

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na:

„Przebudowa pomieszczeń sanitarnych w budynku szkoły podstawowej i gimnazjum w Prószkowie”

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Prószków
ul. Opolska 17, 46-060 Prószków

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzam:
Z-ca Burmistrza
/-/
Anna Wójcik

SIWZ zawiera:
Instrukcję dla Wykonawców
Formularze ofertowe
Wzór umowy
Przedmiar robót
Dokumentacja techniczna
Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Prószków, 2014-07-03

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Na zadanie : „**Przebudowa pomieszczeń sanitarnych w budynku szkoły podstawowej i gimnazjum w Prószkowie**”.

I. Zamawiający:

Zamawiającym jest Gmina Prószków, w której imieniu występuje Z-ca Burmistrza Anna Wójcik

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Prószków,

ul. Opolska 17, 46-060 Prószków;

tel. (77) 4013700, faks (77) 4013711,

BIP: www.bip.proszkow.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek i czwartek 7:00 – 15:00, środa 7:00 – 17.00, piątek 7:00 – 13.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. –Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „Prawem Zamówień Publicznych”, w skrócie pzp.
2. Rodzaj zamówienia – roboty budowlane
3. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objęta jest przebudowa pomieszczeń sanitarnych w budynku szkoły podstawowej i gimnazjum w Prószkowie przy ul. Szkolnej 6 na dz. 991, obejmująca swoim zakresem:
 - 1) przebudowa trzech kompletów, na parterze, I i II piętrze pomieszczeń sanitarnych w jednym pionie budynku dydaktycznego Szkoły Podstawowej i gimnazjum z dostosowaniem do aktualnych wymogów oraz potrzeb,
 - 2) utworzenie pomieszczenia pielęgniarki na korytarzu I piętra stycznie do przebudowanych pomieszczeń sanitarnych,
 - 3) przebudowa pomieszczenia psychologa szkolnego na korytarzu II piętra usytuowanego stycznie do przebudowanych pomieszczeń sanitarnych,
 - 4) wymiana instalacji wod-kan w sanitariatach i doprowadzenie instalacji do pomieszczenia pielęgniarki.
 - 5) zmiana lokalizacji grzejników instalacji C.O. w przebudowywanych pomieszczeniach,
 - 6) przebudowa instalacji elektrycznej w przebudowywanych pomieszczeniach wraz z wykonaniem nowych tablic rozdzielczych na korytarzu dla pomieszczeń sanitariatów, pomieszczenia pielęgniarki i psychologa,
 - 7) rozbudowa przewodów wentylacji grawitacyjnej, wraz z wspomaganiami wentylatorami, osadzenie kratki wentylacyjnej – wyrzutni ściennych na elewacji budynku,
 - 8) wykonanie obudów nowo wykonanych instalacji z płyt gipsowo-kartonowych w pomieszczeniach piwnicznych, wykonanie odtworzeniowych robót malarskich w pomieszczeniach piwnicznych i na korytarzach.Szczegółowy zakres prac zawiera dokumentacja techniczna oraz załączony przedmiar robót.
2. Szczegółowy zakres zadania zawarty jest w dokumentacji technicznej oraz przedmiarach robót. Przedmiotowe roboty należy wykonać zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentacją przetargową.
3. Jeżeli dokumentacja projektowa wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – zamawiający, zgodnie z art. 29

ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiada materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinie na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

4. KOD CPV :

45214210-5 roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

5. Specyfikację można pobrać ze strony internetowej lub odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prószkowie ul. Opolska 17, lub za zaliczeniem pocztowym. W przypadku przekazania SIWZ pocztą należy ponieść koszty zaliczenia pocztowego.
6. Zaleca się aby fakt pobrania SIWZ ze strony internetowej potwierdzić zamawiającemu.
7. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie powinno być wykonane w terminie **do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę ich odbioru bez wad i usterek.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz muszą spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenia; Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o realizację niniejszego zamówienia, wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej, roboty budowlanej polegającej na przebudowie/budowie/ remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 150 000,00 zł brutto w zakres którego wchodziły wewnętrzne roboty instalacyjno-sanitarne o wartości robót min 30 000,00 zł. brutto.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem minimalnie , jednej roboty budowlanej.

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie w formie wykazu wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

2. **Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.**

3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000 zł. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu bez względu na ich wartość.

4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Pzp. Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu do każdej faktury, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie jaką część (Zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio FORMULARZ Oferty – załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Formularzu Oferty „Nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane

siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Wszelkie wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy.

6. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podanie nazwy (Firmy) tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., opisanych szczegółowo w ust. 1 powyżej, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 2 pkt 1), 2), 3) i 4) i ust 3 pkt 1)
8. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., opisanych szczegółowo w rozdz. V ust. 1 powyżej, **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie winno zawierać: nazwę podmiotu udostępniającego, nazwę podmiotu przyjmującego, okres (czas) jakiego dotyczy udostępnienia, Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (np. doświadczenie, osoby, sprzęt), zakres udziału innego podmiotu (np. jaki zakres zamówienia, jaka część zamówienia, jaki rodzaj robót, usług, dostaw), sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę (np. konsultacja, analiza, szkolenia, doradztwo, czynny udział – podwykonawstwo, oddelegowanie osób), charakter stosunku Wykonawcy z podmiotem udostępniającym (np. umowa cywilnoprawna, umowa o pracę).
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów lub oświadczeń na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty;
 - 1) **Załącznik nr 2:** „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór załączono do niniejszej specyfikacji. /W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie/
 - 2) **Załącznik nr 4:** „Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. /W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców./

Dowodami są:

a. Poświadczenia

b. Inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. a.

