

**UCHWAŁA NR XXVI/202/2017
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia 24 lutego 2017 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.) Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Prószków przyjmuje się Regulamin Komitetu Rewitalizacji, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Regulamin Komitetu Rewitalizacji określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Prószków.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Kludia Lakwa

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Komitet Rewitalizacji (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Prószków w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach opracowywanego i realizowanego Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Prószków na lata 2016-2025.
2. Komitet Rewitalizacji pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Prószkowa.
3. Zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu określa się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Prószkowie
4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.), tj.:
 - a) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego,
 - b) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt a),
 - c) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
 - d) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
 - e) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne,
 - f) organy władzy publicznej,
 - g) podmioty, inne niż wymienione w pkt f), realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

Rozdział II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji i jego skład powoływany jest przez Burmistrza Prószkowa w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi od 7 do 21 przedstawicieli interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) nie więcej niż 4 przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Prószkowie i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Prószkowa,
 - b) nie więcej niż 2 przedstawiciele Rady Miejskiej w Prószkowie wskazanych przez Radę Miejską w Prószkowie,
 - c) nie więcej niż 2 przedstawiciele mieszkańców obszarów rewitalizacji,
 - d) nie więcej niż 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji (w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe)
 - e) nie więcej niż 2 przedstawiciele mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji,
 - f) nie więcej niż 4 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą,
 - g) nie więcej niż 4 przedstawiciele podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność

społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.

3. Członkowie Komitetu wskazani w pkt. 2 lit. c-g wybierani są w trybie otwartego naboru.
4. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.proszków.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej. W informacji zostaną zawarte następujące elementy:
 - a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni licząc od dnia opublikowania informacji o naborze,
 - b) sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych,
 - c) wzór formularza zgłoszeniowego.
5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. c-g
6. Formularze zgłoszeniowe zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym. Wzory formularzy znajdują się w załącznikach nr 1 i 2
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów do Komitetu niż limit miejsc określony w pkt 2, decydująca będzie ocena merytoryczna formularzy, które uprzednio pozytywnie przeszły ocenę formalną.
8. W przypadku kandydata na członka Komitetu, o którym mowa w pkt. 2 lit. f-g wymagane jest zgłoszenie zgodnie z formularzem zgłoszeniowym znajdującym się w załączniku nr 2.
9. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
10. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru jest Referat Inwestycji. W przypadku gdy w danej kategorii podmiotów, określonych w pkt 2 lit. c-g nie zgłosi się żaden kandydat, przeprowadza się nabór uzupełniający, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Burmistrz powołuje Komitet składający się z przedstawicieli poszczególnych podmiotów, których kandydaci zostali zgłoszeni.
11. Po zakończeniu procesu naboru zostaje sporządzony protokół z przeprowadzonego naboru.
12. Członkostwo w Komitecie ustaje w następujących przypadkach:
 - a) ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a,
 - b) zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują – dotyczy to przedstawicieli podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. b, c, f, g,
 - c) złożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi, kiedy członek Komitetu nie może dłużej pełnić swojej funkcji,
 - d) powtarzającej się nieobecności członka w posiedzeniach Komitetu oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w pkt. 12, a także w przypadku śmierci członka Komitetu, Burmistrz powołuje nowego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
14. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji tj. w okresie od 2017 r. do 2023 r. Ostatnim etapem tego procesu jest opracowanie raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji

Rozdział III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii odnośnie m.in. projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, projektów aktów planistycznych, projektu uchwały o ustanowieniu Specjalnej Strefy Rewitalizacji (jeśli zostanie ustanowiona), a także postępów w realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w

Prószkowie oraz zarządzeń Burmistrza związanych z rewitalizacją.

3. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata.
4. Zadaniem członków Komitetu jako ambasadorów podejmowanych działań w ramach prowadzonego procesu rewitalizacji jest także promowanie i zachęcanie mieszkańców oraz wszystkich podmiotów do uczestnictwa w konsultacjach programu oraz współpracy przy realizacji i monitorowaniu podejmowanych działań, przedsięwzięć.
5. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
6. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę. Rolę Przewodniczącego podczas pierwszego spotkania do czasu jego wyboru pełni Burmistrz Prószkowa.
8. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu.
9. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
10. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 4 członków Komitetu – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku do Przewodniczącego,
 - b) Burmistrza – w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.Wniosek powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
11. Podstawowym sposobem komunikowania się członków Komitetu będą posiedzenia, poczta elektroniczna i połączenia telefoniczne.
12. Informacje na temat terminu, miejsca oraz tematu planowanego posiedzenia Komitetu wraz z dokumentami, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu co najmniej na 5 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
13. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany i przedstawiany przez Przewodniczącego Komitetu. Na wniosek członków Komitetu do porządku obrad mogą zostać dodane dodatkowe kwestie do omówienia.
14. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona np. eksperci w dziedzinie rewitalizacji, przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji. Osoby te zapraszane są przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach, ale nie mają prawa do głosowania.
15. Komitet zajmuje stanowisko wobec tematów wpisanych w porządku obrad w formie wspólnie wypracowanej opinii.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk, opinia formułowana jest po przeprowadzeniu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów, głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
17. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w pkt. 2 lit. a nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Prószkowa.
18. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia podjęte podczas posiedzenia Komitetu. Każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
19. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach

Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

20. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego wskazana przez Burmistrza.

21. Do zadań w zakresie obsługi organizacyjno-technicznej należy:

- a) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do zaopiniowania przez Komitet,
- b) informowanie członków Komitetu o zwoływanych posiedzeniach,
- c) sporządzanie protokołów i list obecności z posiedzeń,
- d) archiwizacja dokumentacji związanej z działalnością Komitetu.

Załącznik 1.

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla mieszkańców.

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Proszków na lata 2016 - 2025

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres e-mail	
Telefon	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także informację w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez

Urząd Miejski w Prószkowie, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, oraz w BIP mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.

3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
data, czytelny podp

Załącznik 2.

Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji dla właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarach rewitalizacji, podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą bądź społeczną.

Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Prószków na lata 2016-2025

Nazwa organizacji	
Adres siedziby organizacji	
Nr telefonu do organizacji	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej	
Telefon osoby reprezentującej	
Adres e-mail osoby reprezentującej	
Uzasadnienie uczestnictwa w Komitecie <i>(uzasadnienie powinno zawierać informacje nt. posiadanej wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych oraz przedsięwzięć realizowanych na rzecz społeczności lokalnej, a także informację w jaki sposób kandydat na członka Komitetu będzie komunikował i promował działania rewitalizacyjne w środowisku lokalnym)</i>	

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu podmiotu

Oświadczenie osoby reprezentującej podmiot:

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, że:

- 1) Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez **Urząd Miejski w Prószkowie**, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Prószkowie, oraz w BIP, mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności.
- 3) Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
data, czytelny podpis