

**UCHWAŁA NR XIX/139/2016
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia 21 czerwca 2016 r.

w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz.250 z późn. zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz.87) Rada Miejska w Prószkowie uchwała, co następuje:

§ 1.

Gmina Prószków świadczy dodatkowe usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości dodatkową opłatę.

§ 2.

Określa się następujące rodzaje usług dodatkowych świadczonych przez gminę Prószków:

- 1) odbiór i zagospodarowanie pozostałości po segregacji odpadów komunalnych „odpady zmieszane”;
- 2) odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale;
- 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

§ 3.

Ustala się cenę maksymalną za odbiór i zagospodarowanie:

- 1) worka foliowego 120 l z odpadami komunalnymi pozostałości po segregacji odpadów komunalnych „odpady zmieszane” w wysokości 14,50 złotych;
- 2) worka foliowego 120 l z segregowanymi odpadami komunalnymi tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale w wysokości 9,80 złotych;
- 3) jednorazowy wywóz odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (cena uwzględnia również dostarczenie i udostępnienie worka/kontenera):
 - a) worek big- bag (pojemność 1 m³) – 185,00 złotych,
 - b) kontener (pojemność 1,7 m³) – 300,50 złotych.

§ 4.

1. Sposób świadczenia usług dodatkowych: właściciel nieruchomości w razie korzystania z usług dodatkowych, po uiszczeniu na rzecz Urzędu Miejskiego w Prószkowie opłaty otrzyma:

- 1) worki do zbierania odpadów pozostałych po segregacji odpadów komunalnych;
- 2) worki do zbierania segregowanych odpadów komunalnych tj.: papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, metale;
- 3) worek big bag do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne;
- 4) kontener do zbierania odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

2. Dodatkowy odbiór z terenu nieruchomości:

- 1) segregowanych odpadów komunalnych tj. papieru, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, metali;

- 2) pozostałości po segregacji odpadów komunalnych „odpady zmieszane”;
- 3) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne; następuje po zgłoszeniu Burmistrzowi Prószkowa zamówienia dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów . Zgłoszenia dokonuje właściciel nieruchomości z uwagi na fakt, że wyposażenie nieruchomości w worek, worek big bag i kontener do gromadzenia odpadów nie jest obowiązkowe.

§ 5.

W dniu odbierania odpadów komunalnych, należy zapewnić łatwy dostęp do worków, dla pracowników podmiotu odbierającego odpady komunalne, wystawiając worki przed wejściem na teren nieruchomości.

§ 6.

Usługi dodatkowe świadczone są w terminach, pokrywających się z harmonogramem wywozu odpadów, ustalonego pomiędzy Gminą Prószków, a wykonawcą wyłonionym w postępowaniu przetargowym, za wyjątkiem usług o których mowa w § 3 pkt. 3., realizowanych w terminie uzgodnionym pomiędzy właścicielem nieruchomości a gminą.

§ 7.

Należność za usługę dodatkową w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów uiszcza się w dniu złożenia zamówienia.

§ 8.

Ustala się wzór zamówienia dodatkowych usług świadczonych przez gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr XLIII/342/2014 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 9 września 2014 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2014.2033).

§ 11.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Prószkowie.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Klaudia Lakwa

Zamówienie dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Prószków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowywania tych odpadów

Pola jasne należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie wielkimi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

1. Miejsce złożenia zamówienia			
Burmistrz Prószkowa ul. Opolska 17, 46-060 Prószków			
1a. Rodzaj zgłoszenia			
<input type="checkbox"/> zamówienie			
2. DANE SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE			
IMIĘ I NAZWISKO		PESEL _____	
3. ADRES ZAMIESZKANIA			
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
TELEFON KONTAKTOWY*			
4. ADRES NIERUCHOMOŚCI KTÓREJ DOTYCZY ZAMÓWIENIE (nie wypełniać jeżeli taki sam jak zamieszkania)			
GMINA	ULICA	NR DOMU	NR LOKALU
MIEJSCOWOŚĆ	KOD POCZTOWY	POCZTA	
5. RODZAJ DODATKOWEJ USŁUGI			
Usługa		Ilość worków dodatkowych	
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz worka foliowego 120 l odpady komunalne, pozostałości po segregacji odpadów komunalnych- odpady zmieszane **	sztuk x zł = zł	
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz worka foliowego 120 l odpady segregowane, papier, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne oraz metale **	sztuk x zł = zł	
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz worka typu big bag o pojemności 1 m ³ - odpady budowlano- remontowe i rozbiórkowe **	sztuk x zł = zł	
<input type="checkbox"/> dodatkowy wywóz kontenera o pojemności 1,7 m ³ - odpady budowlano- remontowe i rozbiórkowe **	sztuk x zł = zł	
6. PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZAMÓWIENIE			

..... (miejsowość i data) (podpis)
------------------------------	-------------------

Wyjaśnienia:

* Pola nieobowiązkowe

** Zamówienie należy zgłosić nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym odbiorem odpadów.
Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Prószkowie.