

**UCHWAŁA NR LXI/466/2023**  
**RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia 24 listopada 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), **Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.),
- 2) gminie, rozumie się przez to Gminę Prószków.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust.1 ustawy.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,.

4. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu złożonych na podstawie ust.3 wniosków, w budżecie na dany rok pozostaną niewykorzystane środki finansowe, Gmina może ogłosić kolejny nabór wniosków w terminie określonym przez Burmistrza Prószkowa.

5. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

**§ 3.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 4.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w §3.

**§ 5. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku podmiotu, o którym mowa w §2 ust. 2 niniejszej uchwały, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w §2 ust. 3, załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków) lub wpis do gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku w myśl art. 71 ustawy,
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust.2 pkt 4 i pkt 5.

**§ 6. 1.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków stanowi pomoc de minimis, gdy jest przyznana w związku z prowadzoną działalnością.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352, str. 1z późn. zm.) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352, str. 9 z późn. zm.), lub
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190, str. 45 z późn. zm.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) w odniesieniu do podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis;
- 3) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) w odniesieniu do podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**§ 7. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Prószkowa w terminie wyznaczonym przez Burmistrza. Informacja o naborze wniosków o udzielenie dotacji podawana jest każdorazowo do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia, zamieszczanego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prószkowie.

2. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Prószkowa, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Prószkowie o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. W uchwale Rady Miejskiej w Prószkowie przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 4, ogłasza się na stronie internetowej Gminy Prószków.

**§ 8.** W przypadku gdy środki na udzielenie dotacji będą pochodziły z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych, udzielonych na podstawie odrębnych umów, Gmina Prószków może uznać prymat przepisów regulujących zasady ich przyznawania i rozliczania nad przepisami niniejszej uchwały regulującymi zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy.

**§ 9.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu udzielono dotacji uchwałą Rady Miejskiej w Prószkowie.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIV/295/2009 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 26 września 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze Gminy Prószków (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2009 r. Nr 90 poz. 1310).

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Prószkowie

**Lucjan Dzumla**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY  
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ  
EWIDENCJI ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
<b>A. DANE O ZABYTKU:</b>	
1.NAZWA ZABYTKU I ADRES (lub miejsce przechowywania): ..... .....	
Nr w rejestrze zabytków i data wpisu (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru): .....	
Nr pozycji w załączniku do zarządzenia w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków : .....	
<b>B. WNIOSKODAWCA</b>	
1. PEŁNA NAZWA .....	
2.ADRES / SIEDZIBA .....	
3.NIP .....	
4.REGON .....	
5.FORMA PRAWNA .....	
6.NAZWA I NUMER REJESTRU /EWIDENCJI .....	
6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI .....	
7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY: ..... .....	
8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY ..... .....	
1.TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) .....	
<b>C. UZYSKANE POZWOLENIA (dotyczy zabytków wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków):</b>	

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku\*):

a) wydane przez: .....

b) numer z dnia: .....

2. pozwolenie na budowę\*):

a) wydane przez : .....

b) numer z dnia: .....

**D. WYMAGANE DOKUMENTY** (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków):

1. Projekt prac lub robót wraz z pozytywną opinią konserwatora zabytków 2.

Pozwolenie na budowę\* (jeżeli jest wymagane):

a) wydane przez : .....

b) numer z dnia: .....

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI**

Zakres rzeczowy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

Ogólny koszt zakresu rzeczowego wg kosztorysu inwestorskiego

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT****C. TERMIN REALIZACJI**

1. Przewidywany termin rozpoczęcia:

2. Przewidywany termin zakończenia:

**D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:**

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Prószków		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

**III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW**

#### IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1)aktualny wypis z rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),
- 2)dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy,
- 3)harmonogram i kosztorys planowanych prac lub robót,
- 4)pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, aktualne na okres planowanych do wykonania prac lub robót,
- 5)pozwolenie na budowę, aktualne na termin planowanego rozpoczęcia prac lub robót (jeżeli jest wymagane),
- 6)projekt prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (do wglądu),
- 7)aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
- 8)pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela, zawierające umocowanie do występowania z wnioskiem o dotację oraz dokument zawierający zgodę na przeprowadzenie wnioskowanego zakresu prac lub robót,
- 9)w przypadku, gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub działalność w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu unijnego prawa konkurencji:
  - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) w odniesieniu do podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis;
  - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) w odniesieniu do podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

#### V. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych.
2. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr LXI/466/2023 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 24 listopada 2023 r.
3. Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data .....

(pieczęć  
wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr LXI/466/2023r. Rady Miejskiej w Prószkowie dnia 24 listopada 2023r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

\*) W przypadku gdy wniosek dotyczy dotacji o której mowa w § 5 ust. 3 uchwały Nr LXI/466/2023 r. Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, we wskazanych polach należy wpisać „nie dotyczy”.