

Zarządzenie nr 262/2013
Burmistrza Prószkowa
z dnia 16 stycznia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie zadań własnych gminy Prószków z zakresu pomocy społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych w 2013 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXII/173/2012 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2013, zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie zadań własnych Gminy Prószków realizowanych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych w zakresie pomocy społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia w 2013 r.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prószkowie oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Prószkowie.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA


J. Wójcik
Zastępca Burmistrza

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU
OFERT NA DOTACJE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ PROMOCJI I
OCHRONY ZDROWIA W ROKU 2013.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXII/173/2012 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Prószków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Prószków na rok 2013, ogłasza się otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Prószków na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia.

I. RODZAJ ZADANIA.

Zakres realizacji zadania:

- pomoc w sprawach medycznych, higienicznych, odżywiania i rehabilitacji, ludziom obłożnie chorym, niepełnosprawnym, uzależnionym, rodzinom wielodzietnym i w trudnej sytuacji materialnej oraz osobom w podeszłym wieku,
- świadczenia pielęgnacyjne – higieniczne, diagnostyczne oraz socjalno – bytowe,
- wypożyczanie sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

1. Na realizację zadania w roku 2013 planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 110 000,00 zł, (słownie: **sto dziesięć tysięcy złotych 0/100 zł**).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Oceny oferty dokona komisja powołana przez Burmistrza Prószkowa.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
7. Niewykorzystane kwoty dotacji wraz z odsetkami podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Prószkowie w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.

IV. TERMIN ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 lub w okresie krótszym.
2. Dokładny termin realizacji zostanie określony w umowie o przyznanie dotacji.
3. Miejscem realizacji zadania jest teren gminy Prószków.
4. Podmiot składający ofertę:
 - a) Prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - b) Posiada kadrę oraz zaplecze zapewniające realizację zadania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę bądź oferty konkursowe na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.02.2013 r. do godz. 15.00 z adnotacją „Konkurs na dotację z zakresu pomocy społecznej oraz promocji i ochrony zdrowia w roku 2013” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Prószkowie ul. Opolska 17, 46-060 Prószków lub drogą pocztową na adres wskazany powyżej. Data wpływu oferty decyduje o zachowaniu terminu.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY.

1. Oferta konkursowa powinna zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami opisanymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz.U. z 2011 r., nr 6, poz. 25).
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot składający ofertę.
4. Oferty otrzymane po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione statutowo nie będą rozpatrywane.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
6. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
7. Złożone oferty na realizację zadań zostaną rozpatrzone w terminie do 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
8. Złożona oferta może obejmować całość lub część zadania określonego w pkt 1 ogłoszenia.
9. Przy ocenie złożonych ofert stosowane będą następujące kryteria:

