

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w Gminie Prószków, na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów.

Rozdział I Charakterystyka gminy

1. Powierzchnia gminy

Powierzchnia Gminy Prószków: 121,23 km².

2. Miejscowości w gminie:

Liczba miejscowości: 15

Nazwy miejscowości wraz z liczbą mieszkańców (liczba mieszkańców wg. USC stan na dzień 22.07.2014r.): 9593

1. Boguszyce 530
2. Chrzęszczyce 559
3. Chrzowice 120
4. Folwark 231
5. Górki 663
6. Jaśkowice 264
7. Ligota Prószkowska 839
8. Nowa Kuźnia 326
9. Prószków 2446
10. Przysiecz 568
11. Winów 724
12. Zimnice Małe 496
13. Zimnice Wielkie 693
14. Złotniki 497

15. Żłinice 647

3. Typ zabudowy

Zabudowa jednorodzinna i nieliczna zabudowa wielorodzinna

4. Liczba mieszkańców i gospodarstw domowych

Łączna liczba mieszkańców Gminy Prószków stan wg. USC na 22 lipca 2014 r.): 9593.

Na podstawie danych uzyskanych z złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan na dzień 30.06.2014r.) liczba osób wynosi 7459.

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej: 2335. Na terenie gminy Prószków znajdują się 62 budynki wielorodzinne.

Rozdział II Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje**1. Odbieranie i zagospodarowanie przez Wykonawcę odpadów komunalnych wymienionych w tabeli nr 1 wytworzonych na wszystkich nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne.**

Tabela 1 Rodzaje odpadów komunalnych i ich miejsca odbioru w ramach zamówienia

Lp.	Rodzaj odpadu	Miejsce odbioru
1.	Papier	z terenu nieruchomości
2.	Metal	z terenu nieruchomości
3.	Tworzywa sztuczne	z terenu nieruchomości
4.	Szkło	z miejsc wyznaczonych w poszczególnych miejscowościach gminy Prószków
5.	Opakowania wielomateriałowe	z terenu nieruchomości
7.	Odpady zmieszane /pozostałości po segregacji odpadów komunalnych	z terenu nieruchomości
8.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	z terenu nieruchomości
9.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	z terenu nieruchomości

2. Wyposażenie wskazanych przez Gminę nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki na odpady komunalne zgodnie z rozdziałem VIII opisu przedmiotu zamówienia, spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Prószków” i umożliwiające ich identyfikację elektroniczną.

3. Pojemniki na odpady komunalne muszą mieć ujednolicone kolory lub być właściwie opisane zgodnie z rodzajami odpadów, które są w danym pojemniku gromadzone:

- 1) pojemnik czarny z żółtą klapą lub napis „odpady opakowaniowe” – na pojemniku do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- 2) pojemnik czarny lub napis „odpady zmieszane” – na pojemniku do gromadzenia pozostałości po segregacji odpadów komunalnych,

W przypadku opisywania pojemników, napisy na pojemnikach należy sporządzić wielkimi, drukowanymi literami o wysokości minimum 10 cm i umieścić je na przedniej, zewnętrznej części pojemnika (nie na klapie).

4. Worki na odpady komunalne w zakresie świadczenia usług dodatkowych muszą mieć ujednolicone kolory lub być właściwie opisane zgodnie z rodzajami odpadów, które są w danym worku gromadzone:

- 1) worek oznaczony nazwą przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionego przez gminę w drodze przetargu do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych jako usługa dodatkowa;
 - 2) worek oznaczony nazwą przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionego przez gminę w drodze przetargu do gromadzenia odpadów pozostałych po segregacji odpadów komunalnych jako usługa dodatkowa;
 - 3) worek big-bag oznaczony nazwą przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionego przez gminę w drodze przetargu do gromadzenia odpadów budowlanych, rozbiórkowych, jako usługa dodatkowa;
 - 4) kontener oznaczony nazwą przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionego przez gminę w drodze przetargu do gromadzenia odpadów budowlanych, rozbiórkowych jako usługa dodatkowa;
5. Wykonawca obowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Sposób odbierania poszczególnych frakcji musi być zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Prószków.

Rozdział III Sposób odbioru odpadów komunalnych

Na terenie nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych i workowy w zakresie usług dodatkowych.

Odpady budowlane i rozbiórkowe mogą być odbierane z terenu nieruchomości w workach typu big bag oraz kontenerach, jako usługa dodatkowa.

1. Odpady zmieszane/ pozostałości po segregacji odpadów komunalnych (kod 20 03 01)

1) Odpady zmieszane/ pozostałości po segregacji odpadów komunalnych gromadzone będą w pojemnikach, które zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

2) Odpady zmieszane mogą być również gromadzone w workach, które właściciel nieruchomości nabędzie w Urzędzie Miejskim w Prószkowie w ramach usługi dodatkowej

Ilość nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki oraz szacunkową ilość pojemników podano w rozdziale VIII.

Ilość odpadów zmieszanych/ pozostałości po segregacji odpadów komunalnych odbieranych w ciągu miesiąca kalendarzowego, uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i należy odbierać je w pojemnikach o pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- a) gospodarstwo 1-2 osobowe - jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- b) gospodarstwo 3-4 osobowe - jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- c) gospodarstwo 5-8 osobowe – jeden pojemnik o pojemności 240 l;
- d) gospodarstwo 9-12 osobowe- jeden pojemnik o pojemności 360 l;
- e) gospodarstwo 13-16 osobowe- dwa pojemniki o pojemności 240 l;
- f) dla większej ilości osób korzystających z usługi należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt. 1 ppkt. a), b), c), d) i e) proporcjonalnie do ilości osób.

Wprowadza się następujące rodzaje pojemników:

do gromadzenia odpadów zmieszanych/ pozostałości po segregacji odpadów komunalnych - **pojemnik czarny lub pojemnik opatrzony napisem „odpady zmieszane” o pojemności 120 l, 240 l, 360 l lub 1100 l.**

Wprowadza się następujący rodzaj worka do świadczenia usług dodatkowych:

do gromadzenia odpadów zmieszanych/ pozostałości do segregacji odpadów komunalnych- worki o pojemności 120 l, oznaczony nazwą przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych wyłonionego przez gminę w drodze przetargu.

2. Papier i tektura (kod: 20 01 01, 15 01 01), tworzywa sztuczne (kod: 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod: 15 01 05), metale (kod: 15 01 04, 20 01 40),

1) Odpady: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale gromadzone będą w pojemnikach o pojemności, które zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

2) Odpady: papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale mogą być również gromadzone w workach, które właściciel nieruchomości nabędzie w Urzędzie Miejskim w Prószkowie w ramach usługi dodatkowej.

Ilość nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki o pojemności oraz szacunkową ilość pojemników podano w rozdziale VIII.

Ilość w/w odpadów odbieranych w ciągu miesiąca kalendarzowego, uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i należy odbierać je w pojemnikach o pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe:
 - a) z gospodarstw 1-2 osobowego- jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - b) z gospodarstw 3-6 osobowego- jeden pojemnik o pojemności 240 l;
 - c) z gospodarstw 7-10 osobowego- jeden pojemnik o pojemności 360 l;
 - d) z gospodarstw 11-12 osobowych- dwa pojemniki o pojemności 240 l;
 - e) z gospodarstw 13-16 osobowych- jeden pojemnik o pojemności 360 l i jeden pojemnik o pojemności 240 l;
 - f) z gospodarstw 17-20 osobowych- dwa pojemniki o pojemności 360 l;
 - g) dla większej ilości osób korzystających z usługi należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt. 2, ppkt. 1 lit. a), b), c), d), e) i f) proporcjonalnie do ilości osób.

Wprowadza się następujące rodzaje pojemników:

do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, papieru i tektury, opakowań wielomateriałowych i metali - **pojemnik czarny z żółtą klapą lub oznakowany napisem „odpady opakowaniowe” o pojemności 120 l, 240 l, 360 l lub 1100 l.**

Wprowadza się następujący rodzaj worka do świadczenia usług dodatkowych:

do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, papieru i tektury- worek o pojemności 120 l, oznaczony nazwą przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wyłonionego przez gminę w drodze przetargu.

3. Szkło (kod: 20 01 02, 15 01 07)

Szkło kolorowe i bezbarwne gromadzone będzie w pojemnikach ustawionych w miejscach ogólnodostępnych na terenie Gminy Prószków.

Ilość miejscowości,, które należy wyposażyć w pojemniki oraz szacunkową ilość pojemników podano w rozdziale VIII.

Wprowadza się następujące rodzaje pojemników:

do gromadzenia szkła bezbarwnego i kolorowego – służyć będą pojemniki o pojemności 1,5 m³ i 2,5 m³.

