

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Folwark**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378), Rada Miejska w Prószkowie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala Statut Sołectwa Folwark o następującej treści:

**Rozdział 1.**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

**§ 1.**

1. Sołectwo Folwark jest jednostką pomocniczą Gminy Prószków.
2. Sołectwo obejmuje obręb wsi Folwark o powierzchni 263,4461 ha, a jej granice administracyjne określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Folwark;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Prószków;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Prószkowie;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Prószkowa;
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Folwark;
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Folwark;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Folwark;
- 8) Zebraniu Wyborcze - Zebranie mieszkańców Sołectwa Folwark w celu przeprowadzenia wyborów do organów Sołectwa;
- 9) Osoba uprawniona – należy przez to rozumieć stałych mieszkańców Sołectwa Folwark uprawnionych do głosowania, którzy najpóźniej w dniu wyborów ukończyli 18 lat.

**Rozdział 2.**  
**Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

**§ 3.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz, w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowej Rady Miejskiej.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wyborcze, a wyboru dokonują wszystkie, obecne na nim osoby uprawnione.

3. Burmistrz określa dzień, godzinę i miejsce zebrania wyborczego celem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz proponuje porządek Zebrania Wyborczego.

4. Porządek Zebrania Wyborczego przewiduje w szczególności:

- 1) Otwarcie Zebrania i stwierdzenie kworum;
- 2) Przedstawienie i przyjęcie porządku Zebrania;
- 3) Wybór komisji skrutacyjnej;

- 4) Sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa;
- 5) Wybór Sołtysa;
- 6) Sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 6) Wybór Rady Sołeckiej;
- 7) Wybór Przewodniczącego Rady Sołeckiej;
- 8) Wolne wnioski i zapytania.

5. Osoby uprawnione potwierdzają udział w Zebraniu Wyborczym poprzez podpisanie się na wyłożonej w trakcie zebrania liście obecności.

6. Zarządzenie Burmistrza Prószkowa o zwołaniu Zebrania Wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie treści zarządzenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz podanie informacji na gminnej stronie internetowej.

7. Zebraniu Wyborczemu przewodniczy Burmistrz.

8. Burmistrz może również powierzyć prowadzenie Zebrania Wyborczego innej osobie, w tym działającemu z jego upoważnienia pracownikowi Urzędu Miejskiego w Prószkowie.

9. Z przebiegu Zebrania Wyborczego sporządza się protokół, który podpisuje Burmistrz lub osoba wyznaczona do przewodzenia Zebraniu Wyborczemu oraz protokolant.

10. Protokół sporządza pracownik Urzędu Miejskiego w Prószkowie wyznaczony przez Burmistrza.

**§ 4. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym lub przed tym zebraniem na piśmie.

2. Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury na Zebraniu Wyborczym jest zgoda kandydata wyrażona ustnie lub na piśmie, w przypadku nieobecności na zebraniu.

**§ 5. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 – osobowym, wybrana spośród osób uprawnionych, obecnych na Zebraniu Wyborczym. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Skład komisji skrutacyjnej zatwierdzany jest przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu jawnym.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) Przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 3) Ustalenie wyników głosowania;
- 4) Sporządzenie i podpisanie protokołu z głosowania i ustalającego wyniki wyborów;
- 5) Ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym, odrębnie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

5. Osoby uprawnione głosują za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej w Prószkowie.

6. W pierwszej kolejności ustala się kandydatury i przeprowadza wybory na Sołtysa. W drugiej kolejności ustala się liczbę członków, kandydatury i przeprowadza wybory do Rady Sołeckiej.

7. Komisja skrutacyjna wpisuje na kartach do głosowania imiona i nazwiska kandydatów oraz rozdaje wypełnione karty osobom uprawnionym obecnym na Zebraniu Wyborczym w ilości zgodnej z liczbą osób ujętych na liście obecności.

**§ 6. 1.** Wyboru Sołtysa w przypadku kiedy zgłoszono jedną kandydaturę, dokonuje się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „tak” obok nazwiska kandydata, w przypadku głosu oddanego za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „X” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca oddaje głos przeciwko wyborowi kandydata.

2. W przypadku wskazanym w ust. 1 za wybranego uznaje się kandydata który uzyskał większą liczbę głosów na „tak” od głosów na „nie”.

3. Wyboru Sołtysa w przypadku kiedy zgłoszono więcej niż jedną kandydaturę dokonuje się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

4. W przypadku wskazanym w ust. 3 za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

5. W przypadku kiedy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, przy czym udział w tym głosowaniu biorą tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, taką samą liczbę głosów.

6. Głos oddany na karcie do głosowania na Sołtysa uznaje się za nieważny w następujących przypadkach:

- 1) gdy znak „X” postawiono w więcej niż jednej kratce;
- 2) gdy znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 3) gdy znak „X” postawiono poza obrębem kratki.

7. Dopiski umieszczone na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

8. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat lub w wyniku głosowania nie wybrano Sołtysa, Burmistrz zarządza przeprowadzenie ponownych wyborów po upływie 30 dni.

