

Porządek obrad XII sesji Rady Miejskiej w Prószkowie,
Ośrodek Kultury i Sportu w Prószkowie
ul. Daszyńskiego 6
26 listopad 2015 r., godz. 9.00

- 1. Otwarcie obrad i stwierdzenie quorum.**
- 2. Przedstawienie porządku obrad.**
- 3. Przyjęcie protokołu XI sesji.**
- 4. Przyjęcie uchwał w sprawach:**
 - 1) zmiany Uchwały nr XI/78/2015 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 29 października 2015 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (druk nr 102),
 - 2) określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości (druk nr 103),
 - 3) ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (druk nr 104),
 - 4) powierzenia Burmistrzowi Prószkowa uprawnień do ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Prószków (druk nr 105),
 - 5) uchwalenia Programu Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2016 (druk nr 106),
 - 6) uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Górki (druk nr 107),
 - 7) zmiany budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2015 (druk nr 108),
 - 8) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej (druk nr 109),
 - 9) ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (druk nr 110).
- 5. Sprawozdanie z działalności międzysesyjnej Burmistrza (druk nr 111).**
- 6. Pismo z dnia 30 października 2015 r. Naczelnika II Urzędu Skarbowego w Opolu w sprawie wyników analizy złożonych oświadczeń majątkowych.**
- 7. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Prószków za rok szkolny 2014/2015.**
- 8. Uchwała nr XIV/75/2015 z dnia 27 października 2015 r. Rady Miejskiej w Ozimku w sprawie wystąpienia z apelem do Wojewody Opolskiego dotyczącym podjęcia dialogu w zakresie prawidłowego finansowania zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz do innych gmin województwa opolskiego.**
- 9. Dyskusja i wolne wnioski.**
- 10. Zakończenie obrad.**

**UCHWAŁA NR ...
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia ... 2015 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/78/2015 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 29 października 2015 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2015 r., poz. 1515) art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. tj. z 2014 r., poz. 849, z 2015 r. poz. 528, poz. 699, poz. 774, poz. 1045, poz. 1283), **Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:**

§ 1.

W uchwale Nr XI/78/2015 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 29 października 2015 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 1 po lit. d) dodaje się lit. e) w brzmieniu:
„e) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. poz. 1777), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia z życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – 3,00 zł. od 1 m² powierzchni”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prószkowie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i poszczególnych sołectwach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r..

Skarbnik Gminy

Radca prawny

Burmistrz

Dorota Staniów

Eugeniusz Kowaluk

Róża Malik

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/78/2015 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 29 października 2015 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Projekt przedmiotowej uchwały na 2016 r., uwzględnia zmiany wprowadzone ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777). Zgodnie z brzmieniem art. 37 ustawy o rewitalizacji, z dniem 1 stycznia 2016 r., zaczną obowiązywać zmiany wprowadzone w ustawie o podatkach i opłatach lokalnych. Polegają one na dodaniu lit. d w art. 5 ust. 1 pkt 1, która wprowadza nową stawkę w podatku od nieruchomości dotyczącą gruntów niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji.

Burmistrz

Róża Malik

UCHWAŁA NR...../2015
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE
z dnia/2015

w sprawie określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. tj. z 2014 r., poz. 849, z 2015 r., poz. 528, poz. 699, poz. 774, poz. 1045, poz. 1283) **Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:**

§ 1

Określa się wzory formularzy w podatku od nieruchomości:

1. Deklaracja na podatek od nieruchomości (DN-1) – załącznik nr 1 do uchwały
2. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1) – załącznik nr 2 do uchwały
3. Dane o nieruchomościach (ZN-1/A) – załącznik nr 3 do uchwały
4. Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości (ZN-1/B) – załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLV/362/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Opol. z 2014 r., poz. 2712).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prószkowie oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i poszczególnych sołectwach.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016.

Skarbnik Gminy

Dorota Staniów

Radca prawny

Eugeniusz Kowaluk

Burmistrz

Róża Malik

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie wzorów formularzy w podatku od nieruchomości

Projekt uchwały w sprawie określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości uwzględnia zmiany wchodzące w życie w trakcie 2015 r. oraz zmiany mające obowiązywać od 1 stycznia 2016 r., wynikające z następujących ustaw:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 528),
2. Ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 699),
3. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu (Dz. U. z 2015 r., poz. 774),
4. Ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1045),
5. Ustawy z dnia 23 lipca 2015 r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1283).
6. Ustawy z dnia 3 listopada 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777)

Burmistrz

Róża Malik

Wzory deklaracji podatkowych znajdują się w osobnych załącznikach.

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia.....

w sprawie ustalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

Na podstawie art. 6m i 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 j.t.) Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Prószków, w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Deklarację, o której mowa w ust. 1 właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Prószkowie w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmian danych, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

3. Deklarację o której mowa w §1 właściciel nieruchomości zamieszkałej jest obowiązany złożyć w Urzędzie Miejskim w Prószkowie pisemnie lub w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej pod adresem: www.epuap.gov.pl.

4. Deklaracja określona w §1 niniejszej uchwały przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262 z późn. zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 j.t.).

5. Format elektroniczny deklaracji, o której mowa w §1 oraz układ informacji i powiązań między nimi określa się w formacie danych XML, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXII/170/2012 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Radca prawny

Burmistrz

Eugeniusz Kowaluk

Róża Malik

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie 1 lutego 2015r. zmiany ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) Rada Miejska zobligowana jest do określenia nowego wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

W art. 6m ust. 1 pkt. 1b powyższej ustawy doprecyzowany został zapis dotyczący pozyskiwania danych właściciela nieruchomości, który stanowi, że w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wymagać można podania informacji niezbędnych do wystawienia tytułu wykonawczego. W związku z tym zaistniała potrzeba zmiany wzoru dotychczas obowiązującej deklaracji.

Ponadto art. 6n ust. 1 pkt. 2 ustawy wprowadza także możliwość składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dodatkowo z dniem 1 stycznia 2016 r. obowiązywać zacznie Uchwała Nr XI/84/2015 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 29 października 2015 r. w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Ustanowienie zwolnień w opłacie wymusza dostosowanie deklaracji do art. 6m. ust. 1 pkt. 1b lit. 3) ustawy o czystości i porządku w gminach. Zgodnie z w/w art. deklaracja może zawierać dane stanowiące podstawę zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z powyższym podjęcie rzeczony uchwały jest uzasadnione.

Burmistrz

Róża Malik

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Jasne pola deklaracji wypełnia właściciel nieruchomości drukowanymi literami.

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)		
Składający	Właściciel nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Prószków		
Miejsce składania	Urząd Miejski w Prószkowie, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków		
Termin składania	14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty		
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
BURMISTRZ PRÓSZKOWA			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/>	Pierwsza deklaracja ¹	<input type="checkbox"/>	Data powstania obowiązku-.....-
<input type="checkbox"/>	Nowa deklaracja ²	<input type="checkbox"/>	Data zmiany-.....-.....
<input type="checkbox"/>	Korekta deklaracji ³	<input type="checkbox"/>	Data obowiązywania-.....-
<input type="checkbox"/>	Wygaśnięcie obowiązku ⁴	<input type="checkbox"/>	Data wygaśnięcia-.....-.....
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ			
<input type="checkbox"/>	Właściciel	<input type="checkbox"/>	Użytkownik wieczysty
<input type="checkbox"/>	Współwłaściciel	<input type="checkbox"/>	Osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Jednostka organizacyjna posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Inny podmiot władający nieruchomością Jaki.....
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
D.1. Imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości			
D.2. Adres miejsca zamieszkania lub siedziby			
KRAJ	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA
ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	MIEJSCOWOŚĆ
KOD POCZTOWY		POCZTA	

