

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Gmina Prószków**  
**ul. Opolska 17**  
**46-060 Prószków**

### WNIOSEK

o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów dowozu mojego niepełnosprawnego dziecka do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* (art. 32 ust. 6, art. 39 ust.4 oraz ust.4a, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 900 ze zm.) w roku szkolnym ...../.....

#### Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Data urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Przedszkole/szkoła / ośrodek do którego skierowano dziecko (dokładny adres) .....  
.....  
.....
5. Klasa w roku szkolnym ...../.....
6. Imię i nazwisko, adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego, nr dowodu tożsamości.....  
.....  
.....  
.....
7. Okres dowożenia dziecka do najbliższego przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego od dnia .....do dnia .....
8. Dziecko będzie dowożone:  
 przez rodzica/opiekuna prawnego własnym samochodem, marki.....,  
**rok produkcji**....., **pojemność skokowa silnika**.....cm<sup>3</sup>, **paliwo**  
....., **numery rejestracyjnym**.....na trasie dom – przedszkole,  
szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa lub ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy – dom  
 środkami transportu komunikacji publicznej

9. Opiekun oświadcza, że po odwiezieniu dziecka będzie udawał się do:

miejsca pracy..... (określenie pracodawcy), które znajduje się  
.....(adres pracodawcy)

miejsca zamieszkania

10. Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego proszę przekazać na konto

w Banku: .....

Nr konta: .....

Dokumenty dołączone do wniosku:

Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności

Aktualne zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
2. Wskazane we wniosku przedszkole / szkoła jest najbliższą placówką, w której moje dziecko niepełnosprawne może realizować obowiązek szkolny i nauki.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Realizując obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określanego jako „RODO”), uprzejmie informujemy, że udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy zgodnie z określonymi poniżej zasadami:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Prószkowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Prószkowie, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków.
2. W sprawie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem ochrony danych na adres e-mail [iod@proszkow.pl](mailto:iod@proszkow.pl) bądź na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizowania zadań określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018, poz. 996 z późn.zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – tj.; wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
  - art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa bądź inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Prószkowa, w szczególności w związku ze świadczeniem usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel pozyskania Pani/Pana danych osobowych związany jest z koniecznością wypełnienia ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego lub z koniecznością wykonania przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej mu władzy publicznej. W takim przypadku podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.
  11. Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
  12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis