

**UCHWAŁA NR XLIV/400/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia 17 października 2018 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5 w zw. z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130), Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy Prószków, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Prószkowie może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 2.**

1. Projekt uchwały mieszkańców gminy przygotowuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców gminy Prószków, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, zawierające imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL.

3. Na okoliczność zawiązania Komitetu sporządza się pisemny protokół zawierający:

- miejsce i datę jego sporządzenia;
- listę członków Komitetu zawierającą dane wskazane w ust. 2;
- oświadczenie o fakcie zawarcia Komitetu;
- wskazanie nazwy Komitetu.

4. Komitet wskazuje osoby uprawnione do jego reprezentowania przed Radą Miejską w Prószkowie.

5. O utworzeniu Komitetu zawiadamia się na piśmie Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Prószkowie w terminie 14 dni od dnia utworzenia Komitetu.

**§ 3.**

1. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prószkowie w formie papierowej lub elektronicznej poprzez platformę EPUAP z zachowaniem przepisów o profilu zaufanym lub certyfikacie kwalifikowanym.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne i ich ewentualne źródła finansowania;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie podjęcia uchwały wyjaśniające cel jej podjęcia oraz wskazanie ewentualnych źródeł finansowania w przypadku jeżeli projekt uchwały przewiduje znaczne obciążenie dla budżetu gminy.

3. Do projektu uchwały załącza się:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu podpisane przez wszystkich członków Komitetu lub osoby wskazane do jego reprezentowania wraz z kopią protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3;
- 2) zawierającą na każdej stronie wskazanie nazwy przedkładanego projektu uchwały listę co najmniej 200 mieszkańców gminy Prószków popierających projekt uchwały, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Prószkowie z podaniem ich imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru ewidencyjnego PESEL oraz własnoręcznym podpisem;
- 3) zgodę na przetwarzanie danych osobowych, określoną w przepisach odrębnych.

#### § 4.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje złożony projekt uchwały do Burmistrza Prószkowa.

2. Burmistrz Prószkowa opiniuje przedłożony projekt uchwały pod względem formalno - prawnym oraz możliwości sfinansowania działań będących przedmiotem projektu uchwały oraz publikuje przedłożony projekt uchwały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prószkowie.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej nie nadaje dalszego biegu przedłożonemu projektowi uchwały, jeżeli opinia Burmistrza wykaże, że przedmiot proponowanej regulacji nie pozostaje w kompetencji Rady Miejskiej w Prószkowie lub jest niezgodny z obowiązującym prawem.

4. W przypadku, gdy projekt uchwały nie spełnia wymagań formalnych, Przewodniczący Rady Miejskiej wzywa osoby wskazane przez Komitet do uzupełnienia braków w terminie 30 dni.

5. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem projektu uchwały.

6. Projekt uchwały spełniający wymogi formalne przedkłada się wraz z opinią wskazaną w ust. 2 do zaopiniowania komisjom Rady Miejskiej w Prószkowie.

7. Po uzyskaniu opinii poszczególnych Komisji, projekt uchwały zostaje ujęty w porządku obrad Rady Miejskiej w Prószkowie na najbliższej sesji, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

8. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie przed poddaniem go pod głosowanie.

9. Osoby o których mowa w § 2 ust. 4 są informowane o miejscu i terminie posiedzeń Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej, poświęconych rozpatrywaniu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

#### § 5.

1. Celem promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych jest w szczególności upowszechnienie wśród mieszkańców gminy wiedzy o:

- 1) prawie do tworzenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz sposobie i trybie korzystania z tego prawa;
- 2) potencjalnych korzyściach dla rozwoju gminy jakie daje korzystanie przez mieszkańców z obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

2. Mając na uwadze cel, o którym mowa w ust. 1 określa się, że promocja obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych polega na:

- 1) informowaniu o wszelkich działaniach dotyczących obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej poprzez wykorzystanie strony internetowej oraz Biuletynu informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prószkowie;
- 2) przygotowywaniu materiałów promocyjnych dot. inicjatyw obywatelskich;
- 3) obejmowaniu patronatem Burmistrza Prószkowa inicjatyw realizowanych przez mieszkańców gminy.

#### § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

**§ 7.**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Prószkowie.

**§ 8.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i ma zastosowanie do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której została podjęta.

Przewodniczący Rady

**Kludia Lakwa**