

Zarządzenie nr RO.120.7.2020.KRO
Burmistrza Prószkowa
z dnia 10 sierpnia 2020 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prószkowie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Prószkowie wprowadzony zarządzeniem nr RO.120.4.2019.KRO Burmistrza Prószkowa z dnia 1 lipca 2019 r. w sposób następujący:

1. W § 6 ust. 1 po pkt. 12) wprowadza się pkt. 13), który otrzymuje brzmienie:
„13) Komórka audytu wewnętrznego.”
2. W § 6 po ust. 7 wprowadza się ust. 7a, który otrzymuje brzmienie:
„7a. Pracą Komórki audytu wewnętrznego kieruje kierownik pełniący funkcję audytora wewnętrznego.”
3. Po § 19 wprowadza się § 19a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 19a

Komórka audytu wewnętrznego

1. Pracą Komórki audytu wewnętrznego kieruje kierownik pełniący funkcję audytora wewnętrznego.
2. Do zadań Komórki audytu wewnętrznego należy:
 - 1) prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie i w gminnych jednostkach organizacyjnych w odniesieniu do realizowanych celów i zadań;
 - 2) opracowywanie rocznego planu audytu;
 - 3) sporządzanie sprawozdania z realizacji rocznego planu audytu;
 - 4) prowadzenie dokumentacji zadania audytowego oraz pozostałej dokumentacji audytu wewnętrznego;
 - 5) przedstawianie zaleceń w sprawie usunięcia uchybień lub wprowadzania usprawnień;
 - 6) monitorowanie realizacji zaleceń oraz przeprowadzenie czynności sprawdzających;
 - 7) formułowanie ocen i zaleceń dotyczących stanu kontroli zarządczej w obszarach objętych audytem;
 - 8) wykonywanie czynności doradczych oraz składanie wniosków mających na celu usprawnienie działalności jednostki;”.
4. Załącznik do regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prószkowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe postanowienia Zarządzenia nr RO.120.4.2019.KRO Burmistrza Prószkowa z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Prószkowie nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.

BURMISTRZ
Krzysztof Cebula



Ch

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W PRÓSZKOWIE

ZAŁĄCZNIK Nr. 1
DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO
URZĘDU MIEJSKIEGO W PRÓSZKOWIE

BURMISTRZ BR

**ZASTĘPCA ZB
BURMISTRZA**

SEKRETARZ SE

SKARBNIK SG

RADCA PRAWNY RP

PION OCHRONY PO

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH IODO

KOMÓRKA AUDYTU WEWNĘTRZNEGO KA

BIURO OBSŁUGI OSWIATY SAMORZĄDOWEJ BOOS

REFERAT GOSPODARKI RG

REFERAT INWESTYCJI RI

URZĄD STANU CYWILNEGO USC

REFERAT ORGANIZACYJNY RO

WYDZIAŁ FINANSÓW WFN

PET.NOMO- CNIK OCHRONY PN

ADMINISTRATOR SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH ASI

AUDYTOR WEWNĘTRZNY AW

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W PRÓSZKOWIE PSP

KIEROWNIK KRKG

KIEROWNIK KRI

KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO USC

OBŚLUGA KANCELARYJNA OK

Z-C.A SKARBNIKA - KIEROWNIK WYDZIAŁU ZS

KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA FW

KSIĘGOWOŚĆ BUDŻETOWA I PLACE FP

KASJER FK

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W LIGOCIE PRÓSZKOWSKIEJ PSP

GOSPODARKA GRUNTAMI I LOKALAMI ZA

OCHRONA ŚRODOWISKA OŚ

ZASTĘPCA REFERATU URZĘDU STANU CYWILNEGO EVIDENCJA LUDNOŚCI I DOMOWY OSOBY STE ED

KADRY SK

OBŚLUGA RADY MIEJSKIEJ, ZABLIŻCZNI ORM

OBŚLUGA RADY MIEJSKIEJ, ZABLIŻCZNI ORM

OBŚLUGA RADY MIEJSKIEJ, ZABLIŻCZNI ORM

OBŚLUGA RADY MIEJSKIEJ, ZABLIŻCZNI ORM

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W ZŁOTNIKACH ZSP

GOSPODARKA ODPADAMI GO

GOSPODARKA PRZESTRZENNA GP

OSRODEK KULTURY I SPORTU W PRÓSZKOWIE OKIS

BEZPIECZEŃSTWO I OBRONA BO

WYCHOWANIE I OPIEKA, SKARGI I WNIOSKI SO

ŚRODKI ZEWNĘTRZNE SZ

DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARZA ARCHIWUM DG

INFORMATYK IN

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W ZIMNICACH PSR

ROLNICZTWO LEŚNICTWO I SPRAWY WODNE RW

DROGI I ZAPATRZENIE W ENERGIĘ DE

MIEJSKI OSRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W PRÓSZKOWIE MOPs

PROMOCJA I KULTURA PK

WYMIAR PODATKOW PF

WYMIAR PODATKOW PP

WYMIAR PODATKOW PP

WYMIAR PODATKOW PP

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W BOGUSZYCACH ZSP

POMOC ADMINISTRACYJNA PA

INWESTYCJE GMINNE IG

POMOC ADMINISTRACYJNA PA

SPRZĄTACZKI DL DK

KSIEGOWOŚĆ BUDŻETOWA I KASA FR

KSIEGOWOŚĆ BUDŻETOWA FB

KSIEGOWOŚĆ BUDŻETOWA EGZEKUCJA PE

POMOC ADMINISTRACYJNA PA

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W GORAKACH PP

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W PRÓSZKOWIE PP

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W LIGOCIE PRÓSZKOWSKIEJ PP

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE W ZIMNICACH WIELKICH PP

POMOC ADMINISTRACYJNA PA

POMOC ADMINISTRACYJNA PA

POMOC ADMINISTRACYJNA PA

POMOC ADMINISTRACYJNA PA

POMOC ADMINISTRACYJNA PA