W przypadku gdy, Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane przez Wykonawcę składającego ofertę, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3) W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu robót budowlanych załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający

2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa / w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich/:

1) **Załącznik nr 3:** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp./*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie/*

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, /*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie/*.

3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, /*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców/*.

4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert /*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie/*.

5) W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze współników.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **Załącznik nr 5** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ /*W*

przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Ponadto Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) **Załącznik nr 1: „OFERTA”**, sporządzony zgodnie z wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.
 - 2) **Dowód wniesienia wadium.**
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz..VI ust. 2 pkt 2), 3) i 4) niniejszej SIWZ Wykonawca:
 - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) ppkt. a), b), c) powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ppkt. 1) lit a i c powyżej) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ppkt.1) lit.b powyżej).
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
7. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 r. poz. 231).

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie. Oświadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego za pomocą faksu, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu na numer faksu 77 4648 461 lub 77 401 37 11, a następnie pisemnie na adres Gmina Prószków, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków.

2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub pisemnie faktu otrzymania każdej informacji.

3. Wyjątkowo, w przypadku udokumentowania braku możliwości porozumienia się za pomocą faksu, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pomocą wiadomości poczty elektronicznej e – mail. Przekazanie dokumentów w formie wiadomości e – mail nie zwalnia z obowiązku przekazania ich również w formie pisemnej.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkich informacji na postępowania udziela:

- w spr. przedmiotu zamówienia Monika Czech - tel. 774013 730
- w spr. procedury przetargowej Katarzyna Szylar - tel. 774013 727

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać wszystkie elementy zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz inne dokument jeżeli wynika to z SIWZ.
3. Formularz ofertowy, wszelkie oświadczenia i wykazy należy sporządzić ściśle według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez pełnomocnika, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane na otwarciu ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
9. W przypadku gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcę/ uprawnionych przedstawicieli.
11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
12. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..
14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XI. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Prószków, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków
2. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:
„Nie otwierać przed dniem 18 lipca 2014 r. godzina 10.15, Oferta na: „Przebudowę pomieszczeń sanitarnych w budynku szkoły podstawowej i gimnazjum w Prószkowie ”.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Prószkowie przy ul. Opolskiej 17, w pokoju nr 17 (sekretariat), I piętro.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18 lipca 2014 r. , o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XIII. Otwarcie i ocena ofert.

1. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Prószkowie przy ul. Opolskiej 17, w pokoju nr 16 /I piętro/ w dniu **18 lipca 2014 r., o godz. 10.15.**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową /zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz.93 ze zm.) i powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, będące w zakresie umownym po stronie Wykonawcy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załączonym wzorem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz powinna obejmować podatki oraz inne należności publiczne.** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Powinna obejmować następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozоровanie budowy i inne czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Załączony do SIWZ przedmiar robót jest elementem pomocniczym, doprecyzowujący zakres zamówienia, jednakże podane ilości nie stanowią podstawy wyliczenia ceny oferty.
3. Do wyliczonej wartości netto Wykonawca winien doliczyć podatek VAT wyliczyć cenę oferty brutto.
4. Tam gdzie na rysunkach, w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30. ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od złożonych w wyżej wymienionych dokumentach. Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o akceptacji zastosowania „równoważników” .
5. Wszelkie zaokrąglenia w ofercie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Cena oferty musi zostać obliczona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę rozbieżności w przedmiarze, a faktycznym zakresem niezbędnych do wykonania robót, mający istotny wpływ na cenę oferty, wykonawca powinien pisemnie zawiadomić o tym Zamawiającego w terminie 6 dni przed terminem złożenia ofert. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania pozostałych

Wykonawców o zmianie przedmiaru robót. Pozwoli to na wyrównanie szans pozostałych wykonawców ubiegania się o niniejsze zamówienie.

8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze na realizatora zadania tego Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentów przetargowych i który zaoferował najkorzystniejsze warunki, posiada wymagane kwalifikacje, a oferta jego uzyska maksymalną ilość punktów.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty	Znaczenie
1	Cena oferty brutto	100%

Wybór oferty nastąpi poprzez ranking ofert na podstawie punktów uzyskanych przez poszczególną ofertę.

3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:
 - a. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyskała największą ilość punktów. .
 - b. Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty punktowanej}} \times 100 \quad \text{max 100 pkt.}$$

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z przepisami art. 89 Pzp.

