

**UCHWAŁA NR XLIII/342/2014
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia 9 września 2014 r.

w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz.1399 z późn. zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Gmina Prószków świadczy dodatkowe usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości dodatkową opłatę.

§ 2.

Określa się następujące rodzaje usług dodatkowych świadczonych przez gminę Prószków:

- 1) odbiór i zagospodarowanie pozostałości po segregacji odpadów komunalnych „odpady zmieszane”;
- 2) odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale;
- 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych, rozbiórkowych.

§ 3.

Ustala się cenę maksymalną za odbiór i zagospodarowanie:

- 1) worka foliowego 120 l z odpadami komunalnymi pozostałości po segregacji odpadów komunalnych „odpady zmieszane” w wysokości 17,28 złotych;
- 2) worka foliowego 120 l z segregowanymi odpadami komunalnymi tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale w wysokości 10,80 złotych;
- 3) jednorazowy wywóz odpadów budowlanych, rozbiórkowych (cena uwzględnia również dostarczenie i udostępnienie worka/kontenera):
 - a) worek big- bag (pojemność 1 m³) – 187,00 złotych,
 - b) kontener (pojemność 1,7 m³) – 302,40 złotych.

§ 4.

1. W razie korzystania z usług dodatkowych, właściciel nieruchomości po uiszczeniu na rzecz Urzędu Miejskiego w Prószkowie opłaty otrzyma:

- 1) worki do zbierania odpadów pozostałych po segregacji odpadów komunalnych;
- 2) worki do zbierania segregowanych odpadów komunalnych tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale;
- 3) worek big bag do zbierania odpadów budowlanych, rozbiórkowych;
- 4) kontener do zbierania odpadów budowlanych, rozbiórkowych.

2. Dodatkowy odbiór z terenu nieruchomości:

- 1) segregowanych odpadów komunalnych tj. papieru, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, metali;
- 2) pozostałości po segregacji odpadów komunalnych „odpady zmieszane”;
- 3) odpadów budowlanych, rozbiórkowych; następuje po zgłoszeniu Burmistrzowi Prószkowa zamówienia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Zgłoszenia dokonuje właściciel nieruchomości z uwagi na fakt, że wyposażenie nieruchomości w worek, worek big bag i kontener do gromadzenia odpadów nie jest obowiązkowe.

§ 5.

W dniu odbierania odpadów komunalnych, należy zapewnić łatwy dostęp do worków, dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne, wystawiając worki przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 6.

Usługi dodatkowe świadczone są w terminach, pokrywających się z harmonogramem wywozu odpadów, ustalonego pomiędzy Gminą Prószków, a wykonawcą wyłonionym w postępowaniu przetargowym, za wyjątkiem usług o których mowa w § 3 pkt 3, realizowanych w terminie uzgodnionym pomiędzy właścicielem nieruchomości a gminą.

§ 7.

Należność za usługę dodatkową w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów uiszcza się w dniu złożenia zamówienia.

§ 8.

Ustala się wzór zamówienia dodatkowych usług świadczonych przez gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr XLI/331/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2014.1806).

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje od dnia 1 października 2014 r.

Przewodniczący Rady

Klaudia Lakwa

Zamówienie dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zagospodarowywania tych odpadów

Pola jasne należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie wielkimi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

1. Miejsce złożenia zamówienia			
Burmistrz Prószkowa ul. Opolska 17, 46-060 Prószków			
1a. Rodzaj zgłoszenia			
<input type="checkbox"/> zamówienie			
2. DANE SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE			
IMIĘ I NAZWISKO		PESEL _____	
3. ADRES ZAMIESZKANIA			
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
TELEFON KONTAKTOWY*			
4. ADRES NIERUCHOMOŚCI KTÓREJ DOTYCZY ZAMÓWIENIE (nie wypełniać jeżeli taki sam jak zamieszkania)			
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
5. RODZAJ DODATKOWEJ USŁUGI			
Usługa		Ilość worków dodatkowych	
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz worka foliowego 120 l odpady komunalne, pozostałości po segregacji odpadów komunalnych- odpady zmieszane **	sztuk x zł = zł	
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz worka foliowego 120 l odpady segregowane, papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne oraz metale **	sztuk x zł = zł	
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz worka typu big bac o pojemności 1 m ³ - odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe **	sztuk x zł = zł	
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz kontenera o pojemności 1,7 m ³ - odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe **	sztuk x zł = zł	

6. PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

..... (miejsowość i data) (podpis)
------------------------------	-------------------

Wyjaśnienia:

* Pola nieobowiązkowe

** Zamówienie należy zgłosić nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem odpadów. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Prószkowie.