D.3. Adres do korespondencji (jeśli inny niż w D.2.)			
D.4. Adres nieruchomości na której powstają odpady (jeśli inny niż w D.2.)			
ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	MIEJSCOWOŚĆ
E. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO			
E.1. Dane właściciela nieruchomości			
NIP (jeśli dotyczy)	REGON (jeśli dotyczy)	PESEL (jeśli dotyczy)	
DATA URODZENIA	IMIĘ OJCA	IMIĘ MATKI	
NUMER TELEFONU		ADRES E-MAIL (jeśli dotyczy)	
E.2. Dane małżonka zobowiązanego odpowiedzialnego majątkiem wspólnym			
IMIĘ	NAZWISKO	PESEL (jeśli dotyczy)	NIP (jeśli dotyczy)
MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU
KOD POCZTOWY	POCZTA	GMINA	
F. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY			
F1. CZY NIERUCHOMOŚĆ JEST WYPOSAŻONA W PRZYDOMOWY KOMPOSTOWNIK (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
F2. SPOSÓB GROMADZENIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA NIERUCHOMOŚCI (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> kanalizacja sieciowa grawitacyjna	<input type="checkbox"/> kanalizacja sieciowa ciśnieniowa		
<input type="checkbox"/> przydomowa oczyszczalnia ścieków	<input type="checkbox"/> szczelny zbiornik wybieralny		
G. USTALENIE LICZBY OSÓB			
G.1. łączna liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość wskazaną w pkt. D.4. (pkt. G.2.+pkt. G.3.).			
G.2. Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość wskazaną w pkt. D.4. objętych zwolnieniem w wysokości 50% ⁵ .			
G.3. Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość wskazaną w pkt. D.4. niepodlegających zwolnieniu.			
H. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁATY			
	Liczba osób	Stawka	Wysokość opłaty
Osoby objęte zwolnieniem (liczba z pkt. G.2.) ⁶ .		7,25 zł	
Osoby nieobjęte zwolnieniem (liczba z pkt. G.3.) ⁷ .		14,50 zł	

	Razem ⁸ :	
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi w sposób selektywny wynosi (słownie złotych).....		
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ		
Oświadczam, iż dane zawarte w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.		
.....		
.....		
(miejsowość i data)		(czytelny podpis)
J. ADNOTACJE ORGANU		

ZAŁĄCZNIKI:

Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prószkowie potwierdzające spełnienie wymaganego kryterium dochodowego.

POUCZENIE: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.)

OBJAŚNIENIA:

- 1) Deklaracja składana w terminie 14 dni od zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- 2) Deklaracja składana w przypadku zmiany danych wpływających na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 3) Deklaracja składana w przypadku zmiany danych podanych w deklaracji, które nie mają wpływu na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4) Deklaracja składana w momencie wygaśnięcia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, gdy liczba mieszkańców nieruchomości wynosi „0”.
- 5) Dotyczy gospodarstw domowych, w których dochód nie przekracza kwoty uprawniającej do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, o której mowa w art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.).
- 6) Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi gromadzonymi w sposób selektywny stanowi iloczyn liczby osób zamieszkałych na terenie danej nieruchomości, uprawnionych do korzystania ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i 50% stawki ustalonej w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Prószkowie. Podstawę do ustanowienia zwolnienia stanowi zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prószkowie potwierdzające spełnienie wymaganego kryterium dochodowego.
- 7) Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi gromadzonymi w sposób selektywny stanowi iloczyn liczby osób zamieszkałych na terenie danej nieruchomości, nieuprawnionych do korzystania ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki ustalonej w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Prószkowie.
- 8) Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi gromadzonymi w sposób selektywny stanowi sumę wysokości opłaty ponoszonej przez osoby objęte zwolnieniem oraz osoby nieobjęte zwolnieniem.

Uchwała Nr /...../2015
RADY MIEJSKIEJ w PRÓSZKOWIE
z dnia 2015 roku

w sprawie powierzenia Burmistrzowi Prószkowa uprawnień do ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Prószków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2015 roku poz. 1515 j.t./ oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej /Dz.U. z 2011 roku Nr 45 poz. 236 ze zm./ RADA MIEJSKA w PRÓSZKOWIE uchwała, co następuje:

§ 1

Powierza się Burmistrzowi Prószkowa ustalanie wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Prószków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Radca prawny

Burmistrz

Eugeniusz Kowaluk

Róża Malik

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 1a lit a ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej /Dz.U. z 2011 roku Nr 45 poz. 236 ze zm./ organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego.

Natomiast zgodnie z art. 4 ust. 2 ww. ustawy uprawnienia do ustalenia opłat za korzystanie z obiektów, o których mowa wyżej, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mogą powierzyć organom wykonawczym tych jednostek.

W związku z powyższym konieczne jest przygotowanie uchwały w sprawie powierzenia Burmistrzowi Prószkowa uprawnień do ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Prószków .

Burmistrz

Róża Malik

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 j.t.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.) Rada Miejska w Prószkowie u c h w a ł a, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prószkowie.

Skarbnik Gminy

Radca prawny

Burmistrz

Dorota Staniów

Eugeniusz Kowaluk

Róża Malik

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 j.t. ze zm.) rada gminy uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Burmistrz

Róża Malik

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia.....2015 r.

Program Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2016.

1. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekrót w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – dotyczy to ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – dotyczy to podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 3) innych podmiotach – dotyczy to podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) gminie – dotyczy to Gminy Prószków.

2. Cel główny programu.

§ 2

Celem głównym programu jest budowanie aktywnego partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w kierunku budowania społeczeństwa obywatelskiego.

3. Cele szczegółowe programu:

§ 3

Do celów szczegółowych programu zaliczyć należy:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) poprawa warunków życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 4) poprawa istniejącej współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;
- 5) udział organizacji pozarządowych w tworzeniu programu współpracy.

4. Zasady współpracy:

§ 4.

Współpraca Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) partnerstwa – współpracy równorzędnych dla siebie podmiotów we wspólnym rozwiązywaniu problemów;

3) suwerenności – Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty szanują swoją autonomię;

4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do jak najlepszych efektów przy realizowaniu zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie realizowanych zadań;

6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty są jawne.

5. Zakres przedmiotowy współpracy:

§ 5

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje realizację zadań publicznych zgodnych z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Formy współpracy.

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1) Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) Współpraca pozafinansowa polega na:

a) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności;

b) konsultowaniu z organizacjami i innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

c) umożliwieniu organizacjom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskiwania lokali na działalność;

d) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych;

e) obejmowaniu patronatem przez Burmistrza Prószkowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty;

f) pomocy organizacjom pozarządowym w przedmiocie informowania o możliwościach uzyskania dofinansowania ze źródeł krajowych i zagranicznych;

g) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych w ramach umów o współpracę zawartych przez Gminę Prószków.

7. Priorytetowe zadania publiczne.

§7

Zadaniami priorytetowymi programu współpracy na rok 2016 są w szczególności:

1) w zakresie **działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** zadania polegające na: wspieraniu zrównoważonego rozwoju wsi położonych na terytorium gminy Prószków a w szczególności na aktywizacji ludności wiejskiej, integracji ładu środowiskowego, gospodarczego i społecznego;

2) w zakresie **upowszechniania kultury fizycznej i sportu** zadania polegające na propagowaniu i upowszechnianiu kultury fizycznej na terenie gminy z uwzględnieniem problematyki środowiska wiejskiego, sportu, rekreacji, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku, w tym organizowanie imprez i zawodów sportowych promujących rekreację, turystykę i zdrowy tryb życia;

3) w zakresie **pomocy społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia** ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, zadania polegające na: pomocy w sprawach medycznych, higienicznych, odżywiania i rehabilitacji, pomoc ludziom obłożnie chorym, niepełnosprawnym, uzależnionym, rodzinom wielodzietnym i w trudnej sytuacji materialnej oraz osobom w podeszłym wieku, świadczenia pielęgnacyjno - higieniczne, diagnostyczne oraz socjalno - bytowe, wypożyczanie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego;

