

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na:  
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Prószków.”**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Prószków  
ul. Opolska 17, 46-060 Prószków  
Reprezentowana przez Burmistrza Prószkowa

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.  
**PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**  
(Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzam:

Z-ca Burmistrza Prószkowa  
/-/  
Anna Wójcik

SIWZ zawiera:  
Instrukcję dla Wykonawców  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Formularze ofertowe  
Wzór umowy  
Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Prószków, 2014-07-17

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie : „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Prószków**”

### I. Zamawiający:

Zamawiającym jest Gmina Prószków, w której imieniu występuje Z-ca Burmistrza Prószkowa – Anna Wójcik

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Prószków,

ul. Opolska 17, 46-060 Prószków;

tel. (77) 4013700, faks (77) 4013711,

BIP: [www.bip.proszkow.pl](http://www.bip.proszkow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek i czwartek 7:00 – 15:00, środa 7:00 – 17.00, piątek 7:00 – 13.00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Prawem Zamówień Publicznych”, w skrócie pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych w Gminie Prószków, na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów. Zadanie obejmuje w szczególności:
  - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z pojemników na terenie nieruchomości w tym: odpady pozostające po segregacji odpadów komunalnych „odpady zmieszane”, segregowane odpady komunalne tj.,: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale
  - 2) odbiór i zagospodarowanie szkła bezbarwnego i szkła kolorowego z kontenerów usytuowanych w każdej miejscowości na terenie gminy Prószków
  - 3) odbiór i zagospodarowanie sprzed nieruchomości odpadów komunalnych mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
  - 4) odbiór i zagospodarowanie odpadów worków/ kontenerów w zakresie świadczenia usług dodatkowych.
2. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia określono w szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. **KOD CPV**

90 00 00 00 -7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnięcia i usługi ekologiczne  
90 51 10 00- 2 Usługa wywozu odpadów  
90 51 20 00-9 Usługa transportu odpadów  
90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami

4. Specyfikację można pobrać ze strony internetowej lub odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prószkowie ul. Opolska 17, lub za zaliczeniem pocztowym. W przypadku przekazania SIWZ pocztą należy ponieść koszty zaliczenia pocztowego.
5. Zaleca się aby fakt pobrania SIWZ ze strony internetowej potwierdzić zamawiającemu.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia .**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy, z tym że termin odbierania odpadów od dnia 01.10.2014 r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.12.2015 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający wymaga aby Wykonawca ubiegający się o realizację niniejszego zamówienia, posiadał:
  - zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez [Burmistrza Prószkowa](#), w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu [gminy Prószków](#).
  - zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ, - zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów na zasadzie „spełnia/nie spełnia

- 2) posiadać wiedzę i doświadczenia:

Wykonawca winien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z minimum 1800 punktów/posesji/zawartych umów/ i minimum 2 000 t rocznie, w ciągu następujących po sobie 12 kolejnych miesięcy i odbieraniu odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów) z minimum 1800 punktów/posesji/zawartych umów/ w ciągu następujących po sobie 12 kolejnych miesięcy

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz wykonanych usług (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ) z załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca winien wykazać w przedłożonym do oferty wykazie narzędzi, wyposażenie zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wykonawca musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), a także wymagania nałożone przez zamawiającego, a w szczególności:

- a) dysponuje samochodami specjalistycznymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami:
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,  
W/w pojazdy muszą być wyposażone w:
    - system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujniki rejestrujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
    - system identyfikacji pojemników umożliwiający odczyt informacji z transponderów ,
    - urządzenia do ważenia dynamicznego odpadów z opróżnianych pojemnikach spełniające wymagania legalizacyjne Główny Urząd Miar,
    - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników,
    - posiadać trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu,
  - b) Wykonawca musi posiadać bazę transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów: §2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122), Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbiera odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy.

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów na zasadzie „spełnia/nie spełnia

- 5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi na formularzu Oferty. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zadania, kluczowych części zamówienia objętych wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Prószkowa oraz zezwoleniem na transport odpadów komunalnych..
- 6) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., opisanych szczegółowo w ust. 1 powyżej, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 2 pkt 1), 2), 3), 4), 5) i 6) i 7) i ust. 3 pkt. 1) ust. 5.
- 7) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., opisanych szczegółowo w rozdz. V ust. 1 powyżej, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie /oryginał/ tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu za mówienia.  
Zobowiązanie winno zawierać: nazwę podmiotu udostępniającego, nazwę podmiotu przyjmującego, okres (czas) jakiego dotyczy udostępnienia, Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt), zakres udziału innego podmiotu (np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj usług), sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę (np. konsultacja, analiza, szkolenia, doradztwo, czynny udział – podwykonawstwo, oddelegowanie osób), charakter stosunku Wykonawcy z podmiotem udostępniającym (np. umowa cywilnoprawna, umowa o pracę).
- 8) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów lub oświadczeń na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty /w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, wiedza i doświadczenie/ ;
  - 1) Załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór załączono do niniejszej specyfikacji. /W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie/

2) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt. 1 niniejszej SIWZ.