**§ 7. 1.** Przed przystąpieniem do wyborów członków Rady Sołeckiej Zebranie Wyborcze, w głosowaniu jawnym, ustala ich liczbę.

2. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów.

3. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

4. W przypadku kiedy kandydaci uzyskali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania, przy czym udział w tym głosowaniu biorą udział tylko kandydaci, którzy uzyskali największą, taką samą liczbę głosów.

5. Głos oddany na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej uznaje się za nieważny w następujących przypadkach:

- 1) gdy znaku „X” nie postawiono w żadnej kratce;
- 2) gdy znak „X” postawiono poza obrębem kratki.

6. Dopiski umieszczone na karcie wyborczej nie powodują nieważności głosu.

7. Jeżeli w wyniku głosowania wyłoniono członków Rady Sołeckiej w liczbie mniejszej niż ustalona przez Zebranie Wyborcze, zarządza się wybory uzupełniające na tym samym Zebraniu Wyborczym.

8. Po zakończeniu wyborów i ustaleniu składu, Rada Sołeczka wybiera ze swojego grona przewodniczącego, a o wyniku wyboru informuje osoby biorące udział w Zebraniu Wyborczym.

**§ 8. 1.** Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie protestu.

4. Rada Miejska rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę na podstawie przez nią zgromadzonych materiałów dowodowych, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Burmistrza do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

§ 9. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed końcem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków należycie, postępują niezgodnie z postanowieniami statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji może nastąpić z inicjatywy Burmistrza lub na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Burmistrza przez:

- 1) Co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Radę Sołecką.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 winien zawierać uzasadnienie, a jego brak skutkuje odrzuceniem z przyczyn formalnych.

4. Zebranie Mieszkańców Sołectwa, na którym zostanie przedstawiony wniosek o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty jego wpływu.

5. Odwołanie z zajmowanych funkcji może być podjęte po wysłuchaniu odwoływanego, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownych wyjaśnień.

6. Odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej przeprowadza się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz zwołuje Zebranie Wyborcze celem przeprowadzenia wyborów uzupełniających do wskazanych organów.

2. Wyborów o których mowa w ust. 1 nie przeprowadza się, jeżeli data ich zwołania przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

3. Wybory, o których mowa w ust. 1 odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

§ 11. 1. Burmistrz zapewnia zaplecze merytoryczne i techniczne Zebrań Wyborczych, w tym sporządzenie kart do głosowania oraz wzorów protokołów ustalających wyniki głosowania.

2. Wydatki związane z organizacją, przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do organów Sołectwa pokrywa się z budżetu gminy Prószków.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej.**

§ 12. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

§ 13. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym jest Sołtys.

§ 14. 1. Sołtys w swojej działalności wspomagany jest przez Radę Sołecką.

2. Rada sołecka składa się z 5-7 członków.

3. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. Rada sołecka wybiera ze swego grona przewodniczącego.

§ 15. 1. Działalność organów Sołectwa ma charakter społeczny.

2. Za pełnienie funkcji Sołtysowi przysługuje dieta, o ile Rada Miejska tak postanowi w odrębnej uchwale.

§ 16. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru.

2. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej wybranych w czasie trwania kadencji kończy się z upływem kadencji.

3. Po upływie kadencji, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 17. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) Przyjmowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) Podejmowanie uchwał dotyczących spraw należących do Sołectwa;

- 3) Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących funkcjonowania Sołectwa;
- 4) Dokonywanie okresowej i rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 5) Tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 6) Kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 7) Organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 8) Organizowanie współpracy z innymi sołectwami na terenie gminy Prószków,
- 9) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które wykonują zadania mające wpływ na funkcjonowanie Sołectwa;
- 10) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa, w przypadku gdy wyrażenie takich opinii uwarunkowane jest przepisami prawa lub wynika z wniosku Rady Miejskiej w Prószkowie lub Burmistrza Prószkowa.

**§ 18.** 1. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają osoby uprawnione.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie Sołectwa lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego w Prószkowie lub jednostek organizacyjnych Gminy w celu referowania spraw oraz udzielania wyjaśnień.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) Z własnej inicjatywy;
- 2) Na pisemny wniosek co najmniej 1/10 osób uprawnionych;
- 3) Na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) Na wniosek Rady Miejskiej w Prószkowie lub Burmistrza.

2. W przypadku braku możliwości zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie Wiejskie może zwołać Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotów wskazanych w ust. 1 w pkt 2 – 4.

3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek winno zostać zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, chyba że z Wnioskodawcą nastąpią inne ustalenia.