4) w zakresie **ratownictwa i ochrony ludności**, zadania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej polegające na: prowadzeniu działalności mającej na celu zapobieganie pożarom, informowanie ludzi o istniejących zagrożeniach, branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej;

5) w zakresie **podtrzymania tradycji narodowej i działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego**, zadania dotyczące popularyzacji, rozwoju oświaty, kultury i sztuki mniejszości niemieckiej, zmierzającej do zaspokojenia w tym zakresie potrzeb ludności mniejszości niemieckiej, umacnianie braterskiej więzi ludności niemieckiej z polską, udzielania pomocy osobom powracającym na stałe z Niemiec, organizowanie pomocy materialnej dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej, a w szczególności dla rodzin wielodzietnych, osób w podeszłym wieku, osób samotnych, osób poszkodowanych przez los w tym odszkodowań w okresie wojny oraz na skutek przebywania w niewoli i obozach pracy;

6) w zakresie działań na rzecz **integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami**, zadania polegające na dbaniu w myśl porozumienia o kontakty partnerskie pomiędzy Gminą Prószków, a innymi miastami i gminami partnerskimi, wspieranie aktywności różnorodnych instytucji, komisji, związków, jak również rozwój osobistych kontaktów mieszkańców Gminy Prószków mających na celu umocnienie więzi partnerskiej pomiędzy zaprzyjaźnionymi narodami, organizowaniu wymiany doświadczeń w dziedzinach gospodarczo - przemysłowych, kulturalnych i sportu;

7) w zakresie **ochrony zabytków i opieki nad zabytkami**, zadania polegające na współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy w zakresie ochrony i obejmowania formami ochrony zabytków i innych obiektów o walorach historycznych i kulturowych;

8) w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, zadania polegające na opracowywaniu i wydawaniu publikacji poświęconych przedmiotowemu zakresowi, organizowaniu imprez kulturalnych, konkursów oraz wspieraniu lokalnych grup folklorystycznych kultywujących lokalne obrzędy i zwyczaje.

9) w zakresie **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**, zadania polegające na aktywizacji osób w wieku emerytalnym, tworzenie miejsc spotkań seniorów, klubów seniora, grup wsparcia aktywizacji ruchowej.

8. Okres realizacji programu.

§ 8

Program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

9. Sposób realizacji programu.

§ 9

Realizacja programu prowadzona jest we współpracy następujących podmiotów:

1) Burmistrza Prószkowa – w zakresie organizacji otwartych konkursów ofert i udzielania dotacji na realizację zadań publicznych;

2) Wydziałów i referatów Urzędu Miejskiego w Prószkowie w zakresie przygotowywania otwartych konkursów ofert oraz współpracy pozarządowej;

3) Organizacji pozarządowych i innych podmiotów, realizujących swoje cele statutowe na terenie Gminy Prószków.

10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 10.

Przeznacza się środki finansowe na realizację Programu w wysokości nie mniejszej niż 100 000 złotych rocznie.

11. Sposób oceny realizacji programu.

§ 11

1. Burmistrz Prószkowa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty. W szczególności dotyczy to przekazanych na realizację zadania publicznego środków finansowych.

2. Burmistrz Prószkowa przedkłada Radzie Miejskiej w Prószkowie do dnia 31 maja następnego roku sprawozdanie z realizacji „Programu Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2016.

3. W zakresie oceny realizacji programu w 2016 roku stosowane będą w szczególności następujące wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 4) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji.

12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 12

1. Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Program poddano konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w oparciu o uchwałę nr XLV/395/2010 z dnia 28 października 2010 r. Rady Miejskiej w Prószkowie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego gminy Prószków w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje odbyły się w formie zamieszczenia projektu „Programu Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2016” na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prószkowie na okres nie krótszy niż 7 dni i możliwości wypowiedzenia się w sprawie zamieszczonego projektu na piśmie lub drogą elektroniczną.

13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Prószkowa. W jej skład wchodzi przedstawiciele Burmistrza Prószkowa oraz organizacji pozarządowych lub innych podmiotów prowadzących działalność statutową na terenie Gminy Prószków.

2. Członkami komisji nie mogą być przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów, biorących udział w otwartym konkursie.

3. W pracach komisji mogą także uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

4. Komisja konkursowa wykonuje czynności zawarte w art. 15 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

5. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół oceny ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

6. Protokół z oceny ofert zawiera ocenę formalną oraz merytoryczną przedłożonych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

7. Komisja przedkłada protokół Burmistrzowi Prószkowa.

8. Ostatecznego wyboru ofert wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Prószkowa.

9. Jeżeli Burmistrz podejmie decyzję o przyznaniu oferentowi kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, wystąpi do organizacji o dostosowanie kosztorysu i harmonogramu zadania do planowanej dotacji.

Uchwała Nr/2015
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Górki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 199 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXXVII/290/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Górki Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Po stwierdzeniu, że zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Górki nie narusza ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Prószków (Uchwała Nr III/13/2014 Rady Gminy Prószków z dnia 18 grudnia 2014 r.) uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Górki, o granicach określonych na rysunku planu, w rejonie ulic Opolskiej i Młyńskiej, zwaną dalej planem.
2. Załącznikami do uchwały są:
 - 1) część graficzna – rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2;
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3.

§ 2.

Ilekroć w planie jest mowa o:

- 1) dachu jednospadowym – należy przez to rozumieć dach posiadający jedną główną połąć dachową, nachyloną pod kątem od 30° do 50°;

- 2) dachu dwuspadowym – należy przez to rozumieć dach posiadający kalenicę oraz dwie, wzajemnie symetryczne pod względem kąta nachylenia, główne połacie dachowe, nachylone pod kątem od 40° do 50°;
- 3) miejscu do parkowania – należy przez to rozumieć miejsce postojowe dla samochodu osobowego;
- 4) mieszkaniu integralnie związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą – należy przez to rozumieć mieszkanie właściciela podmiotu gospodarczego, stróża lub technologa, wydzielone w budynku, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza;
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć zewnętrzna ściana budynku;
- 6) reklamie wielkoformatowej – należy przez to rozumieć nośnik reklamowy lub informacyjny, nie stanowiący informacji publicznej, którego powierzchnia przekracza 3 m² lub którego co najmniej jeden z wymiarów przekracza 3 m;
- 7) symbolu – należy przez to rozumieć numeryczne i literowe oznaczenie terenu;
- 8) terenie – należy przez to rozumieć część obszaru objętego planem wydzieloną liniami rozgraniczającymi oraz określoną symbolem;
- 9) zabudowie usługowej – należy przez to rozumieć budynki handlu, gastronomii i usług (jak sklepy, restauracje, usługi rzemiosła) oraz obiekty i urządzenia budowlane związane z tą zabudową;
- 10) zabudowie produkcyjnej – należy przez to rozumieć budynki związane z produkcją żywności pochodzenia zwierzęcego, jak: rzeźnie, chłodnie, magazyny oraz obiekty i urządzenia budowlane związane z tą zabudową.

§ 3.

Następujące oznaczenia, na rysunku planu, są ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 4) symbol identyfikujący teren.

§ 4.

Na obszarze objętym planem nie określa się:

- 1) cech elementów zagospodarowania przestrzennego, które wymagają ukształtowania lub rewaloryzacji;
- 2) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego wynikających z obowiązujących ustaleń planów ochrony ustanowionych dla parków narodowych, rezerwatów przyrody i parków krajobrazowych, a także dla innych form ochrony przyrody występujących na terenach objętych planem;
- 3) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej;
- 4) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 5) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy;
- 6) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 5.