3) Załącznik nr 4: „Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców./

Dowodami są:

a) Poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) Oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt a.

W przypadku gdy, Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane przez Wykonawcę składającego ofertę, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4) Załącznik nr 5: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

5) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6) W przypadku wykazania doświadczenia i potencjału technicznego, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu usług i do wykazu osób załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający

2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa / w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich/:

1) **Załącznik nr 3:** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5) Aktualną informację z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 8) W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) Załącznik nr 6 lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji , że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

**4. Ponadto Wykonawca składa następujące dokumenty:**

- 1) **Załącznik nr 1:** „OFERTA” , sporządzony zgodnie z wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) W rozdz. VI ust. 2 pkt 2), 3), 4) i 6) niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 2) w rozdz. VI ust. 2 pkt. 5) i 7) niniejszej SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 oraz 10-11 ustawy pzp.- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. ust. 6 pkt. 1) lit. a), b),c) i pkt. 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w rozdz. VI ust. 6 pkt. 1 lit. a i c oraz pkt. 2) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w rozdz. VI ust. 6 pkt. 1 lit.b).
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.



8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r. poz. 231).

## **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego za pomocą faksu, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu na numer faksu 77 4648 461 lub 77 401 37 11, a następnie pisemnie na adres Gmina Prószków, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków.

2. Zamawiający wymaga, na żądanie drugiej strony potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub pisemnie faktu otrzymania każdej informacji.

3. Wyjątkowo, w przypadku udokumentowania braku możliwości porozumienia się za pomocą faksu, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pomocą wiadomości poczty elektronicznej e – mail. Przekazanie dokumentów w formie wiadomości e – mail nie zwalnia z obowiązku przekazania ich również w formie pisemnej.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

## **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Wszelkich informacji na postępowania udziela:

- w spr. przedmiotu zamówienia Natalia Broj - tel. 774013 723
- w spr. procedury przetargowej Katarzyna Szylar - tel. 774013 727

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą **wynosi 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać wszystkie elementy zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty jeżeli wynika to z SIWZ.
3. Formularz ofertowy, wszelkie oświadczenia i wykazy należy sporządzić ściśle według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

- zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
  7. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez pełnomocnika, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)
  8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
  9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane na otwarciu ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
  11. W przypadku gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
  12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę/ uprawnionych przedstawicieli.
  13. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
  14. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych (dot. np. złożonych referencji)
  15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..
  16. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

## **XI. Sposób złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Prószków, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków
2. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:  
**„Nie otwierać przed dniem 02.09. 2014 r. godzina 10.15, Oferta na: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Prószków. ”**
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Prószkowie przy ul. Opolskiej 17, w pokoju nr 17 (sekretariat), I piętro.
2. Termin składania ofert upływa dnia **02.09.2014 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **XIII. Otwarcie i ocena ofert.**

1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Prószkowie przy ul. Opolskiej 17, w pokoju nr 16 /I piętro/ w dniu **02.09.2014 r. , o godz. 10.15.**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, z pojemników na terenie nieruchomości w tym: odpady pozostające po segregacji odpadów komunalnych „odpady zmieszane”, segregowane odpady komunalne tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale, odbiór i zagospodarowanie szkła bezbarwnego i szkła kolorowego z kontenerów usytuowanych w każdej miejscowości na terenie gminy Prószków oraz odbiór i zagospodarowanie mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego jest ceną ryczałtową i powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, będące w zakresie umownym po stronie Wykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załączonym wzorem umowy oraz powinna obejmować podatki oraz inne należności publiczne włącznie z podatkiem od towarów i usług VAT.**

2. **Cenę ofertową za wykonanie usługi dodatkowej polegającej na :**

1) **Odbiorze i zagospodarowaniu pozostałości po segregacji odpadów komunalnych „odpady zmieszane”**

2) **Odbiorze i zagospodarowaniu segregowanych odpadów komunalne tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale**

3) **Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów budowlanych i rozbiórkowych**

Zgodnie z uchwałą Nr XLI/331/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów oraz wysokości cen na te usługi

**należy skalkulować według zasad określonych w formularzu ofertowym przeliczając cenę jednostkową przez szacunkową ilość odebranych worków, kontenerów. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebraną ilość worków i kontenerów. Cena jednostkowa za poszczególne usługi nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.**

**Podane ceny jednostkowe powinny obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, będąc w zakresie umownym po stronie Wykonawcy, zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia i załączonym wzorem umowy oraz powinna obejmować podatki oraz inne należności publiczne włącznie z podatkiem od towarów i usług VAT**

**Cena ulega zmniejszeniu lub zwiększeniu odpowiednio do ilości świadczonych usług dodatkowych.**

3. **Całkowitą szacunkową cenę oferty brutto należy wyliczyć według zasad określonych w formularzu ofertowym dodając cenę ryczałtową i cenę ofertową za wykonanie usługi dodatkowej.**
4. **Zamawiający zastrzega, iż wstępnie podane pojemności oraz ilości pojemników mogą ulec zmianie, maksymalnie do 3 % ogólnej ilości w trakcie świadczenia usługi z uwagi na**

zwiększenie lub zmniejszenie stopnia segregacji odpadów, liczby mieszkańców zamieszkałych na danej nieruchomości, liczby nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy itp.

5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę rozbieżności w przedmiocie zamówienia, a faktycznym zakresem niezbędnych do wykonania usług, mający istotny wpływ na cenę oferty, wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych Wykonawców o zmianie zakresu. Pozwoli to na wyrównanie szans pozostałych wykonawców o ubiegania się o niniejsze zamówienie.
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.
8. Wykonawca nie będzie się ubiegał o wynagrodzenie za usługi niezbędne do wykonania i nie ujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a będące do przewidzenia na etapie wykonania oferty
9. Wszelkie zaokrąglenia w ofercie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami matematycznymi.

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze na realizatora zadania tego Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentów przetargowych i który zaoferował najkorzystniejsze warunki, posiada wymagane kwalifikacje, a oferta jego uzyska maksymalną ilość punktów.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty	Znaczenie
1	Cena oferty brutto	100%

Wybór oferty nastąpi poprzez ranking ofert na podstawie punktów uzyskanych przez poszczególną ofertę.

3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:
  - a. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyskała największą ilość punktów. .
  - b. Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty punktowanej}} \times 100 \quad \text{max 100 pkt.}$$

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w

ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z przepisami art. 89 Pzp.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł na terytorium RP i który w Formularzu Ofertowym poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy p.z.p mówiącym o cenie w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz.U 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## XVI. Wadium

1. **Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 25 000 zł.**
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: Bank spółdzielczy Gogolin O/ Prószków 63 8883 1031 2004 0000 1023 0001 z adnotacją: "Wadium w postępowaniu – „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Prószków**”.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu termin jego wniesienia zostanie zachowany jeżeli kwota wadium wpłynie na podany wyżej rachunek Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn zm).
5. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a wykonawca będzie wykluczony z postępowania.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż gotówkowej należy oryginał dokumentu wadium przedłożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego, a kserokopię należy dołączyć do oferty. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu również należy dołączyć do oferty.
7. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia wadium oraz zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy: wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub

pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

### **XVII. Zabezpieczenie**

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej brutto przedstawionej w formularzu ofertowym .
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
  - pieniądzu
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Gogolin O/Prószków 79 8883 1031 2004 0000 1023 0004
5. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy.
6. **Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji lub poręczeniu dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy.**
7. W trakcie trwania umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.
8. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w trybie określonym w umowie.

### **XVIII. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wykonawcy:
  - 1) Powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, a także złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków oraz brak podstaw do wykluczenia zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ.
  - 2) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 3) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty

- obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 5) jeżeli oferta wykonów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:
- 1) określenie celu gospodarczego,
  - 2) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - 3) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz,
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji rękojmi,
  - 5) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) Odwołanie
    - a) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami u. p.z.p czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u. p.z.p
    - b) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami u. p.z.p , zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
    - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
    - d) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 u p.z.p
  - 2) Skarga do sądu.
    - a) na orzeczenie Krajowej izby odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu



- b) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego do siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Wyjaśnienia udzielane będą pisemnie w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz informację zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, i zamieszcza ją także na stronie internetowej [www.bip.proszkow.pl](http://www.bip.proszkow.pl)
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie
6. Przekazane oferentom informacje stają się częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców i Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone za zabranii zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawco, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

## **XXI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego oferta została wybrana, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

## **XXII. Informacja dotycząca formalności jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom u Pzp, warunkom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana będzie za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmian w treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą: Strony mogą dokonywać zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
  - 1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,
  - 2) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

- 3) W uzasadnionych przypadkach zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia.
- 4) Zmiany formalno – prawne (w szczególności zmiana rachunku bankowego, zmiany adresowe.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - b) zmianie osób reprezentujących,
  - c) ogłoszeniu upadłości,
  - d) ogłoszeniu likwidacji,
  - e) zawieszeniu działalności,
  - f) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.**

**XXIV. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6, dotychczasowemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia. tj. odbiór wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w Gminie Prószków, na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej**

**XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXVIII. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**XXIX. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**XXX. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną w przypadku wskazanym, w rozdz. 7 ust. 3 niniejszej SIWZ na adres przetargi@proszkow.pl.**

**XXXI. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity; (Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm)**