**§ 20.** 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz podanie informacji na gminnej stronie internetowej.

**§ 21.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne i może podejmować uchwały, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/5 osób uprawnionych.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/5 osób uprawnionych, osoba zwołująca zebranie może zarządzić odbycie następnego Zebrania Wiejskiego po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania w tym samym dniu, bez względu na liczbę osób uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie otwiera i prowadzi Sołtys, a w razie jego nieobecności osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 22.** 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

3. Uchwały oraz inne rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub osoba, która mu przewodniczyła.

**§ 23.** 1. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół.

2. Protokół sporządza Sołtys lub inna osoba przez niego wyznaczona.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) Datę i miejsce Zebrania Wiejskiego;
- 2) Stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) Porządek zebrania;
- 4) Przebieg obrad;
- 5) Przebieg głosowań z wyszczególnieniem wyników;
- 6) Treść podejmowanych uchwał;
- 7) Podpis Sołtysa lub Przewodniczącego Zebrania oraz osoby protokolanta, jeżeli został wyznaczony.

4. Do protokołu załącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, a także teksty podjętych uchwał i innych dokumentów, które były przedmiotem obrad.

5. Sołtys lub Przewodniczący Obrad przekazuje Burmistrzowi uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim wraz z kopią protokołu w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

**§ 24.** Do zadań Sołtysa należy:

- 1) Zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej, w tym przekazywanie informacji o ich zwołaniu Burmistrzowi Prószkowa;
- 2) Reprezentacja Sołectwa na zewnątrz;
- 3) Współdziałanie z Radą Sołecką oraz organami Gminy w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) Współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 5) Wykonywanie uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) Prowadzenie Zebrań Wiejskich;
- 7) Składanie informacji ze swojej działalności;
- 8) Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć o charakterze społecznym, mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 9) Występowanie do stosownych organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 10) Przekazywanie Burmistrzowi uchwał oraz protokołów z zebrań wiejskich;
- 11) Udział w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza Prószkowa lub Radę Miejską w Prószkowie;
- 12) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa i znajdujących się w kompetencji Sołtysa.

**§ 25.** 1. Rada Sołeczka jest podmiotem o charakterze doradczym i wspomagającym dla Sołtysa. Do zadań Rady Sołeckiej należą:

- 1) Współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) Zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) Inicjowanie działań o charakterze społecznym dla Sołectwa i mieszkańców;
- 4) Współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) Organizowanie imprez wiejskich na terenie Sołectwa.

2. Rada Sołeczka składa się z 5 do 7 członków. O ostatecznej liczbie członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wyborcze.

3. Rada Sołecką kieruje Przewodniczący wybierany na Zebraniu Wyborczym spośród grona członków Rady Sołeckiej.

4. Wybór Przewodniczącego Rady Sołeckiej dokonywany jest przez członków Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

**§ 26.** 1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego lub Sołtysa.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 3 członków.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczący Rady Sołeckiej organizuje prace Rady Sołeckiej oraz odpowiada za sporządzenie informacji z działalności Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy oraz innych organizacji działających na terenie Sołectwa.

6. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć mieszkańcy Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji.**

**§ 27.** Do zakresu działania Sołectwa należą:

1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących:

a) rozwoju gospodarczego Sołectwa,

b) rolnictwa,

c) funduszu sołeckiego,

d) socjalno-bytowych,

e) sportu,

f) wypoczynku.

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji, gospodarności, poszanowania mienia społecznego;

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;

4) organizowanie przedsięwzięć i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, ekologicznych, stanu ochrony przeciwpożarowej;

5) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów prawa;

6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;

8) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;

9) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada lub Wójt;

10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy, które wykonują zadania mające wpływ na poziom życia mieszkańców Sołectwa.

**§ 28.** Zadania Sołectwa określone w § 27 realizowane są w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;

3) przedstawianie organom gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;

4) współpracę z radnymi z okręgu, w którym położone jest Sołectwo.

§ 29. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo do korzystania ze środków budżetu gminy na wspieranie działalności jednostek pomocniczych gminy, w tym środków z funduszu sołectkiego.

3. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Burmistrz za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Prószkowie.

§ 30. 1. Burmistrz w granicach obowiązującego prawa lub na wniosek Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia Gminy.

2. Sołectwo korzysta z przekazanego mu mienia zgodnie z przepisami prawa.

3. W ramach korzystania z mienia Sołectwo:

- 1) Załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) Utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem.
4. Odpowiedzialność za użytkowane mienie ponosi Sołtys lub inna osoba upoważniona.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.**

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są

- 1) Rada Miejska w Prószkowie;
- 2) Burmistrz Prószkowa.

3. Rada prowadzi nadzór nad działalnością Sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

4. Bezpośrednią kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz, który tworzy organom Sołectwa takie warunki, aby organy sołectwa mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej prawidłowy i efektywny.

5. Organy wskazane w ust. 2 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 32. Zmiany statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska w Prószkowie w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 33. Traci moc załącznik nr 11 do uchwały nr XVII/116/96 Rady Gminy w Prószkowie z dnia 16 października 1996 r. w sprawie nadania statutu sołectwa.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 35. Do kadencji Sołtysa oraz Rady Sołectkiej wybranych przed wejściem w życie niniejszej uchwały, stosuje się zapisy § 16 ust. 1.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.