Obszar objęty planem położony jest:

- 1) w strefie historycznie ukształtowanego układu przestrzennego, w której obowiązuje:
 - a) nakaz zachowania historycznych cech oraz elementów układu przestrzennego, w tym maksymalnej wysokości oraz gabarytów zabudowy,
 - b) nakaz stosowania elewacji tynkowanych lub ceglanych,
 - c) zakaz budowy ogrodzeń od strony dróg o przęsłach wykonanych z betonowych elementów prefabrykowanych,
 - d) zakaz budowy obiektów i urządzeń budowlanych zniekształcających historyczny układ przestrzenny i kolidujących z historycznym krajobrazem kulturowym;
- 2) na obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 333 Opole-Zawadzkie, w którym obowiązuje zakaz podejmowania działań mogących negatywnie oddziaływać na zasoby wodne tego zbiornika, zgodnie z przepisami o gospodarowaniu wodami.

§ 6.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:

- 1) minimalna szerokość frontów działek: 10 m,
- 2) minimalna powierzchnia działek: 400 m²,
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: nie mniejszy niż 45°;
- 4) ustalenia, o których mowa w pkt 1, 2, 3 nie dotyczą wydzieleń dla obiektów i systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

§ 7.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obsługa komunikacyjna: od strony ulicy Opolskiej i Młyńskiej, przez istniejące zjazdy;
- 2) zaopatrzenie w wodę do celów bytowych: z sieci wodociągowej;
- 3) odprowadzanie ścieków bytowych: do sieci kanalizacyjnej;
- 4) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych: powierzchniowo, do dolów chłonnych, zbiorników retencyjnych lub do sieci kanalizacyjnej;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną: z sieci elektroenergetycznej oraz energii promieniowania słonecznego, przy czym instalację ogniw fotowoltaicznych dopuszcza się wyłącznie na dachach budynków;
- 6) zaopatrzenie w ciepło: ze źródeł ciepła o sprawności nie mniejszej niż 80%, opartych na spalaniu paliw stałych, ciekłych i gazowych, a także ciepło wytworzone z energii elektrycznej oraz energii odnawialnej (z wyjątkiem turbin wiatrowych);
- 7) zaopatrzenie w gaz: z sieci gazowej lub instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem, przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych;

8) gospodarka odpadami: zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 8.

Ustala się stawkę procentową, rozumianą jako podstawa do określania opłaty, w związku ze wzrostem wartości nieruchomości; w wysokości 30%.

ROZDZIAŁ 2

Przepisy szczegółowe

§ 9.

Przeznaczenie, zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu:

1) symbol **1U**:

a) przeznaczenie:

- teren zabudowy usługowej,
- dopuszcza się mieszkanie integralnie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą,

b) intensywność zabudowy: minimalna 0,8, maksymalna 2,0,

c) maksymalna powierzchnia zabudowy: 70% powierzchni działki budowlanej,

d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 30% powierzchni działki budowlanej,

e) maksymalna wysokość zabudowy: 10 m,

f) minimalna liczba miejsc do parkowania i sposób ich realizacji: 1 na 1 mieszkanie i 1 na każde 50 m² powierzchni handlu, gastronomii i usług (lecz nie mniej niż 1 na 1 lokal użytkowy), w tym jedno miejsce do parkowania przeznaczone na parkowanie pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową, urządzone w obiekcie budowlanym lub usytuowane na działce budowlanej, wymagane w przypadku budowy budynku handlu, gastronomii i usług lub zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,

g) linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu,

h) gabaryty obiektów: określone przez pozostałe zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu,

i) geometria i pokrycie dachu: dwuspadowy, dachówka ceramiczna lub cementowa w kolorze matowym ceglasmym, szarym lub brązowym oraz blacha dachówkopodobna w kolorze matowym ceglasmym, szarym lub brązowym, z główną kalenicą usytuowaną równolegle do ulicy Opolskiej;

j) obowiązuje zakaz instalowania reklam wielkoformatowych;

2) symbol **2P**:

a) przeznaczenie:

- teren zabudowy produkcyjnej,
- dopuszcza się zabudowę usługową,
- zabudowa usługowa i zabudowa produkcyjna może stanowić 100% powierzchni całkowitej zabudowy na działce budowlanej,

- b) intensywność zabudowy: minimalna 1,0, maksymalna 1,4,
- c) maksymalna powierzchnia zabudowy: 70% powierzchni działki budowlanej,
- d) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 30% powierzchni działki budowlanej,
- e) maksymalna wysokość zabudowy: 8 m,
- f) minimalna liczba miejsc do parkowania i sposób ich realizacji: 1 na każde 100 m² powierzchni użytkowej budynków związanych z produkcją żywności pochodzenia zwierzęcego oraz 1 na każde 50 m² powierzchni handlu, gastronomii i usług (lecz nie mniej niż 1 na 1 lokal użytkowy), urządzone w obiekcie budowlanym lub usytuowane na działce budowlanej (w tym na działce na terenie 1U), wymagane w przypadku budowy budynku związanego z produkcją żywności pochodzenia zwierzęcego, budynku handlu, gastronomii i usług lub zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
- g) linie zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu,
- h) gabaryty obiektów: określone przez pozostałe zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu,
- i) geometria i pokrycie dachu: jednospadowy i dwuspadowy, dachówka ceramiczna lub cementowa w kolorze matowym ceglasmym, szarym lub brązowym oraz blacha dachówkopodobna w kolorze matowym ceglasmym, szarym lub brązowym,
- j) obowiązuje zakaz instalowania reklam wielkoformatowych,
- k) obsługa komunikacyjna: od strony terenu 1U.

ROZDZIAŁ 3

Przepisy końcowe

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Radca prawny
Mgr Andrzej Dąbrowski

Burmistrz
Róża Malik

UZASADNIENIE DO PROJEKTU UCHWAŁY

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Górki została wykonana na podstawie uchwały Nr XXXVII/290/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 6 marca 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Górki.

Zmiana planu dotyczy działek nr 702/221 i 703/221, objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wsi Górki, uchwalonym uchwałą Nr XXXI/291/2001 Rady Gminy w Prószkowie z dnia 24 września 2001 r., w którym wymienione działki przeznaczone są na teren rzemiosła usługowego (symbol UCr), na którym obowiązuje:

- przeznaczenie podstawowe: tereny rzemiosła usługowego o niskiej intensywności zagospodarowania z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej,
- przeznaczenie uzupełniające: parkingi ogólnodostępne, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, obiekty małej architektury i zieleń urządzona,
- zakaz lokalizowania w granicach działek obiektów i urządzeń usługowych zaliczonych do kategorii przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które zawsze wymagają sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko oraz co do których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany, a także wymagających miejsc parkingowych poza terenem działki lub wielokrotnej obsługi transportowej w ciągu doby,
- możliwość sytuowania budynków bezpośrednio przy granicy działki sąsiada lub dobudowanych do budynków gospodarczych na działkach sąsiednich,
- zapis, że tereny zabudowane oraz utwardzone nawierzchnie, dojazdy i dojścia nie powinny łącznie przekraczać 60% powierzchni działki, pozostałą część należy użytkować jako biologicznie czynną tzn. trawniki, zieleń ozdobna, ogrody.

Zmiana planu ma na celu zmianę obowiązującego przeznaczenia, na:

- 1) teren zabudowy usługowej (symbol 1U, działka nr 702/221) – zmiana zgodnie z istniejącym zagospodarowaniem – na działce znajduje się budynek usługowy z mieszkaniem,
- 2) teren produkcyjny (symbol 2P, działka nr 703/221) – zmiana zgodnie z istniejącym zagospodarowaniem – na działce znajduje się niewielki zakład produkujący żywność pochodzenia zwierzęcego.

Plan nie narusza ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Prószków.

Burmistrz

Róża Malik

Załącznik graficzny nr 1 do uchwały znajduje się w odrębnym pliku.

Załącznik nr 2 do projektu uchwały nr ... z dnia ... w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Górki

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 199 ze zm.)

Rada Miejska w Prószkowie rozstrzyga, co następuje:

Nie uwzględnia się uwagi wniesionej w dniu 12 listopada 2015 r. przez Państwa Jerzego i Urszulę Lissy dotyczącej braku zgody na lokalizację ubojni w sąsiedztwie terenów mieszkaniowych.

