

**UCHWAŁA NR XII/99/2015  
RADY MIEJSKIEJ W PRÓSZKOWIE**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm. ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Niepubliczne przedszkola zwane dalej przedszkolem otrzymuje dotację z budżetu gminy pod warunkiem, że osoba prowadząca nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji złoży wniosek zawierający :

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu prowadzącego przedszkole,
- 2) adres miejsca prowadzenia przedszkola,
- 3) datę i numer wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli prowadzonej przez Burmistrza Prószkowa,
- 4) planowaną liczbę uczniów ogółem w tym :
  - liczbę uczniów niepełnosprawnych,
  - liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 6) oświadczenie zobowiązujące do informowania o każdorazowych zmianach zachodzących w liczbie uczniów, numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacji oraz innych związanych z otrzymaną dotacją.

**§ 2.**

1. Przedszkole otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia, jeżeli przedszkole spełni wymogi określone w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty – w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę Prószków, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy lub na każdego ucznia - w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Prószków wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że:

- a) na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Prószków;
- b) na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka – w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Prószków.

2. W przypadku zmiany wysokości planowanych wydatków bieżących na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Prószków ulegają również zmianie kwoty dotacji należnych przedszkolu, któremu dotację ustala się według tych wydatków – począwszy od następnego miesiąca.

3. W przypadku zmiany wysokości wykonanych wydatków bieżących na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Prószków ulegają również zmianie kwoty dotacji należnych przedszkolu, któremu dotację ustala się według tych wydatków.

4. W przypadku zmiany wysokości dochodów zrealizowanych za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Prószków ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej temu przedszkolu, któremu dotację ustala się według tych dochodów.

5. Przy przekazaniu kolejnej transzy za dany miesiąc będą uwzględniane ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty z poprzedniego miesiąca.

6. Jeżeli do przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Prószków, dotację rozlicza się na zasadach określonych w art. 90 ust. 2c ustawy o systemie oświaty. Nie przekazanie środków przez gminę macierzystą, nie wstrzymuje wypłaty dotacji dla przedszkola przez Gminę Prószków.

7. Do obliczenia podstawy dotacji dla przedszkola bierze się pod uwagę liczbę uczniów w przedszkolach publicznych prowadzonych w Gminie Prószków.

8. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy; po otrzymaniu metryczki na bieżący rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki począwszy od transzy przekazanej za styczeń tego samego roku budżetowego.

9. Kwota ostatecznej należnej za dany rok dotacji zostanie wyliczona i przedstawiona przedszkolom do dnia 12 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona.

### § 3.

Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień będzie przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy wskazany we wniosku o którym mowa w § 1.

### § 4.

1. Przedszkole przekazuje w terminie do 10-go każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów uczestniczących do przedszkola zgodnie ze stanem na pierwszy dzień danego miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Liczba uczniów, o której mowa w ust 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej podmiotowi.

### § 5.

1. Przedszkole zobowiązane jest sporządzić i przekazać Gminie Prószków rozliczenie dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Gmina Prószków ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Dotacja niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących, podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Dotacja przekazana w danym roku tytułem wyrównania za rok ubiegły, może być rozliczona wydatkami w roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie zostały już wcześniej rozliczone.

5. Przedszkole, który zakończy działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązane jest do rozliczenia i zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Prószków w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

### § 6.

1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli przez Gminę Prószków. Kontroli podlega w szczególności:

- zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku, w informacjach miesięcznych, rocznym rozliczeniu dotacji,
- prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej - wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

2. Kontrole przeprowadzają osoby upoważnione.

3. Przedszkole zostanie zawiadomione na 7 dni przed planowanym terminem kontroli o terminie i zakresie kontroli

4. Kontrolujący ma prawo:

- wstępu do przedszkola oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- badania dokumentów i innych możliwych nośników informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół .

6. Protokół winien być sporządzony w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kontroli i zawierać opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, przedstawiony w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty; ponadto powinien zawierać:

- datę i miejsce przeprowadzenia kontroli,
- nazwę i adres podmiotu kontrolowanego,
- imię i nazwisko osoby kontrolowanej,
- okres prowadzenia kontroli,
- imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przeprowadzającego kontrolę,
- określenie przedmiotu kontroli,
- wzmiankę o prawie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do treści protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania,
- wyszczególnienie załączników,
- określenie ilości egzemplarzy ze wskazaniem osób, które je otrzymują, podpisy osób kontrolujących oraz osoby kontrolowanej.

7. Jeżeli w wyniku kontroli zostały stwierdzone uchybienia w działalności kontrolowanego przedszkola sporządza się zalecenia pokontrolne.

8. W przypadku sformułowania w protokole uwag, wniosków bądź zaleceń pokontrolnych, protokół traktowany jest w tym przypadku jako wystąpienie pokontrolne.

9. Kopie protokołu wydaje się wszystkim zainteresowanym wymienionym w protokole, odbiór potwierdzany jest złożeniem podpisu.

10. Przedszkole kontrolowane może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli pisemną informację na temat przyczyny odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowane przedszkole nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych. Informację o odmowie podpisania i jej przyczynach zamieszcza się w protokole.

12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej przedszkolu, ustala termin zwrotu części lub całości przekazanej dotacji.

## § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa.

## § 8.

Traci moc uchwała nr XXXIV/271/2013 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania. ( Dz. Urz. Woj. Opolskiego 2013.2784). Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2016 r.

Wiceprzewodniczący Rady

**Krystian Janikula**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/99/2015  
Rady Miejskiej w Prószkowie  
z dnia 26 listopada 2015 r.

pieczęć wnioskodawcy

miejsowość i data

### INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu .....

w niepublicznym przedszkolu .....

*nazwa i adres*

1. Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca ogółem .....

w tym:

uczniowie będący mieszkańcami innej gminy .....

uczniowie niepełnosprawni .....

z tego : będący mieszkańcami innej gminy .....

uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju .....

z tego : będący mieszkańcami innej gminy .....

#### WYKAZ UCZNIÓW BĘDĄCYCH MIESZKAŃCAMI INNEJ GMINY

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Uwagi

.....

....

pieczęć imienna i podpis

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI W ROKU .....**

Nazwa przedszkola niepublicznego dotowanego .....

Adres .....

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU .....

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**

Dotacja otrzymana z budżetu w roku .....

w wysokości ..... została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących przedszkola, w tym na:

**A. Wynagrodzenia razem ....., w tym:**

1. Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola .....
2. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) .....
3. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto) .....
4. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) .....
5. Inne (wymienić jakie) .....

**B. Wydatki rzeczowe razem ....., w tym:**

1. Opłaty (wymienić jakie) .....
2. Remonty bieżące .....
3. Inne (wymienić jakie) .....

**C. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących :**

1. Książki i inne zbiory biblioteczne .....
2. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu .....
3. Sprzęt sportowy i rekreacyjny .....
4. Meble .....

5. pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania

.....

**Suma wydatków** .....

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....)

Podpis i pieczęćka przedszkola

.....