XVI. Wadium.

1. **Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 6 000,00 zł.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku: Bank spółdzielczy Gogolin O/ Prószków 63 8883 1031 2004 0000 1023 0001 z adnotacją: "Wadium w postępowaniu – „Przebudowę pomieszczeń sanitarnych w budynku szkoły podstawowej i gimnazjum w Prószkowie.”

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu termin jego wniesienia zostanie zachowany jeżeli kwota wadium wpłynie na podany wyżej rachunek Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innych formach musi być złożone we wskazanym terminie w oryginale w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prószkowie.
3. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm)
4. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana, a oferent będzie wykluczony z postępowania.
5. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż gotówkowej należy oryginał dokumentu wadium przedłożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego, a kserokopię należy dołączyć do oferty. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu również należy dołączyć do oferty.
6. Zwrot, żądanie ponownego wniesienia wadium oraz zatrzymanie wadium przez Zamawiającego nastąpi według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy: wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

XVII. Zabezpieczenie

1. Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z następujących form:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Gogolin O/Prószków 79 8883 1031 2004 0000 1023 0004
4. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy.
5. **Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji lub poręczeniu dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy.**
6. W trakcie trwania umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.
7. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w trybie określonym w umowie.
8. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) w przypadku wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
- b) oferta musi być podpisane przez wszystkie podmioty lub upoważniony podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z pełnomocnictwa.
 - c) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, wykonawcy zobowiązani będą przed zawarciem umowy, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów
2. umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:
- a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz,
 - d) oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji rękojmi,
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm).

1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i n. u.p.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej, przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
 - c) organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej wpisanym na listę przez Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5 u.p.z.p. – na zasadach określonych w art. 179 ust. 2 ustawy u. p.z.p.
 - d) środek ochrony prawnej - Skarga do sądu przysługuje również Zamawiającemu.

2. Odwołanie.

- 1) Na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p.. Szczegółowo kwestie odwołania uregulowane są w art. 180-192 u.p.z.p.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu, w ciągu 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie.

- 4) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a-198g u.p.z.p.

XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wyjaśnienia udzielane będą pisemnie w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz informację zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, i zamieszcza ją także na stronie internetowej www.bip.proszkow.pl
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Przekazane oferentom informacje stają się częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców i Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona także na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
9. Nieobecność Wykonawcy na zebraniu nie wpłynie na dalszy przebieg postępowania.

XXI. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XXII. Informacja dotycząca formalności jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom ustawy Pzp, warunkom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana będzie za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego we wzorze umowy,**
 - b. **dostarczenia „Oświadczenia o przyjęciu obowiązków kierownika budowy” wraz z kopią uprawnień,**
 - c. **dostarczenia harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego realizowanych prac z podziałem na dwa etapy, zgodnie ze wzorem zamawiającego.**
 - d. **przedłożenia kosztorysu z podziałem na poszczególne elementy zamówienia, opracowany metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz.U. Nr 80. Poz.867)**
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, 8 i 9 poniżej.
6. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki istotnych zmian w treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą:
 - 1) uzasadnionym przedłużeniem terminu realizacji umowy, oraz zmiany realizacji harmonogramu będzie:

- wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie robót,
 - konieczność wykonania robót dodatkowych
 - sytuacja niemożliwa do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót,
 - wystąpienie przestoi i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego.
 - działanie siły wyższej(klęski żywiołowe, zjawiska meteorologiczne (np. powódź, tornado, wichury) niewypały, strajki generalne lub lokalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót),
 - wystąpienie wady dokumentacji projektowej,
 - protest społeczności lokalnej, żądania lub roszczenia,
 - zatrzymanie robót przez Urzędy Nadzoru Budowlanego;
 - konieczność dokonywania zmian w projektach wykonawczych
 - w przypadku wystąpienia robót zamiennych;
 - zmiana uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji umowy spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - konieczność realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych
- 2) zlecenie wykonania robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie wskazanym w §4 ust. 1 wzoru umowy oraz zmianę podwykonawcy o której mowa w §4 ust. 11 wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu
 - 3) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
 - 4) Zmiana nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej,
 - 5) Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na zasadach określonych w art. 149 ustawy Pzp.
 - 6) Zmiana dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, zmianie w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
 - 7) Zmiana dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane-uzasadniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji robót budowlanych, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 8) Zmiana dokonanej podczas wykonywania robót i nie odstępującej w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonanej zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane,
 - 9) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,
7. Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności
 8. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania zmian i uzupełnień w niniejszej umowie, które nie stanowią istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (zmiany zgodne z dyspozycją art. 144 ustawy Pzp), z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te nie będą naruszać naczelnych zasad udzielania zamówień publicznych, a w szczególności uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zmieniać w istotny sposób przedmiot zamówienia..
 9. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu umowy poprzez wpis w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru i Projektanta.

10. Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,
- c) czas wykonania zmiany,
- d) wpływ zmiany na termin zakończenia Kontraktu,

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. O zmianie należy poinformować Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia okoliczności

XXIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

XXIX. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXX. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną w przypadku wskazanym, w rozdz. 7 ust. 3 niniejszej SIWZ na adres przetargi@proszkow.pl.

XXXI. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity; (Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.)