Uzasadnienie:

Głównym celem zmiany planu jest zmiana przeznaczenia terenu (określonego w planie obowiązującym jako teren rzemiosła usługowego o niskiej intensywności zagospodarowania z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej, z zakazem lokalizowania w granicach działek obiektów i urządzeń usługowych zaliczonych do kategorii przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które zawsze wymagają sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko oraz co do których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany) na przeznaczenie zgodne z istniejącym zagospodarowaniem, tj. teren zabudowy usługowej (symbol 1U, działka nr 702/221 – na działce znajduje się budynek usługowy z mieszkaniem) oraz teren produkcyjny (symbol 2P, działka nr 703/221 – na działce znajduje się niewielki zakład produkujący żywność pochodzenia zwierzęcego).

Oceniając wpływ ustaleń zmiany planu należy mieć na uwadze rzeczywisty i obiektywny wpływ tych ustaleń na środowisko i sąsiedztwo, w tym fakt, że zmiana planu dotyczy istniejącego zakładu, który obecnie, niezależnie od ustaleń zmiany planu, musi spełniać odpowiednie normy i przepisy, przede wszystkim w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego oraz zachowania dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku – ocenia się, że zmiana planu nie wpłynie znacząco negatywnie na środowisko.

Ponadto przewidywane zamierzenia są zgodne z kierunkami rozwoju przestrzennego określonymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy Prószków.

Burmistrz
Róża Malik

Załącznik nr 3 do projektu uchwały nr ... z dnia ... w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Górki

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 199, ze zm.) Rada Miejska w Prószkowie rozstrzyga, co następuje:

§ 1.

Plan nie przewiduje inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Burmistrz

Róża Malik

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE
z dnia 26 listopada 2015 r.**

w sprawie zmiany budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2015

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2015 r., poz. 1515), oraz art. 211, 212, 235, 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. tj. z 2013, poz. 885, zm. poz. 938, poz. 1646, 2014 poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, 2015 poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513) Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

§1

W uchwale Nr III/12/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Prószków na rok kalendarzowy 2015 (Dz. Urz. Woj. Op. z 2014 r. poz. 2862, zm. 2015 poz. 490, poz. 931, poz. 1137, poz. 1222 poz. 1423, poz. 1778, poz. 2066, poz. 2517) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dokonuje się zmian w planie wydatków stanowiącymi załączniki 2 do uchwały, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) dokonuje się zmian w planie wydatków majątkowych wg zadań stanowiącym załącznik nr 7 do uchwały, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prószkowie oraz publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Skarbnik Gminy

Burmistrz

Mgr Andrzej Dąbrowski

Dorota Staniów

Róża Malik

Dokonuje się zmian w załączniku nr 2 do Uchwały Nr III/12/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 18 grudnia 2014 r. - **PLAN WYDATKÓW BIEŻĄCYCH I MAJĄTKOWYCH W UKŁADZIE DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW**

ZMNIEJSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH o kwotę 7.500,00 zł

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 7.500,00 zł

Rozdział 90008 Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu - o kwotę 7.500,00 zł

Wydatki majątkowe o kwotę 7.500,00 zł

ZWIĘKSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH o kwotę 18.160,00 zł

Dział 757 Obsługa długu publicznego o kwotę 2.400,00 zł

Rozdział 75702 Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego - o kwotę 2.400,00 zł

Obsługa długu publicznego

§ 8010 Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego o kwotę 2.400,00

Dział 851 Ochrona zdrowia o kwotę 5.660,00 zł

Rozdział 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi - o kwotę 5.660,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych, z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 5.660,00 zł

Dział 852 Pomoc społeczna o kwotę 5.000,00 zł

Rozdział 85212 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - o kwotę 5.000,00 zł

Świadczenia społeczne o kwotę 5.000,00 zł

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 5.100,00 zł

Rozdział 92195 Pozostała działalność - o kwotę 5.100,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych, z tego:

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 5.100,00 zł

ZMNIEJSZA SIĘ BUDŻET PO STRONIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH o kwotę 10.660,00 zł

Dział 851 Ochrona zdrowia o kwotę 5.660,00 zł

Rozdział 85154 Przeciwdziałanie alkoholizmowi - o kwotę 5.660,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych, z tego:

Wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 5.660,00 zł

Dział 852 Pomoc społeczna o kwotę 5.000,00 zł

Rozdział 85212 Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - o kwotę 5.000,00 zł

Wydatki jednostek budżetowych, z tego:

Wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 5.000,00 zł

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH W UKŁADZIE DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW

Dział	Rozdział	Nazwa	Wydatki majątkowe PLAN	w tym:	
				inwestycje i zakupy inwestycyjne	zakup i objęcie akcji i udziałów
010		Rolnictwo i łowiectwo	20 500	20 500	
	01008	Melioracje wodne	5 000	5 000	
	01095	Pozostała działalność	15 500	15 500	
600		Transport i łączność	2 506 950	2 506 950	
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	850 000	850 000	
	60016	Drogi publiczne gminne	1 596 950	1 596 950	
	60017	Drogi wewnętrzne	60 000	60 000	
700		Gospodarka mieszkaniowa	30 000	30 000	
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30 000	30 000	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	87 600	87 600	
	75412	Ochotnicze straże pożarne	87 600	87 600	
801		Oświata i wychowanie	445 715	445 715	
	80101	Szkoły podstawowe	43 715	43 715	
	80104	Przedszkola	57 000	57 000	
	80110	Gimnazja	345 000	345 000	
851		Ochrona zdrowia	11 700	11 700	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	11 700	11 700	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	622 900	122 900	500 000
	90001	Gospodarka ścieków i ochrona wód	500 000		500 000
	90008	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	0	0	
	90015	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	60 000	60 000	
	90095	Pozostała działalność	62 900	62 900	
921		Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego	149 600	149 600	0
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	96 100	96 100	
	92195	Pozostała działalność	53 500	53 500	
WYDATKI MAJĄTKOWE OGÓLEM			3 874 965	3 374 965	500 000

PLAN WYDATKÓW MAJĄTKOWYCH WEDŁUG ZADAŃ na 2015 rok

Lp.	Nazwa zadania - lokalizacja	Koszt zadania pozostały do realizacji	Nakłady w 2015 roku	Uwagi
1	2	3	4	5
I.	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	20 500,00	20 500,00	
	Dział 010 rozdz. 01008	5 000,00	5 000,00	
1	Budowa osadnika na wylocie kanalizacji deszczowej w Żlinicach ul. Jędrzejczyka - projekt techniczny	5 000,00	5 000,00	
	Dział 010 rozdz. 01095	15 500,00	15 500,00	
1	Zakup sieci	7 500,00	7 500,00	
2	Zakup sieci wodociągowej	8 000,00	8 000,00	
II.	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2 553 950,00	2 506 950,00	
	Dział 600 rozdz. 60013	850 000,00	850 000,00	
1	Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 414 na odcinku Górki-Chrzążczyce	750 000,00	750 000,00	dotacja dla województwa
2	Przebudowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 414 w miejscowości Prószków	100 000,00	100 000,00	dotacja dla województwa
	Dział 600 rozdz. 60016	1 623 950,00	1 596 950,00	
1	Przebudowa drogi gminnej ul. Szkolnej w Prószkowie	950 000,00	950 000,00	
2	Przebudowa ul. Zielonej w Prószkowie - projekt techniczny	30 000,00	3 000,00	kontynuacja zadania w 2016 r
3	Rozbudowa ul. Polnej w Winowie - projekt techniczny	83 250,00	83 250,00	
4	Przebudowa dróg gminnych ul. Stawowej i Słonecznej w Prószkowie	29 000,00	29 000,00	
5	Przebudowa drogi gminnej ul. Krasickiego w Prószkowie	34 000,00	34 000,00	
6	Budowa drogi gminnej w Złotnikach ul. Zimnicka	410 000,00	410 000,00	

