

**UCHWAŁA NR XLVI/351/2022
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 305 z późn. zm.), Rada Miejska w Prószkowie uchwala:

§ 1. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLII/373/2010 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Prószkowie

Lucjan Dzumla

I. SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU BUDŻETU

Projekt budżetu Gminy Prószków sporządza się w szczególowości określonej w przepisach art. 235 i 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

II TERMINY OBOWIĄZUJĄCE W TOKU PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu budżetu przedkłada niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania, radnym opracowany przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi podlega pisemnemu zaopiniowaniu przez wszystkie komisje Rady Miejskiej

3. Komisje Rady Miejskiej przedkładają swoje opinie Burmistrzowi Prószkowa, nie później niż na 7 dni przed zwołaniem sesji Rady Miejskiej, na której zostanie uchwalona uchwała budżetowa.

4. W przypadku nieprzedłożenia opinii we właściwym terminie, projekt uchwały budżetowej uważa się za przyjęty przez właściwe komisje w wersji opracowanej przez Burmistrza Prószkowa.

5. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, są one zobowiązane do wskazania źródła finansowania oraz uzasadnienia proponowanej zmiany.

6. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

- 1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej
- 2) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej
- 3) Odczytanie opinii i wniosków komisji
- 4) Ustosunkowanie się Burmistrza do wniosków i opinii komisji
- 5) Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej
- 6) Podjęcie uchwały budżetowej

II. WYMOGI DOTYCZĄCE UZASADNIENIA I MATERIAŁY INFORMACYJNE PRZEDKLADANE WRAZ Z PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

1. Uzasadnienie dotyczące:

- 1) wielkości dochodów z tytułu podatków i opłat
- 2) wydatków inwestycyjnych ujętych w projekcie uchwały budżetowej

2. Materiały informacyjne zawierające:

- 1) Omówienie dochodów budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem dochodów bieżących i majątkowych.
- 2) Omówienie wydatków budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej.
- 3) Omówienie zadań inwestycyjnych ze wskazaniem:
 - a) Nazwy zadania
 - b) Planowanych kosztów inwestycji
 - c) Nakładów do poniesienia w danym roku.