4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 35 i 20 01 36)

Odbiór mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli na których zamieszkują mieszkańcy, przed swoimi nieruchomościami w

ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowych terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, dwa razy w ciągu roku.

W przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę.

Rozdział IV Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

1. Odbiór odpadów zmieszanych/ pozostałych po segregacji odpadów komunalnych będzie:

- a) z gospodarstw 1-2 osobowego - jeden pojemnik o pojemności 120 l – 1 raz w miesiącu,
- b) z gospodarstw 3-4 osobowych - jeden pojemnik o pojemności 120 l – 2 razy w miesiącu,
- c) z gospodarstw 5-8 osobowych - jeden pojemnik o pojemności 240 l - 2 razy w miesiącu,
- d) gospodarstwo 9-12 osobowe – jeden pojemnik o pojemności 360 l – 2 razy w miesiącu,
- e) gospodarstwo 13-16 osobowe – dwa pojemniki o pojemności 240 l – 2 razy w miesiącu,
- f) dla większej ilości osób korzystających z usługi należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt. 1 ppkt. a), b), c), d) i e) proporcjonalnie do ilości osób.

Odbiór odpadów zmieszanych/ pozostałych po segregacji odpadów komunalnych w workach w zakresie świadczenia usług dodatkowych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zmieszanych/ pozostałych po segregacji odpadów komunalnych.

2. Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny obejmujących frakcje:

papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe odbywać się będzie:

- a) z gospodarstw 1-2 osobowego – jeden pojemnik o pojemności 120 l – 1 raz w miesiącu,
- b) z gospodarstw 3-6 osobowych – jeden pojemnik o pojemności 240 l – 1 raz w miesiącu,
- c) z gospodarstw 7-10 osobowych – jeden pojemnik o pojemności 360 l – 1 raz w miesiącu,
- d) z gospodarstw 11-12 osobowych- dwa pojemniki o pojemności 240 l – 1 raz w miesiącu,
- e) z gospodarstw 13-16 osobowych – jeden pojemnik o pojemności 360 l i jeden pojemnik o pojemności 240 l – 1 raz w miesiącu,
- f) z gospodarstw 17-20 osobowych- dwa pojemniki o pojemności 360 l – 1 raz w miesiącu,
- g) dla większej ilości osób korzystających z usługi należy stosować kombinacje pojemników wymienionych w pkt. 2 ppkt. 1 lit. a), b), c), d), e) i f) proporcjonalnie do ilości osób.

Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny obejmujących frakcje: papieru, metali, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych gromadzonych w

workach w zakresie usług dodatkowych, odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru w/w odpadów.

3. Odbiór szkła bezbarwnego i szkła kolorowego z pojemników o pojemności od 1,5 m³ do 2,5 m³, odbywać się będzie każdorazowo po zapelnieniu kontenera, z poszczególnych miejscowości na terenie gminy Prószków.

4. Odbiór odpadów komunalnych - Meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:

Meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości, sprzed nieruchomości, w terminach ustalonych w harmonogramie, tj. w październiku 2014 r. oraz w kwietniu i wrześniu 2015 r.

Rozdział V Harmonogram

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zawierający następujące dane: adres oraz wielkości przypisanych pojemników dla nieruchomości objętych umową odbioru odpadów. W terminie 3 dni od dnia przekazania wykazu adresów Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram za okres od 01.10.2014r. do 31 grudnia 2014r. Harmonogram za okres od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r. w terminie do 30 października 2014 r., odbioru poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący poszczególne miejscowości i ulice.

Odpady komunalne odbierane będą zgodnie z rozdziałem IV OPZ. Odbiór odpadów komunalnych nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

2. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

- 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
- 2) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, materiałów propagandowych itp.
- 3) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości;
- 4) powinien być umieszczony na własnej stronie internetowej Wykonawcy i eksponowany przez cały okres na jaki został przygotowany;
- 5) powinien być dostarczony do każdej nieruchomości zamieszkałej w formie wydruków do wszystkich nieruchomości objętych systemem;
- 6) powinien zawierać informacje o terminach i miejscach zbiórki mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego

3. Zamawiający umieści harmonogram również na swojej stronie internetowej www.proszkow.pl;

4. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania wprowadzi do harmonogramu uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
5. Wykonawca obowiązany jest aktualizować harmonogram w miarę zaistniałych potrzeb w uzgodnieniu z Zamawiającym;

Rozdział VI Obowiązki Wykonawcy

1. Wyposażenie w pojemniki

- 1) Zamawiający z dniem podpisania umowy przedłoży Wykonawcy wykaz zapotrzebowania w pojemniki o minimalnej pojemności na poszczególnych nieruchomościach, który należy zweryfikować w terenie.
- 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki na odpady komunalne zgodnie z **rozdziale VIII** OPZ, przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz wyposażonych nieruchomości w pojemniki o minimalnej pojemności oznakowane identyfikatorem, transponderem - chipem obejmującym informacje: adres nieruchomości, pojemność pojemnika, określenie frakcji odbieranych odpadów oraz rodzaj nieruchomości z której odbierane są odpady tj. nieruchomość jednorodzinna, wielorodzinna wraz z numerem identyfikacyjnym transpondera - chipa. W przypadku niemożności wyposażenia nieruchomości w pojemniki z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Wybór formy potwierdzenia przekazania pojemników o minimalnej pojemności właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać do wglądu potwierdzenie przekazania pojemników Zamawiającemu, na jego pisemną prośbę.
- 3) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego dodatkowych nieruchomości, które zostały zamieszkałe w niezbędne pojemniki o najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 4) Wymiana pojemników na większe lub mniejsze oraz doposażenie w dodatkowe pojemniki nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy odbywa się w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wszystkich pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich logo jego firmy.
- 6) Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być opatrzone transponderem - chipem i naklejką identyfikującą właściciela nieruchomości. Transpondery - chipy i naklejki (etykiety) zapewnia Wykonawca.

- 7) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych z winy Wykonawcy kontenerów i pojemników na odpady komunalne na własny koszt w terminie do 14 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.

2. Wyposażenie w worki

- 1) Wykonawca do 2 dni po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu 30 szt. worków do zbierania odpadów pozostałych po segregacji odpadów komunalnych (odpadów zmieszanych) oraz 30 szt. worków do zbierania segregowanych odpadów komunalnych tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale.
- 2) Wykonawca dostarczy kolejne worki w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wszystkich worków w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich logo jego firmy.
- 4) Świadczenie usług dodatkowych z terenu nieruchomości nastąpi po wystawieniu worka przez właściciela nieruchomości w terminach pokrywających się z harmonogramem wywozu odpadów.
- 5) Świadczenie usług dodatkowych dotyczących wywozu odpadów budowlanych, rozbiórkowych z kontenerów lub worków big- bag nastąpi w następujący sposób: Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od złożenia przez Zamawiającego dostarczy/ podstawi worek lub kontener do właściciela nieruchomości.
- 6) Po dostarczeniu do mieszkańca nieruchomości w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania.
- 7) Rozliczenie świadczonych usług dodatkowych nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury VAT na koniec miesiąca, za faktyczną ilość wydanych przez Zamawiającego worków.
- 8) Wykonawca odbiera tylko te worki, które spełniają wymagania określone w rozdziale VI, pkt. 2, ppkt. 2 OPZ.

3. Wymagania, co do sposobu odbierania odpadów

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję. W przypadku kiedy nie ma możliwości dojazdu pojazdem odbierającym odpady komunalne do nieruchomości Wykonawca mimo wszystko zapewnia odbiór odpadów.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. Z 2013 , Nr 122)
- 3) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru,

- b) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami/pozostałościami po segregacji odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych przez mieszkańców odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu w trakcie transportu; w przypadku wysypania wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itd.),
 - d) naprawa i doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt Wykonawcy pojemników, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia wynikłego z winy Wykonawcy.
 - e) niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi w przypadku ich zajścia;
 - f) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych posesji indywidualnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, niesprzyjających warunków atmosferycznych itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

4. Wymagania w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy właściwą realizację przedmiotu umowy,
- 2) dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) w razie awarii zapewnienia pojazdów o zbliżonych parametrach,
- 4) użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,

- 5) odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi,
- 6) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
- 7) posiadania i funkcjonowania bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego),
- 8) garażowania samochodów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie bazy transportowej,
- 9) posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego,
- 10) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 11) wyposażenia pojazdów w urządzenia do identyfikacji pojemników oraz ważenia dynamicznego odpadów, umożliwiające monitoring ilości odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości,
- 12) wyposażenia pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 13) zamawiający dopuszcza, aby odbieranie frakcji szkła, papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym podczas odbierania tych odpadów pojazdy powinny być wyraźnie oznakowane jaki rodzaj odpadu jest odbierany.

5. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami—Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
- 2) dostarczenie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) odzysku lub unieszkodliwiania zebranych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 4) osiągnięcia w trakcie trwania umowy tj. od 01.10.2014 r. do 31.12.2014r. oraz w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r. w odniesieniu do masy odebranych z terenu gminy Prószków odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645), osiągnięcie poziomu recyklingu wylicza się wylicza się dla każdego okresu oddzielnie.

- 5) osiągnięcia w trakcie trwania umowy tj. od 01.10.2014 r. do 31.12.2014 r. oraz w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r., w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676),
- 6) ważenia poszczególnych rodzajów odpadów zebranych z terenu gminy Prószków przed poddaniem ich rozdzieleniu lub przed transportem do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania,
- 7) wskazania właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- 8) bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- 9) kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia następującej sytuacji pojemniki z nieprawidłowo posegregowanymi odpadami Wykonawca ma oznakować naklejką w kształcie trójkąta równobocznego o długości boku 15x15 cm, w kolorze czerwonym. Odpady te powinny być odebrane przez Wykonawcę w najbliższym terminie określonym dla odpadów zmieszanych/pozostałości po segregacji odpadów komunalnych. Po opróżnieniu pojemników Wykonawca zobowiązany jest usunąć naklejkę. Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, która stanowi dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zdjęcia muszą być tak wykonane, aby nie budziły wątpliwości przypisania pojemników do konkretnej nieruchomości,
- 10) zapewnienia uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Prószkowie, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed

tymi naradami.

6. Obowiązkowa dokumentacja związana z przedmiotem zamówienia.

- 1) Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia harmonogramu wywozu odpadów zgodnie z zapisem rozdziału V OPZ. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia harmonogramu wywozu odpadów w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej.
- 2) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz wyposażonych nieruchomości w pojemniki oznakowane identyfikatorem transponderem - chipem zgodnie z rozdziałem VIII OPZ, w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
- 3) Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji tras przejazdu pojazdów – dane z GPS
- 4) Wykonawca obowiązany jest do:
 - a) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci, na trwałych nośnikach danych, czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów w czasie rzeczywistym, z jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) po zaistnieniu określonego zdarzenia. Pamięć danych powinna być przechowywana w sposób dający możliwość jej odczytania minimum przez okres 180 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;
 - b) zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS w celu odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 180 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - odczytanie danych zakodowanych w „transponderach- chipach” dotyczących punktu odbioru odpadów, pojemności pojemnika, określenie frakcji odbieranych odpadów, adresu oraz rodzaju nieruchomości z której odbierane są odpady tj. nieruchomość jednorodzinna, wielorodzinna,
 - odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Prószków, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów),
 - odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
 - c) wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie spełniające niżej wymienione funkcje, wraz z mapą cyfrową, zainstalowane na dyskach lokalnych co najmniej 2 komputerów Zamawiającego. Oprogramowanie, z którego Zamawiający ma korzystać ma umożliwiać:

- przedstawianie wykonywania usługi w czasie rzeczywistym oraz z danymi archiwalnymi nawet w przypadku utraty łączności internetowej z centralnym serwerem,
 - bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z opóźnieniem nie większym niż 2 minuty,
 - odzworowania na monitorze, na aktualnej cyfrowej mapie gminy Prószków, miejsca prowadzenia usługi, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w lit. b), poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie (między innymi umożliwiającym odczytanie danych z transponderów (chipów) przez anteny RFID i rejestrator z modułem GPS oraz modem GPRS, który transmituje dane do Zamawiającego oraz codzienne archiwizowanie danych).
- 5) Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów z tytułu eksploatacji ww. systemu lub jakiegokolwiek jego części przez cały okres eksploatacji tego systemu.
 - 6) Wykonawca obowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wagę odebranych odpadów i przekazanych do właściwej instalacji.
 - 7) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu do faktury raportów miesięcznych zawierających informacje:
 - a) o ilości i rodzaju wydanych pojemników na odpady komunalne
 - b) ilość odebranych odpadów z podziałem na frakcje i sposób ich zagospodarowania (Mg),
 - c) wykaz nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne, zawierający informacje o ilości odebranych odpadów w rozbiciu na poszczególne frakcje.
 - 8) Wykonawca obowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale pisemnych kwartalnych sprawozdań.