7	Odwodnienie ul. Starej Drogi w Winowie	87 000,00	87 000,00	
8	Budowa drogi gminnej ul. Kwiatowej w Górkach	700,00	700,00	kontynuacja zadania
	Dział 600 rozdz. 60017	80 000,00	60 000,00	
1	Przebudowa ulicy Górka w Zimnicach Małych - projekt techniczny	20 000,00	0,00	kontynuacja zadania w 2016 r
2	Przebudowa drogi dojazdowej do cmentarza w Zimnicach Wielkich	60 000,00	60 000,00	
III.	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	30 000,00	30 000,00	
	Dział 700 rozdz. 70005	30 000,00	30 000,00	
1	Remont budynku gminnego ul. Szkolna 13 Zimnice Małe - projekt techniczny	30 000,00	30 000,00	
IV.	BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	87 600,00	87 600,00	
	Dział 754 rozdz. 75412	87 600,00	87 600,00	
1	Przebudowa strażnicy w Chrząszczycach - projekt techniczny	22 600,00	22 600,00	
2	Zestaw hydrauliczny ciężki	65 000,00	65 000,00	
V.	OŚWIATA I WYCHOWANIE	445 715,00	445 715,00	
	dział 801 rozdz. 80101	43 715,00	43 715,00	
1	Zakup kserokopiarki	4 250,00	4 250,00	
2	Zakup i montaż klimatyzatorów	8 575,00	8 575,00	
3	Zakup i montaż pompy z rozdrabniaczem	16 890,00	16 890,00	
4	Montaż drzwi i rolet radiowych na holu szkolnym	14 000,00	14 000,00	
	dział 801 rozdz. 80104	57 000,00	57 000,00	
1	Utwardzenie działki budowlanej nr 902 w miejscowości Prószków oraz przebudowa wjazdu indywidualnego z drogi woj. 429	50 000,00	50 000,00	
2	Zakup trzonu gazowego z piekarnikiem dla przedszkola w ZSP w Boguszycach	7 000,00	7 000,00	
	dział 801 rozdz. 80110	345 000,00	345 000,00	
1	Przebudowa pomieszczeń sanitarnych w budynku Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Prószkowie	335 000,00	335 000,00	
2	Zakup traktora do koszenia trawy	10 000,00	10 000,00	

VI.	OCHRONA ZDROWIA	11 700,00	11 700,00	
	Dział 851 rozdz. 85154	11 700,00	11 700,00	
1	Zakup i montaż siłowni zewnętrznej	11 700,00	11 700,00	
VII.	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2 268 375,00	622 900,00	
	Dział 900 rozdz. 90001	1 966 000,00	500 000,00	
1	Objęcie udziałów WIK Opole sp.zo.o	1 966 000,00	500 000,00	
	Dział 900 rozdz. 90008	179 475,00	0,00	
1	Bioróżnorodność Opolszczyzny-skarbem dziedzictwa przyrodniczego	179 475,00	0,00	dotacja dla województwa
	Dział 900 rozdz. 90015	60 000,00	60 000,00	
1	Budowa oświetlenia ulicznego w obrębie ul. Leśnej w Przysieczy	50 000,00	50 000,00	
2	Budowa oświetlenia na drodze Górki - Winów - projekt techniczny	10 000,00	10 000,00	
	Dział 900 rozdz. 90095	62 900,00	62 900,00	
1	Budowa miejsc postojowych ul. Wiejska w Zimnicach Małych	43 600,00	43 600,00	
2	Zakup wiaty przystankowej Prószków	6 000,00	6 000,00	
3	Zakup i montaż wiat przystankowych w miejscowości Górki	8 200,00	8 200,00	
4	Zakup programu komputerowego SAN-KAN	5 100,00	5 100,00	
VIII.	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	2 149 600,00	149 600,00	
	Dział 921 rozdz. 92109	2 096 100,00	96 100,00	
1	Zwiększenie efektywności energetycznej w budynku OKIS w Prószkowie przy ul. Daszyńskiego 6	2 080 000,00	80 000,00	
2	Zakup wiat stadionowych	16 100,00	16 100,00	dotacja celowa dla instytucji kultury
	Dział 921 rozdz. 92195	53 500,00	53 500,00	
1	Budowa bieżni okólnej wraz z przebudową placu wiejskiego w Chrząszczycach -dokumentacja projektowa	10 000,00	10 000,00	

2	Budowa budynku gospodarczego na placu wiejskim w Jaśkowicach	25 000,00	25 000,00	
3	Zagospodarowanie terenu placu wiejskiego w Nowej Kuźni wraz z remontem istniejącej zabudowy - dokumentacja projektowa	3 500,00	3 500,00	
4	Przebudowa placu rekreacji przy świetlicy wiejskiej w Żlincach	15 000,00	15 000,00	
	RAZEM	7 620 940,00	3 874 965,00	

UZASADNIENIE DO BUDŻETU :

Zwiększa się budżet po stronie:

Wydatków bieżących o kwotę 18.160,00 zł

- Dz. 757 Rozdz. 75702 na kwotę 2.400,00 zł – na opłatę prowizji od planowanego kredytu
- Dz. 851 Rozdz.85154 na kwotę 5.660,00 zł – przesunięcie środków w grupach polegające na zwiększeniu zadań statutowych i zmniejszeniu wynagrodzeń i składek od nich naliczanych
- Dz. 852 Rozdz. 85212 na kwotę 5.000,00 zł - – przesunięcie środków w grupach polegające na zwiększeniu świadczeń społecznych i zmniejszeniu wynagrodzeń i składek od nich naliczanych
- Dz. 921 Rozdz. 92195 na kwotę 5.100,00 zł – zwiększenie zadań statutowych związanych z wydatkami w sołectwach

Zmniejsza się budżet po stronie:

- Wydatków majątkowych o kwotę 7.500,00 zł:**

- Dz. 900 Rozdz. 90008 o kwotę 7.500,00 zł przesunięcie realizacji zadania pod nazwą Bioróżnorodność Opolszczyzny-skarbem dziedzictwa przyrodniczego na 2016 rok zgodnie z pismem z Urzędu Marszałkowskiego

Wydatków bieżących o kwotę 10.660,00 zł

- Dz. 851 Rozdz.85154 na kwotę 5.660,00 zł – przesunięcie środków w grupach polegające na zwiększeniu zadań statutowych i zmniejszeniu wynagrodzeń i składek od nich naliczanych
- Dz. 852 Rozdz. 85212 na kwotę 5.000,00 zł - – przesunięcie środków w grupach polegające na zwiększeniu świadczeń społecznych i zmniejszeniu wynagrodzeń i składek od nich naliczanych

Burmistrz

Róża Malik

**UCHWAŁA NR ...
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE
z dnia 26 listopada 2015 roku**

w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej

Na podstawie art. 226, 227, 229, 230 ust.6, 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. tj. z 2013 r. poz.885, zm. poz.938, poz.1646, z 2014 r. poz.379, poz.911, poz.1146, poz.1626, poz.1877, z 2015 r. poz.532, poz.238, poz.1117, poz.1130, poz.1190, poz.1358) Rada Miejska w Prószkowie uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale Nr III/11/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie w Wieloletniej Prognozie Finansowej wprowadza się następujące zmiany:

- a) dokonuje się zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej wraz z prognozą kwoty długu na lata 2015 – 2019 stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały
- b) dokonuje się zmian w wykazie przedsięwzięć stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Prószkowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny

Skarbnik Gminy

Burmistrz

Mgr Andrzej Dąbrowski

Dorota Staniów

Róża Malik

OBJAŚNIENIA DO UCHWAŁY NR ...
Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 26 listopada 2015 r.
w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej

W wieloletniej prognozie finansowej na lata 2015-2019 (zał. nr 1) dokonano następujących zmian:

W roku 2015

- 1) **zwiększono** wydatki bieżące (kolumna 2.1 o kwotę **7.500,00 zł**
- 2) **zwiększono** wydatki na obsługę długu (kolumna 2.1.3) o kwotę **2.400,00 zł**
- 3) **zmniejszono** wydatki majątkowe (kolumna 2.2) o kwotę **7.500,00 zł**

W informacjach uzupełniających o wybranych rodzajach wydatków budżetowych:

- 1) zmniejszono wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane o kwotę 10.660,00 zł (kolumna 11.1)
- 2) zmniejszono wydatki objęte limitem, o którym mowa w art.226 ust.3 pkt 4 ustawy (kolumna 11.3) o kwotę 7.500,00 zł, z tego majątkowe (11.3.2) 7.500,00 zł
- 3) zmniejszono wydatki majątkowe w formie dotacji (kolumna 11.6) o kwotę 7.500,00 zł

W roku 2016 w informacjach uzupełniających o wybranych rodzajach wydatków budżetowych zmniejszono wydatki objęte limitem, o którym mowa w art.226 ust.3 pkt 4 ustawy (kolumna 11.3) o kwotę 662.500,00 zł, z tego bieżące (kolumna 11.3.1) zwiększono o kwotę 30.000,00 zł, majątkowe (kolumna 11.3.2) zmniejszono o kwotę 692.500,00 zł.

W roku 2017 w informacjach uzupełniających o wybranych rodzajach wydatków budżetowych zwiększono wydatki objęte limitem, o którym mowa w art.226 ust.3 pkt 4 ustawy (kolumna 11.3) o kwotę 30.000,00 zł, z tego bieżące (kolumna 11.3.1) zwiększono o kwotę 30.000,00 zł.

W roku 2018 w informacjach uzupełniających o wybranych rodzajach wydatków budżetowych zwiększono wydatki objęte limitem, o którym mowa w art.226 ust.3 pkt 4 ustawy (kolumna 11.3) o kwotę 15.000,00 zł, z tego bieżące (kolumna 11.3.1) zwiększono o kwotę 15.000,00 zł

W wykazie przedsięwzięć do WPF (zał. nr 2) dokonano następujących zmian:

- 1) W związku z brakiem informacji o możliwości realizacji w roku 2016 przedsięwzięcia pn. **Centrum szkoleniowo-badawcze dla potrzeb przemysłu rolno-spożywczego – inwestowanie w edukację, umiejętności i uczenie się przez całe życie. Jednostka realizująca: Urząd Miejski w Prószkowie.** Okres realizacji 2015-2016. Łączne nakłady finansowe 700.000,00 zł, w tym: limit na 2016 rok 700.000,00 zł zrezygnowano z realizacji i usunięto limity dla tego przedsięwzięcia.
1. Zmieniono limity dla zadania pn. **Utworzenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** Jednostka realizująca: Urząd Miejski w Prószkowie. Okres realizacji 2013-2018. Łączne nakłady finansowe 363.000,00 zł, w tym limit na 2016 rok 78.000,00 zł, limit na 2017 rok 78.000,00 zł, limit na 2018 rok 34.000,00 zł
- 2) Przeniesiono limit z roku 2015 w wysokości 7.500,00 zł na rok 2016 w związku z otrzymaną informacją z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego o braku możliwości wykorzystania środków w roku bieżącym na realizację przedsięwzięcia pn. **Bioróżnorodność Opolszczyzny – skarbem dziedzictwa przyrodniczego.** Jednostka realizująca: Urząd Miejski w Prószkowie. Okres realizacji 2015-2017. Łączne nakłady finansowe 179.475,00 zł, w tym limit na 2016 rok 137.475,00 zł, limit na 2017 rok 42.000,00 zł.

Sporządziła: Ewa Miązek

Burmistrz
Róża Malik

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE
z dnia 26 listopada 2015 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Niepubliczne przedszkola zwane dalej przedszkolem otrzymuje dotację z budżetu gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji złoży wniosek zawierający :

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu prowadzącego przedszkole,
- 2) adres miejsca prowadzenia przedszkola,
- 3) datę i numer wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Burmistrza Prószkowa,
- 4) planowaną liczbę uczniów ogółem w tym :
 - liczbę uczniów niepełnosprawnych,
 - liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 6) oświadczenie zobowiązujące do informowania o każdorazowych zmianach zachodzących w liczbie uczniów, numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja oraz innych związanych z otrzymaną dotacją.

§ 2

1. Przedszkole otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia, jeżeli przedszkole spełni wymogi określone w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty – w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę Prószków, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy lub na każdego ucznia - w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Prószków wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że:
 - a) na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Prószków
 - b) na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka – w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Prószków

2. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Prószków ulegają również zmianie kwoty dotacji należnych przedszkolu, któremu dotację ustala się według tych wydatków – począwszy od następnego miesiąca
3. W przypadku zmiany wysokości wykonanych wydatków bieżących na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Prószków ulegają również zmianie kwoty dotacji należnych przedszkolu, któremu dotację ustala się według tych wydatków.
4. W przypadku zmiany wysokości dochodów zrealizowanych za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Prószków ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej temu przedszkolu, któremu dotację ustala się według tych dochodów.
5. Przy przekazaniu kolejnej transzy za dany miesiąc będą uwzględniane ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty z poprzedniego miesiąca.
6. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Prószków, dotację rozlicza się na zasadach określonych w art. 90 ust. 2c ustawy o systemie oświaty. Nie przekazanie środków przez gminę macierzystą, nie wstrzymuje wypłaty dotacji dla przedszkola przez Gminę Prószków.
7. Do obliczenia podstawy dotacji dla przedszkola bierze się pod uwagę liczbę uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych w Gminie Prószków.
8. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy; po otrzymaniu metryczki na bieżący rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki począwszy od transzy przekazanej za styczeń tego samego roku budżetowego.
9. Kwota ostatecznej należnej za dany rok dotacji zostanie wyliczona i przedstawiona przedszkolom do dnia 12 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona.

§ 3.

Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień będzie przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy wskazany we wniosku o którym mowa w § 1.

§ 4.

1. Przedszkole przekazuje w terminie do 10-go każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów uczestniczących do przedszkola zgodnie ze stanem na pierwszy dzień danego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Liczba uczniów, o której mowa w ust 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej podmiotowi.

§ 5.

1. Przedszkole zobowiązane jest sporządzić i przekazać Gminie Prószków rozliczenie dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Gmina Prószków ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Dotacja niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. Dotacja przekazana w danym roku tytułem wyrównania za rok ubiegły, może być rozliczona wydatkami w roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie zostały już wcześniej rozliczone.
5. Przedszkole, który zakończy działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązane jest do rozliczenia i zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Prószków w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 6

1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli przez Gminę Prószków. Kontroli podlega w szczególności:

- zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku, w informacjach miesięcznych, rocznym rozliczeniu dotacji,
- prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej - wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

2. Kontrole przeprowadzają osoby upoważnione.

3. Przedszkole zostanie zawiadomione na 7 dni przed planowanym terminem kontroli o terminie i zakresie kontroli

4. Kontrolujący ma prawo:

- wstępu do przedszkola oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- badania dokumentów i innych możliwych nośników informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół .

6. Protokół winien być sporządzony w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kontroli i zawierać opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, przedstawiony w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty; ponadto powinien zawierać:

- datę i miejsce przeprowadzenia kontroli,
- nazwę i adres podmiotu kontrolowanego,
- imię i nazwisko osoby kontrolowanej,
- okres prowadzenia kontroli,
- imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przeprowadzającego kontrolę,
- określenie przedmiotu kontroli,
- wzmiankę o prawie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do treści protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania,
- wyszczególnienie załączników,
- określenie ilości egzemplarzy ze wskazaniem osób, które je otrzymują,

podpisy osób kontrolujących oraz osoby kontrolowanej.

7. Jeżeli w wyniku kontroli zostały stwierdzone uchybienia w działalności kontrolowanego przedszkola sporządza się zalecenia pokontrolne.

