

.....  
/pieczęć pracodawcy/

**Burmistrz Prószkowa  
ul. Opolska 17  
46-060 Prószków**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 r., poz. 910 z późn.zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*, po zdaniu egzaminu zawodowego:

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

- 1) Nazwisko i imię: .....
- 2) Nazwa zakładu pracy: .....
- 3) Dokładny adres zakładu pracy: .....
- Numer telefonu oraz numer faksu: .....
- 4) Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać kwotę dofinansowania:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

- 1) Nazwisko i imię młodocianego pracownika: .....
- 2) Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
- 3) Data urodzenia: .....
- 4) Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe: .....
- 5) Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:.....  
.....
- 6) Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:  
- nauka zawodu,  
- przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).
- 7) Okres kształcenia młodocianego pracownika:  
a) data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....
- b) data ukończenia przez młodocianego pracownika przygotowania zawodowego:  
.....

Do okresu prowadzenia przygotowania wliczono naukę zawodu - *(wypełnić jeżeli dotyczy)*

.....  
*(nazwa pracodawcy oraz okres nauki zawodu)*

- 8) Data zdania egzaminu oraz nazwa organu, który wydał dokument potwierdzający zdanie egzaminu .....
- 9) Przygotowanie zawodowe prowadził instruktor .....

### III. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji (merytorycznych i pedagogicznych) wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę (kopie świadectw, dyplomów).
- 2) Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe - w przypadku, gdy nie był nią pracodawca.
- 3) Oświadczenie młodocianego pracownika, że miejscem Jego zamieszkania jest Gmina Prószków.
- 4) Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- 5) Kopie świadectw pracy młodocianego pracownika potwierdzających zatrudnienie w celu przygotowania zawodowego lub dokument potwierdzający kontynuowanie zatrudnienia.
- 6) Kopię świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub inny dokument potwierdzający ukończenie przez młodocianego pracownika dokończenia teoretycznego.
- 7) Dokument potwierdzający złożenie przez młodocianego pracownika egzaminu kończącego przygotowanie zawodowe z wynikiem pozytywnym (kopia dyplomu lub świadectwa, oryginał zaświadczenia).
- 8) Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
- 9) Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 10) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
- 11) Aktualny odpis (wypis) lub kopia zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
- 12) Oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem.
- 13) Oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.
- 14) Inne dokumenty potwierdzające okoliczności mające wpływ na uprawnienie pracodawcy do otrzymania dofinansowania.

\*niepotrzebne skreślić

#### Uwaga

Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem tj. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczętkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczętka pracodawcy

\*) niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ PRÓSZKÓW**

zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L119/1).

**1. Administrator danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Prószków - Burmistrz Prószkowa, Urząd Miejski w Prószkowie, ul. Opolska 17, 46-060 Prószków, tel. 774013700; e-mail: [ug@proszkow.pl](mailto:ug@proszkow.pl)

**2. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) adres poczty elektronicznej: [iod@proszkow.pl](mailto:iod@proszkow.pl)
- 2) pisemnie na adres siedziby Administratora

**3. Cel przetwarzania danych osobowych**

Będziemy przetwarzać podane przez Panią/Pana dane osobowe w celu ustalenia uprawnień do dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, z którym zawarła Pani/zawarł Pan umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

**4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Będziemy przetwarzać podane przez Panią/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do rozpatrzenia Pani/Pana wniosku oraz wydania decyzji, po stwierdzeniu spełnienia warunków określonych w art. 122 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe o przyznaniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Szczegółowe zasady otrzymania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika precyzuje art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

**5. Konsekwencje nie podania danych osobowych**

Nie podanie wymaganych danych osobowych skutkuje niemożnością rozpatrzenia Pani/Pana wniosku oraz wydania decyzji, po stwierdzeniu spełnienia warunków określonych w art. 122 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe o przyznaniu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

**6. Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**7. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa.

**8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

**9. Prawo do cofnięcia zgody**

W przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo do dobrowolnego podjęcia decyzji. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych w oparciu o zgodę, ma Pani /Pan prawo w każdym czasie na cofnięcie zgody. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**10. Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

**12. Przekazywanie informacji do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.**

Administrator nie zamierza przekazywać danych odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją dot. ochrony danych osobowych

.....  
(data/czytelny podpis wnioskodawcy)