Gminie Prószków;
56. We współpracy z MOPS oraz Dyrektorami placówek oświatowych zebrano dane dot. ilości dzieci z terenu Gminy Prószków kwalifikujące się do bezpłatnego letniego wypoczynku i przekazano je Kuratorowi Oświaty;
57. Sporządzono rejestr osób podlegających wezwaniu do kwalifikacji wojskowej;

58. Przekazano Wojewodzie Opolskiemu oraz Staroście Opolskiemu dane liczbowe dot. osób zobowiązanych do stawienia się w roku 2017 do kwalifikacji wojskowej (z wyszczególnieniem liczby mężczyzn rocznika podstawowego i starszych oraz kobiet);
59. Wystosowano wezwania do osób zobowiązanych do kwalifikacji wojskowej z wyznaczeniem daty i miejsca stawienia się;
60. Zawiadomiono właściwe miejscowo organy (wg miejsca stałego zameldowania) o tymczasowym zameldowaniu na terenie Gminy Prószków osób objętych rejestracją i ujęciu ich w rejestrze;
61. Orzeciono o przeznaczeniu dwóch osób do wykonania obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony;
62. Orzeciono o przeznaczeniu rzeczy ruchomej na rzecz obrony;
63. Wystąpiono do podmiotów leczniczych na terenie Gminy Prószków celem pozyskania informacji na potrzeby aktualizacji *Bilansu personelu medycznego na potrzeby obronne*;
64. Dokonano aktualizacji bazy danych sił i środków szefa obrony cywilnej ARCUS;
65. Opracowano wytyczne Burmistrza Prószkowa – szefa obrony cywilnej Gminy Prószków do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017r. oraz kalendarzowy plan działania w zakresie planowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej na 2016r.;
66. Zorganizowano punkty bezpłatnej pomocy prawnej w siedzibie Ośrodka Kultury i Sportu w Prószkowie;
67. Zapewniono obsługę kadrową pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych oraz obsługę Rady Miejskiej (w tym zawarto umowy i opłacono licencje na używanie programów dziedzinowych);
68. Zapewniono prawne środki ochrony danych osobowych w ramach zadań powierzanych podmiotom zewnętrznym (umowy powierzenia danych);
69. Zapewniono obsługę kancelaryjną i organizacyjną UM w Prószkowie (w tym wymiana korespondencji i obsługa klienta);
70. Zapewniono obsługę OSP gminy Prószków, w tym w zakresie szkoleń, badań lekarskich, sprawozdawczości, amortyzacji sprzętu, obsługi finansowej itp.;
71. Zakupiono i rozpoczęto montaż systemu alarmowania w OSP Ligota Prószkowska (syrena z terminalem DSP52).

Statystyka zdarzeń Urzędu Stanu Cywilnego w Prószkowie w okresie od I do XII 2016 r.:

Katalog spraw	Liczba spraw
Sporządzanie aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgonu)	136
Czynności materialno - techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego nie skutkujące sporządzeniem aktu stanu cywilnego.	37
Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego (skróconych, zupełnych, na drukach wielojęzycznych)	751
Wydawanie zaświadczeń, zezwoleń oraz przyjmowanie oświadczeń	33
Sporządzanie wzmianek dodatkowych	92
Sporządzanie przypisków w aktach stanu cywilnego	1239
Migracja aktów do Rejestru Stanu Cywilnego	897
Wydawanie decyzji w sprawie imion i nazwisk	13
Zameldowania, wymeldowania, zgłoszenia wyjazdu na pobyt stały, zgłoszenie powrotu z	724

Katalog spraw	Liczba spraw
pobytu stałego	
Zameldowania i wymeldowania dokonane tylko w rejestrze zamieszkania cudzoziemców	228
Decyzje w sprawach meldunkowych	7
Nadanie, zmiana i anulowanie numeru PESEL	30
Udostępnianie danych z rejestru mieszkańców (RM) oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców (RZC)	95
Wydanie zaświadczeń zawierających pełny wykaz danych osoby, której wniosek dotyczy	754
Wydanie dowodu osobistego	1210
Przyjmowanie zgłoszeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego	59
Unieważnienie dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych (RDO)	53
Realizacja zadań wynikających z ustawy o notariacie a w szczególności :	
poświadczenia własnoręczności podpisu, poświadczenia pozostawania przy życiu	52

Burmistrz

Róża Malik