



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 11 grudnia 2013 r.

Poz. 2782

UCHWAŁA NR XXXIV/266/2013 RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prószków

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prószków o treści następującej:

„Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prószków”

Rozdział 1

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

Stypendium ustala się uwzględniając sytuację materialną uczniów i ich rodzin przy wystąpieniu co najmniej jednej okoliczności, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość miesięcznego stypendium (procentowo od kwoty, o której mowa w art. ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych)
1	do 30%	200%
2	pow. 30% - do 43%	155%
3	pow. 43% - do 57%	145%
4	pow. 57% - do 71%	135%
5	pow. 71% - do 85%	120%
6	pow. 85% - do 90%	100%
7	pow.90% - do 100%	81%

Rozdział 2

Formy udzielania stypendium szkolnego

1. Stypendium udziela się w formach przewidzianych w art. 90d ust. 2, 4, 5 ustawy w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Prószków poprzez:

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udział w płatnych zajęciach realizowanych poza szkołą a w szczególności w zajęciach językowych i informatycznych;

- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym a w szczególności zakup podręczników, zeszytów, art. papierniczych, słowników, przyborów i artykułów szkolnych, obuwia sportowego, stroju gimnastycznego, tornistra, drukarki, komputera, tuszu, do drukarki, biurka, stroju galowego wymaganego przez szkołę, sprzętu muzycznego, stroju kąpielowego, encyklopedii, słowników, atlasów, lektur, multimedialnych programów edukacyjnych oraz innych pomocy dydaktycznych;
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów w tym koszcie dojazdu do szkoły, pobytu w internacie lub stancji;
- 4) świadczenie pieniężne jeżeli organ uzna, że udzielenie stypendium, w formach o których mowa w pkt 1, 2,3, nie jest możliwe a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

2. W uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami celowości i możliwościami organu przyznającego stypendium decyzje o przyznaniu stypendium w formie świadczenia pieniężnego organ przyznający może podjąć niezależnie od formy wskazanej we wniosku.

Rozdział 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

1. W zależności od formy stypendium realizowane jest poprzez:

- 1) dokonanie całkowitej lub częściowej zapłaty za udział w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w rozdz. II ust. 1 pkt 1 - przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia lub zwrot wnioskodawcy (przelewem, gotówką) tytułem refundacji poniesionych kosztów po przedstawieniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zapłaty np. (faktura, rachunek, oświadczenie, itp.);
- 2) dokonanie zakupu lub zwrot w formie przelewu lub gotówką (refundacja) kosztów zakupów rzeczowych, o których mowa w rozdz. II ust. 1 pkt 2 - po przedstawieniu przez wnioskodawcę organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu (faktury, rachunki, oświadczenia, kwitariusze wpłaty itp.);
- 3) zwrot w formie przelewu lub gotówką (refundacja) kosztów o których mowa w rozdz. II ust. 1 pkt 3 po przedstawieniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu (bilety imienne, faktury, rachunki, oświadczenia, itp.);
- 4) wypłatę świadczenia pieniężnego, o którym mowa w rozdz. II ust. 1 pkt 4, której szczegółowe warunki realizacji zostaną określone w decyzji przyznającej stypendium.

2. Wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczki szkolne, wyjścia do kina, teatru można dokumentować na podstawie zbiorczej faktury lub innego dokumentu potwierdzonego przez szkołę z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń lub oświadczenia wnioskodawcy.

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego złożone po terminie wskazanym w ustawie powinny zawierać pisemne uzasadnienie a prawo do świadczenia ustala się wówczas od miesiąca wpływu wniosku.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłków szkolnych

Zasiłek szkolny przyznaje się po ustaleniu okoliczności, o których mowa w art. 90e ust. 1, w formie przewidzianych w art. 90 e ust.2 ustawy w szczególności uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu śmierci członka rodziny, pożaru, powodzi, nagłej choroby, utraty zdrowia i innych trudnych do przewidzenia zdarzeń losowych pogarszających sytuację materialną rodziny.

Rozdział 5

Postanowienia ogólne

1. Do wniosków o przyznanie pomocy materialnej należy dołączyć dokumenty na podstawie których możliwa będzie weryfikacja sytuacji socjalno-bytowej rodziny a w przypadku zasiłku szkolnego dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe (zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia o niepełnosprawności itp.).

2. Terminy wypłaty pomocy materialnej zostaną określone w decyzji ustalającej prawo do świadczenia.

3. Rodzic, opiekun, pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

4. W przypadku ustania przyczyny przyznania pomocy materialnej wnioskodawca od pierwszego dnia następnego miesiąca traci prawo do świadczenia.

5. Stwierdzenie utraty prawa do stypendium następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII/74/2007 z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prószków (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 50, poz. 1629, zm. Dz. Urz. Woj. Op. z 2009 r. Nr 85, poz. 1265).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Klaudia Lakwa