

**Uchwała Nr XLII/373/2010
Rady Miejskiej w Prószkowie
z dnia 23 kwietnia 2010 r.**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

Procedura uchwalania projektu budżetu

§ 1

Kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury oraz kierownicy referatów i samodzielni pracownicy Urzędu Miejskiego w Prószkowie opracowują i przedkładają Burmistrzowi Prószkowa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy plan rzeczowy zadań oraz założenia do projektów planów finansowych.

§ 2

1. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:
 - 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - 2) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym,
 - 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian),
 - 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.
2. Materiały, o których mowa w § 1 uwzględniają:
 - 1) przewidywane dochody,
 - 2) wieloletnie programy inwestycyjne i przewidywane nakłady na te programy,
 - 3) zobowiązania gminy,
 - 4) kontynuację zadań z poprzednich okresów,
 - 5) niezbędne potrzeby zapewniające bieżące funkcjonowanie gminy wynikające z potrzeb społecznych oraz obowiązków gminy określonych przepisami szczegółowymi.

§ 3

1. Radni, Komisje Rady Miejskiej, jednostki pomocnicze, mieszkańcy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do Burmistrza Prószkowa poprzez sekretariat Urzędu Miejskiego w Prószkowie.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 4

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także o obliczone szacunkowo kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa, a także projektów dotacji na realizację zadań przyjętych do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, a także przychody i rozchody.

§ 5

1. Burmistrz Prószkowa przedkłada w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z jej uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:
 - 1) Radzie Miejskiej w Prószkowie,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu, celem zaopiniowania.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej w Prószkowie po otrzymaniu projektu budżetu niezwłocznie rozsyła go Radnym Rady Miejskiej w Prószkowie.
3. Komisje Rady po otrzymaniu przez Radnych projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie Burmistrzowi swoje opinie i wnioski.
4. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.
5. Opinie i wnioski komisji Rady, Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi Prószkowa co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji.

Materiały towarzyszące projektowi uchwały budżetowej

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowany jest w szczególowości określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, po. 1240 ze zm.).
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się materiały informacyjne zawierające:
 - 1) Omówienie dochodów budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
 - 2) Omówienie wydatków budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej,
 - 3) Omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem:
 - a) Nazwy zadania,
 - b) Planowanych kosztów inwestycji,
 - c) Nakładów do poniesienia w danym roku budżetowym.
 - 4) Omówienie przychodów budżetu.
3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie dotyczące:
 - 1) Wielkości dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych,
 - 2) Wydatków inwestycyjnych ujętych w projekcie uchwały budżetowej.

Uchwalenie budżetu

§ 7

Porządek obrad sesji budżetowej Rady Miejskiej w Prószkowie powinien zawierać:

- 1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) Odczytanie opinii i wniosków komisji rady przez jej przewodniczących lub zastępców,
- 4) Ustosunkowanie się Burmistrza do wniosków i opinii komisji,
- 5) Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) Podjęcie uchwały budżetowej.

Postanowienia końcowe

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XLIV/379/2006 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Klaudia Lakwa