8. W przypadku sformułowania w protokole uwag, wniosków bądź zaleceń pokontrolnych, protokół traktowany jest w tym przypadku jako wystąpienie pokontrolne.

9. Kopie protokołu wydaje się wszystkim zainteresowanym wymienionym w protokole, odbiór potwierdzany jest złożeniem podpisu.

10. Przedszkole kontrolowane może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontrolny pisemną informację na temat przyczyny odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowane przedszkole nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej przedszkola, ustala termin zwrotu części lub całości przekazanej dotacji.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 8

Traci moc uchwała nr XXXIV/271/2013 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2013.2784)

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 r.

Radca prawny

Skarbnik Gminy

Zastępca Burmistrza

Mgr Andrzej Dąbrowski

Dorota Staniów

Anna Wójcik

Uzasadnienie do uchwały

Zgodnie z art. 90 ust. 4 Ustawy o systemie oświaty organ stanowiący zobowiązany jest ustalić tryb udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli .

Uchwała wprowadza zmiany jakie wprowadziła zmiana przepisów o systemie oświaty i niektórych innych ustaw, dających możliwość otrzymania dotacji przez przedszkola niepubliczne w wysokości kosztów utrzymania dzieci takich jak w przedszkolach publicznych, jednak zależne jest to od spełnienia warunków określonych w w/w ustawie– dotyczących między innymi warunków działalności przedszkoli niepublicznych na zasadach przedszkoli publicznych w gminie, uregulowań prawnych dotyczących dokumentacji przebiegu nauczania oraz zapewnienia pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz maksymalnej liczby dzieci w przedszkolach.

Sporządził:
Dorota Staniów

Zastępca Burmistrza

Anna Wójcik

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
miejscowość i data

INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu

w niepublicznym przedszkolu

nazwa i adres

1. Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca ogółem

w tym:

uczniowie będący mieszkańcami innej gminy

uczniowie niepełnosprawni

z tego : będący mieszkańcami innej gminy

uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

z tego : będący mieszkańcami innej gminy

WYKAZ UCZNIÓW BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI INNEJ GMINY				
Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Uwagi

.....
pieczęć imienna i podpis

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU

Nazwa przedszkola niepublicznego dotowanego

Adres

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu w roku

w wysokości została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących przedszkola, w tym na:

A. Wynagrodzenia razem, w tym:

1. Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola

.....

2. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto)

3. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)

4. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)

.....

5. Inne (wymienić jakie)

.....

B. Wydatki rzeczowe razem, w tym:

1. Opłaty (wymienić jakie)

2. Remonty bieżące

3. Inne (wymienić jakie)

C. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących :

1. Książki i inne zbiory biblioteczne

2. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu

.....

3. Sprzęt sportowy i rekreacyjny

4. Meble.....

5. pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania

.....

Suma wydatków

Kwota niewykorzystanej dotacji (słownie:)

Podpis i pieczęćka przedszkola

.....
.....

**Sprawozdanie międzysesyjne Burmistrza
za okres od 30 Października 2015 r. do 17 listopada 2015 r.**

1. Obsługa sołectw w zakresie zamawiania i zakupów materiałów budowlanych , eksploatacyjnych , paliw w celu utrzymywania terenów zielonych wiejskich.
2. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem oświetlenia drogowego i obiektów gminnych pod względem zasilania w energię elektryczną
3. Zamówiono dwie wiaty przystankowe typu EOS do m. Górki.
4. Wykonano nawiezienia i rozplantowania tłucznia drogowego na drodze transportu rolnego w Boguszycach – Chrzowicach w ilości 150,0 ton.
5. Wykonano utwardzenie frezem asfaltowym poboczy drogi relacji Prószków – Żłinice.
6. Zlecono i wykonano renowację tablicy upamiętniającej ofiary wojny w Żłotnikach.
7. Zlecono i wykonano naprawę szyby w wiacie przystankowej w Winowie przy drodze krajowej nr 45 .
8. Dokonano odbiory robót związanych z ociepleniem budynku gospodarczego przy świetlicy wiejskiej w Żimnicach Wielkich.
9. Zrealizowano zakup oleju opałowego do świetlicy wiejskiej w Folwarku.
10. Dokonano odbioru robót związanych z wykonaniem obrzeży wokół kapliczki w Żłinicach przy ul. Prószkowskiej.
11. Dokonano korekty oznakowania drogowego w Żimnicach Wielkich ul. Szkolna, w Prószkowie ul. Krasickiego oraz na drodze relacji Prószków – Jaśkowice i w Boguszycach ul. Żłotnicka.
12. Zamówiono i zrealizowano dostawę węgla workowanego ekogroszku do Sali wiejskiej w Żłinicach ul. Jędrzejczyka w ilości 2,0 , a także do świetlicy wiejskiej w Jaśkowicach w ilości 1,5 t.
13. Wykonano mapę do celów projektowych dla zadania „budowa oświetlenia drogowego pomiędzy miejscowościami Górki ul. Szkolna - m. Winów ul. Leśna.
14. Zamontowano trzy wiaty przystankowe: 1 szt. typu EOS-S (z szerokimi bokami) w Prószkowie za sklepem CENTRO, 2 szt. typu EOS w m. Górki po obu stronach przy drodze wojewódzkiej nr 414.
15. Zlecono i dokonano zakupu materiałów elektrycznych do Sali wiejskiej w Żimnicach Wielkich (oświetlenie ledowe).
16. Bieżąca realizacja zadań i poleceń służbowych związanych z prowadzeniem dokumentacji i obsługą klientów Urzędu Miejskiego w Prószkowie.
17. Podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej zadania „Rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnej w ul. Polnej w Winowie”, Wykonawca: Marek Klyk prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Biuro Projektowe ECO-UNIT, Termin realizacji: 21.12.2015r.
18. Odebrano dokumentację projektową dla zadania: „Rozbudowa drogi publicznej nr 104860 O ul. Polnej w Winowie”. Wykonawca: SEWI spółka Jawna, Sebastian Raudzis Sebastian Wilisowski z siedzibą w Opolu.

19. Odebrano dokumentację projektową dla zadania: „Rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnej w celu uzbrojenia terenów planowanej zabudowy przy ul. Krasickiego w Prószkowie” w ramach zadania „Przebudowa drogi gminnej ul. Krasickiego w Prószkowie”. Wykonawca Marek Klyk prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Biuro Projektowe ECO-UNIT.
20. Odebrano dokumentację projektową dla zadania: „Rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnej w celu uzbrojenia terenów planowanej zabudowy przy ul. Słonecznej i Stawowej w Prószkowie” w ramach zadania „Przebudowa dróg gminnych ul. Słonecznej i Stawowej w Prószkowie”. Wykonawca Marek Klyk prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Biuro Projektowe ECO-UNIT.
21. 9 listopada upłynął termin składania wniosków od instytucji i zainteresowanych podmiotów dot. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Winów– materiał przekazano wykonawcy – przygotowwany jest projekt miejscowego planu zagospodarowania wsi Winów.
22. Przedłożono do opiniowania Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Górki.
23. Zlecono wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej do Sali wiejskiej w Żlincach przy ul. Krapkowickiej. Wykonawca Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. zo.o. w Prószkowie.
24. Zlecono wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej do sali wiejskiej w Ligocie Prószkowskiej przy ul. Aleja 8. Wykonawca Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. zo.o. w Prószkowie.
25. Dokonano następujących zmian w Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności gospodarczej przyjęto 4 wnioski o wpis do działalności gospodarczej, dokonano 9 zmian w CEIDG, dokonano 7 zawieszeń i wznowień działalności gospodarczej oraz dokonano 1 likwidacji działalności gospodarczej.
26. Podpisano umowę z firmą REMONDIS Opole Sp. z o.o. na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Prószków.
27. Podpisano 2 umowy na wynajęcie sal wiejskich, będących własnością Gminy Prószków.

Burmistrz

Róża Malik