Rozdział VII Wymagania formalne

1. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- 1) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
- 2) posiadania aktualnego zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), obejmującego Gminę Prószków,

- 3) posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 4) posiadania zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy,
- 5) posiadania umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów wyznaczoną dla Regionu Centralnego w Wojewódzkim Planie Gospodarki odpadami na lata 2012 – 2017. na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,

Rozdział VIII Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego, urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) pojemniki czarne lub opatrzone napisem „odpady zmieszane” na odpady zmieszane/ pozostałości po segregacji odpadów komunalnych o pojemności, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l;
- 2) pojemniki czarne z żółtą klapą lub opatrzone napisem „odpady opakowaniowe” o pojemności 120 l, 240 l, 360 l i 1100 l, przeznaczone do selektywnej zbiorki odpadów opakowaniowych typu: tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, papier i metale;
- 3) worki foliowe o pojemności 120 l do zbierania odpadów pozostałych po segregacji odpadów komunalnych;
- 4) worki foliowe o pojemności 120 l do zbierania segregowanych odpadów komunalnych tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale;
- 5) worki big-bag o pojemności 1m³ do zbierania odpadów budowlanych, rozbiórkowych;
- 6) kontener o pojemności 1,7 m³ do zbierania odpadów budowlanych, rozbiórkowych;
- 7) pojemniki o pojemności 1,5 m³ i 2,5 m³ do gromadzenia szkła bezbarwnego i kolorowego.

2. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

Na podstawie danych uzyskanych ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan na dzień 30.06.2014 r.) , szacunkowa liczba osób zamieszkałych w gminie wynosi: 7459.

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 2335.

Szacunkowa liczba nieruchomości pustostanów: 198.

Tabela 2. Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników o pojemności do gromadzenia odpadów zmieszanych / pozostałości po segregacji odpadów komunalnych

Rodzaj pojemnika	Wielkość	Liczba pojemników
zmieszane	120l	1869
	240l	464
	360l	9
	1100l	3

Tabela 3. Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników o pojemności do gromadzenia odpadów: tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, papieru i metalu

Rodzaj pojemnika	Wielkość	Liczba pojemników
opakowania	120l	955
	240l	1309
	360l	71
	1100l	3

Tabela 4. Szacunkowa liczba i rodzaj pojemników o pojemności do gromadzenia szkła bezbarwnego i kolorowego

Lp.	Miejscowość	Szkło			
		bezbarwne		kolorowe	
		1,5 m ³	2,5 m ³	1,5 m ³	2,5 m ³
1	Boguszyce		1		1
2	Chrzążczyce		1		1
3	Chrzowice	1		1	
4	Folwark	1		1	
5	Górki	2		2	
6	Jaśkowice		1		1
7	Ligota Prószkowska	2		2	
8	Nowa Kuźnia		1		1
9	Prószków	7		7	
10	Przysiecz	2		2	
11	Winów	3		3	
12	Zimnice Małe	2		2	

13	Zimnice Wielkie	2		2	
14	Złotniki		1		1
15	Żlinice		1		1
Razem		22	6	22	6

Zamawiający zastrzega, iż wstępnie podane pojemności pojemników oraz ilości mogą ulec zmianie w trakcie świadczenia usługi z uwagi na zwiększenie lub zmniejszenie stopnia segregacji odpadów, liczby mieszkańców zamieszkałych na danej nieruchomości, liczby nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy itp. - zwiększenie maksymalnie do 3 % ilości nieruchomości.

Ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Prószków w okresie od lipca 2013 r. do czerwca 2014 r. przedstawia się następująco:

Tabela 5. Odpady wielkogabarytowe odebrane w roku 2013/2014

Odpady wielkogabarytowe [Mg]	92,6
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny [Mg]	27,3

Tabela 6. Odpady zmieszane i zebrane selektywnie w roku 2013/2014

	Odpady zmieszane/ pozostałości po segregacji	Odpady opakowaniowe (papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe)	Szkło
Lipiec	92,14	10,44	21,88
Sierpień	104,42	24,54	6,86
Wrzesień	108,38	31,48	28,65
Październik	130,81	21,62	
Listopad	159,16	27,22	32,68
Grudzień	167,74	19,68	
Styczeń	220,56	22,98	37,66
Luty	183,7	15,32	
Marzec	197,24	13,10	31,5
Kwiecień	171,12	15,96	5,98
Maj	102,84	21,34	
Czerwiec	85,68	20,9	14,26
SUMA	1723,79	244,58	179,47

